

Projekt dofinansowywany ze środków UE w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 – Działanie 3.3 Wsparcie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska – Poddziałanie 3.3.3 Wsparcie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska w ramach ZIT dla MOF Poznania
nr umowy RPWP.03.03.03-30-0001/17-00

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie numer PIM/02/19/ZP10/2017-141

„Budowa systemu parkingów Park & Ride w Poznaniu – etap II”

1. Zamawiający

MIASTO POZNAŃ NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

w imieniu i na rzecz którego działa Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-831) plac Wiosny Ludów 2, zarejestrowana pod numerem 0000503225 w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON 302689539, NIP 783 171 14 86, kapitał zakładowy 4 100 000 zł

Dane kontaktowe/korespondencyjne:

Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. adres: pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań
- telefon: (61) 884 20 10, 61 884 20 11,
- faks do kontaktów Zamawiającego z Wykonawcami: (61) 866 60 04
- strona internetowa: www.pozim.pl
- e-mail: zamowienia.publiczne@pozim.pl

Inwestor Zastępczy – Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu działa w imieniu i na rzecz Miasta Poznania na podstawie Zarządzenia nr 407/2018/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 11 czerwca 2018 r. w sprawie zasad zlecania i rozliczania z realizacji zadań powierzonych do wykonywania aktem założycielskim spółce Poznańskie Inwestycje Miejskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, a także pełnomocnictw udzielonych spółce przez Prezydenta Miasta Poznania w celu realizacji zadań inwestycyjnych oraz Wskazania do Realizacji przekazanego przez Zarząd Transportu Miejskiego – Dysponenta środków z budżetu Miasta Poznania przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotowego zadania inwestycyjnego.

W zakresie przygotowania i przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego Inwestor Zastępczy działa jako Pełnomocnik na podstawie art. 15 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dla potrzeb niniejszego postępowania przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszeniach dot. postępowania, odwołania do „Zamawiającego”, dot. każdorazowo Inwestora Zastępczego - Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z o.o. za wyjątkiem Beneficjenta wadium i ZNWU wnoszonych w formie innej niż pieniężna (Beneficjent – Miasto Poznań).

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej w dalszej części tego dokumentu – *Ustawą*, oraz aktów wykonawczych do Ustawy.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

W sprawach nieuregulowanych SIWZ (i odpowiednio ogłoszeniem), bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SIWZ (odpowiednio ogłoszenia) w stosunku do Ustawy, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy Ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie oraz budowa i wyposażenie parkingów typu Park & Ride w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pod nazwą: „**Budowa systemu parkingów Park & Ride w Poznaniu – etap II**” – dot. następujących lokalizacji na terenie Poznania:

- a) przy rondzie Starołęka,
- b) przy ulicy Biskupińskiej,
- c) przy ulicy św. Michała.

Szczegółowe określenie wskazanych lokalizacji zawarte jest w dokumentacji postępowania, w szczególności w udostępnionych Programach Funkcjonalno – Użytkowych (dalej PFU).

W ramach realizacji przedmiotowej inwestycji:

1) Zadaniem Wykonawcy będzie w szczególności:

- opracowanie (dwuwariantowych) koncepcji oraz Dokumentacji Projektowej dla trzech parkingów Park&Ride zgodnie z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz Umową oraz uzgodnionych z Zamawiającym,
- opracowanie Dokumentacji Projektowej,
- wykonanie inwentaryzacji geotechnicznej,
- przygotowanie wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego Pozwoleń na Budowę,
- sporządzenie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, Czasowej Organizacji Ruchu, Docelowej Organizacji Ruchu, Przedmiarów Robót
- uzyskanie (w niezbędnym zakresie w imieniu Zamawiającego) wszelkich zezwoleń, zatwierdzeń, decyzji administracyjnych, uzgodnień, analiz, opinii i innych dokumentów, wymaganych dla właściwego zaprojektowania, wykonania, odbioru i użytkowania obiektów powstałych w wyniku wykonywania Przedmiotu Umowy, które nie zostały uzyskane lub przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy oraz opracowania wszelkiej wymaganej do tego celu dokumentacji, w tym wniosków do właściwych organów, podań, odwołań i innych pism.
- zorganizowanie na swój koszt placu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp oraz ppoż
- wykonanie robót budowlanych oraz otrzymanie pozwoleń na użytkowanie zgodnie z wymaganiami Programów Funkcjonalno- Użytkowych,
- wykonanie lokalnych systemów dla trzech parkingów oraz integracja tych systemów z Nadrzędnym Systemem Integracji
- oznakowanie oraz zabezpieczenie dróg publicznych w zakresie wynikającym z uzgodnień z zarządcami tych dróg
- zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej
- zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych badań i odbiorów oraz kompletowanie dokumentacji obejmującej zakres robót objętych przedmiotem zamówienia
- wykonanie dokumentacji powykonawczej wraz z powykonawczą inwentaryzacją geodezyjną
- uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót

2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępu do nieruchomości przyległych.

3) Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania projektu czasowej organizacji ruchu oraz utrzymania elementów czasowej organizacji ruchu. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałej przejezdności drogi publicznej w czasie trwania realizacji inwestycji.

4) Projektant zobowiązany jest do wystąpienia do jednostek miejskich oraz wszystkich gestorów sieci o uzyskanie informacji w zakresie ich zamierzeń inwestycyjnych i remontowych oraz uwzględnienia ich, projektując strefowanie uzbrojenia i harmonogram rzeczowo-finansowy. Wykonawca zobowiązany jest również do bieżącej wymiany informacji technicznej ze wskazanymi przez Zamawiającego podmiotami, aby w sposób funkcjonalny oraz zgodny z przepisami skoordynować proces projektowy.

5) Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami, wytycznymi **technicznymi, aktami prawnymi obowiązującymi na terytorium Polski. W** zakresie projektu

technicznego infrastruktury (naziemnej i podziemnej), w oparciu o warunki techniczne poszczególnych gestorów, uwarunkowania prawne i Polskie Normy.

- 6) Szczegółowy zakres prac będzie wynikał z uzyskanych przez projektanta warunków technicznych oraz uzgodnień dokonywanych w trakcie projektowania z Zamawiającym
- 7) Należy zapewnić ciągły udział projektantów wszystkich branż w całym procesie projektowania i uzyskania decyzji administracyjnych, oraz systematyczne konsultowanie rozwiązań z Zamawiającym i użytkownikami w każdej fazie projektu i dla każdej branży.
- 8) Rozwiązania projektowe przedstawić na mapie sytuacyjnej w skali 1:500.
- 9) Dokumentacja Projektowa powinna obejmować wszystkie branże oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty, decyzje, uzgodnienia, zatwierdzenia, opinie, pozwolenia w szczególności: ZUDP, ZDM, ZTM, MPK, ENEA, ENEOS, AQUANET, PGNiG, Veolia, WZKiB, Operatorów telekomunikacyjnych, Operatorów internetowych, telewizji kablowych, pozostałych właścicieli lub dysponentów istniejącej infrastruktury naziemnej lub podziemnej, Konserwatora Zabytków, Pełnomocnika Prezydenta Miasta Poznania ds. Estetyki Miasta (Plastyk Miejski), Miejskiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych przy Prezydencie m. Poznania, ZDM sekcji rowerowej, Miejskiego Inżyniera Ruchu, MPU oraz innych interesariuszy wskazanych przez Zamawiającego oraz wszelkie decyzje administracyjne niezbędne do uzyskania wykonanej Decyzji Budowlanej.
- 11) Wykonawca sporządzi w uzgodnieniu z Inżynierem Kontraktu w szczególności następujące dokumenty:
 - a) projekt zagospodarowania terenu,
 - b) projekt drogowy, wraz z dowiązaniem do istniejącego układu komunikacyjnego,
 - c) projekt czasowej organizacji ruchu,
 - d) projekt docelowej organizacji ruchu z oznakowaniem SIM wraz z dowiązaniem do istniejącego układu,
 - e) projekt oświetlenia układu drogowego,
 - f) projekt kanalizacji i sieci teletechnicznej,
 - g) projekt sieci elektroenergetycznej,
 - h) projekt przebudowy i budowy sygnalizacji świetlnej,
 - i) projekty branżowe infrastruktury podziemnej wraz z przyłączami (osobno dla sieci: wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłowniczych) zgodne z pozyskanymi przez Wykonawcę warunkami technicznymi od gestorów tychże sieci.
 - j) projekt wyposażenia w elementy małej architektury,
 - k) planszę zbiorczą istniejącego i projektowanego uzbrojenia,
 - l) inwentaryzację stanu istniejącego oraz planszę rozbiórek dla każdej z branż oddzielnie. Należy uwzględnić również sposób zagospodarowania materiału z rozbiórek, oraz urządzeń ulegających likwidacji (wymagane uzgodnienie właściciela),
 - m) projekty usunięcia wszystkich kolizji na podstawie uzyskanych warunków technicznych od gestorów sieci. Projektant jest zobowiązany do przeprowadzenia analizy i ustosunkowania się do uzyskanych warunków technicznych oraz do przeprowadzenia inwentaryzacji wszelkich instalacji i urządzeń (w tym infrastruktury podziemnej) w terenie i przeanalizowania pod względem danych pozyskanych z map i warunków technicznych,
 - n) inwentaryzację zieleni wraz ze wskazaniem ewentualnych roślin do wycinki (w razie potrzeby z opracowaniem wniosku o uzyskanie zgody na wycinkę) oraz projekt wzbogacenia zielenią przestrzeni publicznej,
 - o) aktualne badania geotechniczne w zakresie niezbędnym do sporządzenia prawidłowego projektu wraz z opinią i zaleceniami,
 - p) pozostałe projekty rozwiązań technicznych, konieczne do prawidłowego zaprojektowania Inwestycji,
- 12) Wymagania formalno-prawne dotyczące dokumentacji:
 1. Przedmiot zamówienia należy opracować w szczególności zgodnie z przepisami:
 2. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,

3. ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, jeżeli zadanie będzie wymagało uzyskania decyzji ZRID
4. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym,
5. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska,
6. rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
7. rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
8. ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym,
9. Wytycznymi i warunkami technicznymi wydanymi przez odpowiednie jednostki.

13) Wymagania dodatkowe:

a) opracowana dokumentacja musi zawierać:

- aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową do celów projektowych wraz z aktualnymi stanami prawnymi,
- zgodę właścicieli gruntów na prowadzenie robót budowlanych na terenie ich nieruchomości, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- operaty geodezyjne dla każdej branży umożliwiające wytyczenie na budowie,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

b) projekty należy opracować na aktualnym podkładzie geodezyjnym.

c) do każdego projektu budowlanego należy dołączyć:

- uprawnienia budowlane projektanta i sprawdzającego oraz aktualne zaświadczenia o ich przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
- oświadczenia projektantów o opracowaniu dokumentacji zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami rysunkami normatywnymi, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

d) dokumentacja musi być wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, aktualnymi normami w kolejności stosowania zgodnie z art. 30 PZP, wytycznymi i być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Szczegółowy zakres prac będzie wynikał z uzyskanych przez projektanta warunków technicznych oraz uzgodnień dokonywanych w trakcie projektowania z Zamawiającym. W związku z powyższym jakiegokolwiek pominięcie w niniejszej specyfikacji, czynności, branży, uzgodnienia, warunków technicznych, decyzji administracyjnej, itd. nie zwalnia Wykonawcy z jej realizacji, jeżeli jest ona niezbędna w kontekście kompletności, z punktu widzenia celu któremu ma służyć.

14) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia szczegółowego harmonogramu prac projektowych oraz przedstawienia go Zamawiającemu w terminie 2 tygodni od zgłoszenia żądania.

15) Wykonawca ma obowiązek uzgadniać z Zamawiającym:

- a) sposób podziału opracowań technicznych wchodzących w skład Dokumentów Wykonawcy (w szczególności kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, Projektu Budowlanego oraz Projektów Wykonawczych) w zakresie ewentualnych kolizji przestrzennych;
- b) sposób opisanie poszczególnych kolizji, o których mowa w lit. a) powyżej, w zakresie wskazania czy są one wynikiem przebudowy infrastruktury transportu publicznego lub układu drogowego;
- c) sposób podziału zakresu rzeczowego dla przedmiaru robót.

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy został wskazany we wzorze umowy w sprawie zamówienia – stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

3.2. Zakres robót budowlanych został szczegółowo określony w udostępnianej wraz z SIWZ dokumentacji – obejmującej m.in.

- a) Program Funkcjonalno – Użytkowy infrastruktury technicznej dla wszystkich parkingów typu Park & Ride na terenie Miasta Poznania,
- b) Program Funkcjonalno – Użytkowy dla projektu: „Budowa parkingu typu P&R przy rondzie Starołęka w Poznaniu”,
- c) Program Funkcjonalno – Użytkowy dla projektu: „Budowa parkingu typu P&R przy ulicy Biskupińskiej w Poznaniu”,
- d) Program Funkcjonalno – Użytkowy dla projektu: „Budowa parkingu typu P&R przy ulicy św. Michała w Poznaniu”,

3.3. Przedmiot zamówienia wg klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot:

- 45223320-5 Roboty budowlane w zakresie obiektów typu „parkuj i jedź”

pozostałe:

- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
- 31523200-0 Trwałe znaki informacyjne,
- 31644000-2 Różne rejestratory danych,
- 32333200-8 Kamery wideo,
- 34928470-3 Elementy oznakowania,
- 34928520-9 Słupy latarniowe,
- 34970000-7 Urządzenia monitorowania ruchu,
- 34992000-7 Znaki i znaki podświetlone,
- 34992100-8 Podświetlane znaki drogowe,
- 34996300-8 Parkingowe urządzenia kontrolne,
- 35261100-2 Panele komunikatów zmiennych,
- 42961300-3 System kontroli ruchu pojazdów,
- 42965000-8 Urządzenia do przetwarzania informacji,
- 45000000-7 Roboty budowlane,
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę,
- 45111300-1 Roboty rozbiórkowe,
- 45223300-9 Roboty budowlane w zakresie parkingów,
- 45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków,
- 45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych,
- 45232130-2 Roboty w zakresie odwodnienia korpusu drogowego,
- 45232460-4 Roboty sanitarne,
- 45232400-6 Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych,
- 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg,
- 45233252-0 Roboty w zakresie nawierzchni ulic,
- 45233253-7 Budowa obiektów małej architektury,
- 45233270-2 Malowanie nawierzchni parkingów,
- 45233290-8 Instalowanie znaków drogowych,
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne,
- 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych,
- 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego,
- 45314310-7 Układanie kabli,
- 45315100-9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne,
- 45316110-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego,
- 45316210-0 Instalowanie urządzeń kontroli ruchu drogowego,
- 45316213-1 Instalowanie oznakowania drogowego,
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
- 45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych,
- 48331000-7 Pakiety oprogramowania do zarządzania projektami,
- 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją,
- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego,
- 71330000-0 Różne usługi inżynierskie,
- 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego,
- 71355000-1 Usługi pomiarowe,
- 74222100-2 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

3.4. Wymagania dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

- 1) Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, następujących osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) Kierownika Budowy,
 - b) kierowników robót,
 - c) koordynatorów: prac projektowych, nadzoru autorskiego, projektantów (pkt. 3.5. poniżej)
 - d) informatyka-programisty

w zakresie czynności wykonywanych (przy łącznym spełnieniu poniższych przesłanek):

- a) na rzecz pracodawcy (Wykonawcy lub Podwykonawcy)
- b) pod kierownictwem pracodawcy
- c) w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę
- d) za wynagrodzeniem płatnym przez pracodawcę

Biorąc pod uwagę opinie Urzędu Zamówień Publicznych dostępną na stronie internetowej www.uzp.gov.pl Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania wskazanych powyżej czynności w ramach pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na podstawie umowy cywilnoprawnej.

- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy (termin przedłożenia nie krótszy niż 7 dni);
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

W przypadku gdy dla wykonania obowiązków w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób fizycznych uczestniczących w realizacji zamówienia zobowiązany jest do pozyskania tych danych w zgodzie z przepisami RODO i złożenia oświadczenia o następującej treści: „Oświadczam, że

wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy”.

* RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- 4) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.5. Wymagania dotyczące osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia.

Na etapie realizacji zamówienia w zakresie prac projektowych oraz pełnienia nadzoru autorskiego wykonawca musi dysponować osobami, które pełnić będą funkcje:

- a) projektanta robót drogowych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
- b) projektanta robót elektrycznych i elektroenergetycznych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
- c) projektanta robót telekomunikacyjnych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
- d) projektanta robót sanitarnych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
- e) projektanta szaty roślinnej

Ww. osoby wymienione w powyższym powinny legitymować się co najmniej 36-miesięcznym doświadczeniem [liczonym od uzyskania uprawnień – dot. pkt. a)-d)] w projektowaniu / pełnieniu nadzoru autorskiego.

4. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo. Zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.1. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo:

Zgodnie z postanowieniami wzoru umowy w sprawie zamówienia, w szczególności § 15.

4.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy. Przedmiot wspomnianych zamówień stanowić będą usługi / roboty budowlane podobne / dostawy, zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje udzielenie tego rodzaju zamówień w szczególności, gdy zajdzie konieczność i/lub potrzeba wykonania zakresów prac nieuwzględnionych w ramach zakresu zamówienia podstawowego, a których wykonanie będzie możliwe poprzez powtórzenie podobnych usług / robót budowlanych / dostaw co przewidziane w ramach zakresu zamówienia podstawowego.

6. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający określa następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) rozpoczęcie realizacji - od dnia zawarcia Umowy,

b) zakończenie realizacji – do 548 od dnia zawarcia Umowy.
Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych Etapów/Pod etapów przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy w sprawie zamówienia, w szczególności § 3.

8. Zaliczki

Zamawiający przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy w sprawie zamówienia, w szczególności § 7.

9. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

9.1 nie podlegają wykluczeniu,

9.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

9.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

9.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000,00 pln (lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia; uwaga: Zamawiający wymaga zawarcia na okres realizacji polisy dedykowanej zgodnie z zapisami wzoru umowy w sprawie zamówienia).
- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 3 000 000,00 PLN (lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia informacji banki lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej).

9.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

(1) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie:

- a) co najmniej 2 projekty budowlane i wykonawcze (względnie projekty budowlano-wykonawcze) branży drogowej o wartości 100 000,00 pln netto każdy.
- b) co najmniej 2 roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 pln netto, polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie parkingu lub placu lub drogi lub ulicy obejmującą wykonanie nawierzchni z kostki betonowej;
- c) co najmniej 2 roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 pln netto, polegające na wykonaniu robót branży sanitarnej;
- d) co najmniej 2 roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 pln netto, polegające na wykonaniu robót branży elektrycznej;
- e) co najmniej 2 usługi/realizacje o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 pln netto (każda), polegające na montażu urządzeń wyposażenia parkingowego, co najmniej w zakresie terminala wjazdowego/wyjazdowego, kamer monitoringu oraz automatycznej kasy.

(2) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami pełniącymi następujące funkcje:

- a) Koordynatorem zespołu projektowego / zespołu sprawującego nadzór autorski wymagania:
 - uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
 - co najmniej 36-miesięczne doświadczenie (liczone od uzyskania uprawnień) w projektowaniu / pełnieniu nadzoru autorskiego;
 - doświadczenie zawodowe szczególne: wykonane co najmniej 2 projekty budowlane i wykonawcze (względnie projekty budowlano-wykonawcze) branży drogowej o wartości 100 000,00 pln netto każdy.
- b) Kierownikiem budowy – wymagania:
 - uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
 - co najmniej 60-miesięczne doświadczenie (liczone od uzyskania uprawnień)

w nadzorowaniu/kierowaniu robotami budowlanymi w charakterze Kierownika budowy i/lub kierownika robót drogowych,
– doświadczenie zawodowe szczególne: na stanowisku Kierownika budowy i/lub kierownika robót drogowych przy realizacji co najmniej 2 zakończonych inwestycji dot. budowy parkingu i/lub drogi/ulicy o nawierzchni z kostki betonowej o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 złotych netto każda

c) Kierownikiem robót drogowych – wymagania:

– uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
– co najmniej 36-miesięczne doświadczenie (liczone od uzyskania uprawnień) w nadzorowaniu/kierowaniu robotami budowlanymi w charakterze Kierownika budowy i/lub kierownika robót drogowych,
– doświadczenie zawodowe szczególne: na stanowisku Kierownika budowy i/lub kierownika robót drogowych przy realizacji co najmniej 1 zakończonej inwestycji dot. budowy parkingu i/lub drogi/ulicy o nawierzchni z kostki betonowej o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 złotych netto każda

d) Kierownikiem robót telekomunikacyjnych – wymagania:

– uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
– co najmniej 36-miesięczne doświadczenie (liczone od uzyskania uprawnień) w nadzorowaniu/kierowaniu robotami budowlanymi w charakterze Kierownika budowy i/lub kierownika robót telekomunikacyjnych,

e) Kierownikiem robót elektrycznych i elektroenergetycznych – wymagania:

– uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
– co najmniej 36-miesięczne doświadczenie (liczone od uzyskania uprawnień) w nadzorowaniu/kierowaniu robotami budowlanymi w charakterze Kierownika budowy i/lub kierownika robót elektrycznych / elektroenergetycznych;

f) Kierownikiem robót sanitarnych – wymagania:

– uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
– co najmniej 36-miesięczne doświadczenie (liczone od uzyskania uprawnień) w nadzorowaniu/kierowaniu robotami budowlanymi w charakterze Kierownika budowy i/lub kierownika robót sanitarnych;

g) Kierownikiem robót terenów zielonych – wymagania:

– wykształcenie wyższe ogrodnicze, rolnicze lub leśne;
– min. 36-miesięczne doświadczenie w zakładaniu terenów zielonych

h) Informatykiem – programistą – wymagania:

– wykształcenie wyższe techniczne: informatyczne lub pokrewne
– co najmniej 60-miesięczne doświadczenie w programowaniu i/lub tworzeniu aplikacji informatycznych
– doświadczenie zawodowe szczególne – przy tworzeniu 2 lub więcej lokalnych systemów informatycznych dla obsługi parkingów.

Uwaga:

a) Zamawiający nie dopuszcza łączenia dwóch lub więcej z ww. funkcji przez jedną osobę, w szczególności Kierownik budowy nie może pełnić funkcji kierownika robót drogowych.

b) za uprawnienia budowlane odpowiadające wyżej określonym uznane zostaną uprawnienia, które wydane zostały na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – EFTA (strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym), z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).

c) W zakresie wykazywania wymaganego w pkt. 9.2.3. doświadczenia / dysponowania personelem wartość robót dla kontraktów zawieranych w walucie obcej należy przeliczyć stosując średni kurs waluty obcej podawany przez Narodowy Bank Polski dla dnia zawarcia kontraktu

- 9.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 9.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 9.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 9.5.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.5.2 zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 Ustawy
- 9.5.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.5.4 z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 9.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 9.2.2-9.2.3 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 9.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 9.8.1 którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2
- 9.8.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy
- 9.8.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 Ustawy.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy

- 10.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Pkt 9 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 10.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 6 i 7 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 i 7 do SIWZ**.
- 10.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w

postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 10.1.1.

10.1.4 oryginał zobowiązania podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.5.1 i 9.5.4 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

10.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 11** do SIWZ.

10.3 Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
- d) wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 8a** do SIWZ,
- e) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 8b** do SIWZ
- f) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za projektowanie/kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz

informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 9** do SIWZ;

- g) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego
- h) informacji banki lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem składania ofert
- i) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

10.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.3 a-c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 10.4 stosuje się.

10.5 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 10.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.6 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.8 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.5.1 i 9.5.4 należy złożyć w formie oryginału.

10.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

- 10.10** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 10 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 10.11** Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 10.12** Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 10.13** W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 10.7, 10.11 i 10.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 10.14** Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

11. Wyjaśnianie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

W przypadkach wymagających wyjaśnień, zapytania należy kierować na adres Zamawiającego z dopiskiem „Zespół Zamówień Publicznych. Zapytanie do Specyfikacji. Pilne!”. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 12.1** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 12.2** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 12.3** Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 12.4** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 12.5** Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
- Zespół ds. Zamówień Publicznych, tel.: 61 884 20 16, faks: + 48 61 61 866 60 04, e-mail: zamowienia.publiczne@pozim.pl

13. Wymagania dotyczące wadium

- 13.1** Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia Wadium w kwocie **300 000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych).
- 13.2** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Ważność wadium wynosi **30 dni**. Bieg terminu ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 13.3** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
- 13.4** Oznaczenie beneficjenta składanych gwarancji wadialnych:
Miasto Poznań
plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
NIP Miasta Poznania: 2090001440
REGON Miasta Poznania: 631257822
- 13.5** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Poznańskich Inwestycji Miejskich Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu, prowadzony przez **PKO BP** o numerze **59 1020 4027 0000 1702 1231 2593** z adnotacją: **Wadium w przetargu pn. „Budowa systemu parkingów Park & Ride w Poznaniu – etap II”, numer ref. PIM/02/19/ZP10/2017-141**, a dokument potwierdzający wniesienie wadium (dokonanie przelewu) załączyć do oferty. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Zamawiający dopuszcza przedłożenie wydruku potwierdzenia wykonania przelewu wygenerowanego z systemu bankowości elektronicznej (bez stempla banku) jako potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu (przelewem na rachunek Zamawiającego), z uwzględnieniem informacji zawartych w punkcie 15.4. niniejszej specyfikacji.
- 13.6** W Osobnej kopercie wraz z ofertą należy złożyć wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna.
- 13.7** Wadium wniesione w pieniądzu przechowywane będzie na rachunku bankowym.
- 13.8** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13.14.
- 13.9** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienia żądano).
- 13.10** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.11** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt. 13.8., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.12** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.13** Jeżeli wadium składane jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w imieniu jakich przedsiębiorców obok pełnomocnika, składane jest wadium.
- 13.14** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.15** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienia żądano),

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 13.16** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość wadium wymaganego przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia przesłanki zatrzymania wadium Zamawiający zatrzyma całość wniesionego wadium, bez względu na to w ilu częściach zostało wniesione.
- 13.17** Zobowiązanie gwaranta dot. zapłaty wadium, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie może zawierać innych zastrzeżeń Gwaranta, w szczególności dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy.
- 13.18** Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

14. Termin związania ofertą

- 14.1** Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.
- 14.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.4** Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie powoduje utraty wadium.
- 14.5** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. Opis sposobu przygotowania ofert

- 15.1** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 15.2** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.3** Oferta powinna być napisana czytelnie trwałą techniką.
- 15.4** Oferta, jej załączniki oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 15.5** Strony oferty, jej załączników oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu powinny posiadać numerację. Oferta powinna zawierać spis treści. Wszelkie zmiany w treści oferty, oświadczeń i ww. dokumentów (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do ich podpisania.
- 15.6** Wykonawca składa wraz z formularzem oferty:
- 1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ wraz z Harmonogramem rzeczowo-finansowym, sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 14 do SIWZ.
 - 2) Oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 SIWZ według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 i 7** do SIWZ,

- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - 4) Wykaz dodatkowego doświadczenia personelu Wykonawcy w ramach kryteriów oceny ofert (**Załącznik nr 10** do SIWZ)
 - 5) Oryginał zobowiązania podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.5.1 i 9.5.4 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego (Wzór wg **zał. Nr 12** do SIWZ).
- 15.7** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).
- 15.8** Wykonawca do oferty powinien załączyć potwierdzenie wniesienia wadium na warunkach określonych w punkcie 13 niniejszej specyfikacji.
- 15.9** Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 15.10** Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

Nazwa i siedziba zamawiającego:
Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań
Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Budowa systemu parkingów Park & Ride w Poznaniu – etap II”
numer ref. PIM/02/19/ZP10/2017-141

- 15.11** Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 15.12** Oferty wysłane pocztą należy włożyć w drugą kopertę zaadresowaną na adres Zamawiającego.
- 15.13** Pierwszą stroną oferty powinien stanowić formularz ofertowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 15.14** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
- Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności..
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- 15.15** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

16. Miejsce i termin składania ofert

- 16.1** Ofertę należy złożyć **do dnia 08 marca 2019 r. do godz. 10:45** w siedzibie Poznańskich Inwestycji Miejskich Sp. z o.o. przy pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań.
- 16.2** Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez rozpatrywania.
- 16.3** Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 08 marca 2019 r. o godz. 11:00** w siedzibie Poznańskich Inwestycji Miejskich Sp. z o.o. przy pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań.
- 16.4** Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.5** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.pozim.pl) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) cen zawartych w ofertach.

- 16.1** Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 16.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

- 17.1** Przyjmuje się wynagrodzenie całkowite, łączne obejmujące wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia.
- 17.2** Informacje dotyczące kwoty za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w formularzu oferty.
- 17.3** Cena ofertowa obliczona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 17.5** W całkowitej cenie ofertowej Wykonawca ma obowiązek zawrzeć wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę.
- 17.6** Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
- 17.7** Cena ofertowa nie podlega waloryzacji i zmianom do końca realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w SIWZ i we Wzorze istotnych postanowień umowy.
- 17.8** Cenę ofertową należy podać cyframi z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.9** Umowa będzie zawarta na całość robót/prac towarzyszących określonych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.
- 17.10** Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 18.1.** Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria:

- a) cena (C) – waga 60 %,
- b) okres gwarancji / rękojmi (OGR) – waga 24 %,
- c) dodatkowe doświadczenie Kierownika budowy (DKB) – waga 3 %
- d) dodatkowe doświadczenie Kierownika robót telekomunikacyjnych (DT) – waga 3 %
- e) dodatkowe doświadczenie Kierownika robót elektrycznych i elektroenergetycznych (DE) – waga 3 %
- f) dodatkowe doświadczenie Informatyka-programisty (DI) – waga 3 %
- g) płatności dla podwykonawców (PP) – waga 4%

Kryterium Cena (C) zostanie ocenione w oparciu o wzór:

$$P_i(C) = (C_{\min} / C_i) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

$P_i(C)$ – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (C)

C_{\min} – najniższa cena oferowana brutto spośród wszystkich badanych ofert

C_i – cena oferowana brutto badanej oferty „i”

$100 \times 60\%$ – maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta „i” za kryterium (C) z uwzględnieniem wagi kryterium.

Obliczona liczba punktów dla oferty złożonej przez danego Wykonawcę wynikająca ze wzoru zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium Okres rękojmi (OR) – Zamawiający przyzna punkty za udzielone:

- 60 miesięcy gwarancji / rękojmi za wady – 0 pkt
- 70 miesięcy gwarancji / rękojmi za wady – 12 pkt
- 80 miesięcy gwarancji / rękojmi za wady – 24 pkt

Kryterium dodatkowe doświadczenie Kierownika budowy (DKB) - zostanie ocenione w następujący sposób:

Kryterium dodatkowe doświadczenie Kierownika budowy (DKB) - zostanie ocenione w następujący sposób:

– doświadczenie na stanowisku Kierownika budowy i/lub kierownika robót drogowych przy realizacji co najmniej 2 zakończonych inwestycji dot. budowy parkingu i/lub drogi/ulicy o nawierzchni z kostki betonowej o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 złotych netto każda – 0 pkt

- doświadczenie na stanowisku Kierownika budowy i/lub kierownika robót drogowych przy realizacji co najmniej 3 zakończonych inwestycji dot. budowy parkingu i/lub drogi/ulicy o nawierzchni z kostki betonowej o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 złotych netto każda – 1,5 pkt
- doświadczenie na stanowisku Kierownika budowy i/lub kierownika robót drogowych przy realizacji co najmniej 4 i więcej zakończonych inwestycji dot. budowy parkingu i/lub drogi/ulicy o nawierzchni z kostki betonowej o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 złotych netto każda – 3 pkt

Kryterium dodatkowe doświadczenie Kierownika robót telekomunikacyjnych (DT) - zostanie ocenione w następujący sposób:

- brak dodatkowego doświadczenia zawodowego na stanowisku Kierownika budowy i/lub kierownika robót telekomunikacyjnych w ramach inwestycji obejmujących zakresem wykonanie systemu monitoringu CCTV o wartości min. 200 000,00 złotych brutto – 0 pkt
- doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika budowy i/lub kierownika robót telekomunikacyjnych w ramach 1 inwestycji obejmującej zakresem wykonanie systemu monitoringu CCTV o wartości min. 200 000,00 złotych brutto – 1,5 pkt
- doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika budowy i/lub kierownika robót telekomunikacyjnych w ramach 2 lub więcej inwestycji obejmujących zakresem wykonanie systemu monitoringu CCTV o wartości min. 200 000,00 złotych brutto każdy – 3 pkt

Kryterium dodatkowe doświadczenie Kierownika robót elektrycznych i elektroenergetycznych (DE) - zostanie ocenione w następujący sposób:

- brak dodatkowego doświadczenia zawodowego na stanowisku Kierownika budowy i/lub kierownika robót w ramach inwestycji obejmujących przebudowę i/lub budowę i/lub modernizację linii napowietrznej min. 110kV – 0 pkt
- doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika budowy i/lub kierownika robót w ramach 1 inwestycji obejmujących przebudowę i/lub budowę i/lub modernizację linii napowietrznej min. 110kV – 1,5 pkt
- doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika budowy i/lub kierownika robót w ramach 2 lub więcej inwestycji obejmujących przebudowę i/lub budowę i/lub modernizację linii napowietrznej min. 110kV – 3 pkt

Kryterium dodatkowe doświadczenie Informatyka-programisty (DI) - zostanie ocenione w następujący sposób:

- brak dodatkowego doświadczenia przy tworzeniu lokalnego systemu informatycznego dla obsługi parkingu – 0 pkt
- doświadczenie zawodowe przy tworzeniu 1 lokalnego systemu informatycznego dla obsługi parkingu – 1,5 pkt
- doświadczenie zawodowe przy tworzeniu 2 lub więcej lokalnych systemów informatycznych dla obsługi parkingów – 3 pkt

Punkty za Płatności dla Podwykonawców (PP), następująco

- termin płatności dla Podwykonawców nie dłuższy niż 30 dni (bez skrócenia) – 0 pkt
- termin płatności dla Podwykonawców nie dłuższy niż 21 dni – 2 pkt
- termin płatności dla Podwykonawców nie dłuższy niż 14 dni lub deklaracja realizacji bez udziału podwykonawców – 4 pkt

Uwaga: w przypadku zadeklarowania w ofercie realizacji zamówienia bez udziału Podwykonawców, a następnie w wyniku zmiany okoliczności zgłoszenie w trakcie realizacji konieczności wykonywania zamówienia z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany będzie do przyjęcia terminu płatności dla Podwykonawców nie dłuższego niż 14 dni (jako konsekwencja korzyści osiągniętej w ramach oceny ofert w kryterium).

18.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów wyliczoną w oparciu o wzór:

$$P_i = P_i(C) + P_i(OGR) + P_i(DKB) + P_i(DT) + P_i(DE) + P_i(DI) + P_i(PP)$$

gdzie:

P_i – łączna ocena punktowa badanej oferty „i”

$P_i(C)$ – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (C)

$P_i(OGR)$ – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (OGR)

$P_i(DKB)$ – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (DKB)

$P_i(DT)$ – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (DT)

P_i(DE) – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (DE)

P_i(DI) – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (DI)

P_i(PP) – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (PP)

18.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w ciągu 7 dni po dniu otrzymania wezwania:

- a) podpisanego przez wykonawcę projektu umowy (w 5 egz.) między Wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji, który Wykonawca uzupełni o informacje pozostawione, zgodnie ze wzorem umowy, woli Wykonawcy,
- b) projektów umów o podwykonawstwo z podmiotami, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania zawarto w pkt 9.2.3 specyfikacji,
- c) kserokopii uprawnień budowlanych wydanych na podstawie ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane dla osób, która mają pełnić funkcję Koordynatora Zespołu Projektowego, Koordynatora Zespołu Sprawującego Nadzór Autorski, Kierownika budowy i kierowników robót,
- d) dokumentów stwierdzających, że osoby, o których mowa w ppkt c) mają prawo wykonywania powierzonej funkcji w związku z wpisaniem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów,
- e) dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- f) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy konsorcjum - w przypadku podmiotów tworzących konsorcja. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

UWAGA:

- dokumenty wymienione w podpunkcie c) muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby, które są ich właścicielami,
- dokumenty określone w podpunkcie d) należy przedłożyć w oryginale lub formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby, które są ich właścicielami lub w formie wydruków elektronicznych ze strony www.piib.org.pl, dla osób posiadających numer weryfikacyjny.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 5 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SIWZ i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

Zamawiający nie wymaga żadnych innych formalności z tym związanych.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

20.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w częściach przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaganego przez Zamawiającego. Bez względu na to czy zabezpieczenie zostanie wniesione w częściach przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, czy nie, odpowiadają oni solidarnie zarówno za wniesienie całości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia jak i za wykonanie umowy.

- 20.2** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 20.3** Zamawiający ustala Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **10%** całkowitej ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania, o którym mowa w pkt. 19. niniejszej specyfikacji. W przypadku niewniesienia zabezpieczenia we wskazanym przez Zamawiającego terminie Zamawiający wyznaczy ostateczny termin na wniesienie zabezpieczenia (nie dłuższy niż 3 dni), którego niedotrzymanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca odmówił wniesienia zabezpieczenia, tym samym uchylił się od zawarcia Umowy.
- 20.4** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.5** Oznaczenie beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- Miasto Poznań**
plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
NIP Miasta Poznania: 2090001440
REGON Miasta Poznania: 631257822
- 20.6** Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 oraz w art. 150 ust. 3 Ustawy.
- 20.7** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Poznańskich Inwestycji Miejskich Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu, prowadzony przez **PKO BP** o numerze **59 1020 4027 0000 1702 1231 2593** z adnotacją w tytule przelewu **„Zabezpieczenie umowy dla zadania pn. „Budowa systemu parkingów Park & Ride w Poznaniu – etap II”, numer ref. PIM/02/19/ZP10/2017-141”**.
- 20.8** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.9** W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez wykonawców, ważność gwarancji powinna obowiązywać:
- od dnia podpisania umowy przez minimum 578 dni dla całości kwoty zabezpieczenia,
 - od dnia wygaśnięcia gwarancji dla części zabezpieczenia określonej w pkt 20.12, do dnia uzależnionego od terminu podanego zgodnie z pkt 18.1 dotyczącego kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty dla części zabezpieczenia określonej w punkcie 20.13.
- Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy (zgodnie z art. 150 ust. 7 Ustawy). W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia (zgodnie z treścią art. 150 ust. 8 Ustawy)."*
- 20.10** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 20.11** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 20.4 niniejszej specyfikacji pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 20.12** Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia pod warunkiem, że zostało ono należycie wykonane, czego potwierdzeniem będzie dokonany przez Zamawiającego odbiór końcowy przedmiotu umowy.

- 20.13** Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
- 20.14** Nie później niż w 15 dniu po podpisaniu protokołu ostatecznego (po upływie okresu rękojmi) Zamawiający zwróci 30% części zabezpieczenia.
- 20.15** Zamawiający udostępni wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy – wzór stanowi Załącznik nr 13 do SIWZ.

21. Zawarcie i zmiana umowy

- 21.1** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z załączonym do specyfikacji wzorem określonym w Załączniku do specyfikacji i na warunkach w nim określonych.
- 21.2** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z Wzorem umowy i Ustawą.
- 21.3** Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistniałe okoliczności powodujące zmianę umowy.
- 21.4** Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja, co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

22. Środki ochrony prawnej

- 22.1** Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy, jak dla postępowań **poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy**.
- 22.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

23. Postanowienia końcowe

23.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

23.2. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-731) Pl. Wiosny Ludów 2, Dane kontaktowe /korespondencyjne: Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. adres: pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań - telefon: (61) 884 20 10, 61 884 20 11, - faks: (61) 866 60 04,
- Został wyznaczony inspektor ochrony danych. Jest to osoba, z którą można kontaktować się w sprawach związanych z posługiwaniem się przez Zamawiającego danymi osobowymi, oraz korzystania z praw, które w związku z tym występują. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób: Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. - Inspektor Danych Osobowych, adres: pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań - telefon: (61) 884 20 10, 61 884 20 11,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w.w. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

- z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- Wzór Istotnych postanowień umowy / wzór karty gwarancyjnej / wzór gwarancji zwrotu zaliczki - Załącznik nr 1,
- Program Funkcjonalno – Użytkowy infrastruktury technicznej dla wszystkich parkingów typu Park & Ride na terenie Miasta Poznania – Załącznik nr 2
- Program Funkcjonalno – Użytkowy dla projektu: „Budowa parkingu typu P&R przy rondzie Starołęka w Poznaniu” – Załącznik nr 3.1
- Program Funkcjonalno – Użytkowy dla projektu: „Budowa parkingu typu P&R przy ulicy Biskupińskiej w Poznaniu” – Załącznik nr 3.2
- Program Funkcjonalno – Użytkowy dla projektu: „Budowa parkingu typu P&R przy ulicy św. Michała w Poznaniu” – Załącznik nr 3.3
- Mapy z lokalizacją i wstępną koncepcją dla trzech ww. parkingów – Załącznik nr 4
- Formularz ofertowy - Załącznik nr 5,
- Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 6
- Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik Nr 7
- Wykaz usług/robót budowlanych - Załącznik nr 8a-b,
- Wykaz osób – Załącznik nr 9,
- Wzór wykazu dodatkowego doświadczenia personelu Wykonawcy - Załącznik Nr 10
- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 11,
- Wzór zobowiązania – Załącznik nr 12
- Wzór gwarancji ZNWU – Załącznik nr 13
- Wzór Harmonogramu rzeczowo-finansowego – Załącznik nr 14
- Wytyczne dot. tablic informacyjnych – Załącznik nr 15