załącznik nr 4do Umowy nr RU-…………/PIM/19/RSz/2018-1190

Poznań, dnia………………………

**KARTA GWARANCYJNA**

**Gwarant:**

**……………………………………………….**

**Uprawniony:**

**Miasto Poznań** mającym swą siedzibę w Poznaniu, pl. Kolegiacki 17, NIP 2090001440,

w imieniu i na rzecz którego działa Inwestor Zastępczy: **Poznańskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o**., z siedzibą   
w Poznaniu (61-831) przy pl. Wiosny Ludów 2, zarejestrowana pod numerem 0000503225 w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON 302689539, NIP 783 171 14 86, kapitał zakładowy 4.100.000 zł

**Dotyczy:** wykonania inwestycji (robót budowlanych) w ramach zamówienia publicznego pn.:

***„Modernizacja Stadionu Polonii – roboty budowlane”***

* 1. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego **Wykonawcy** określonego w § …. ust. …. Umowy, **Gwarant** udziela   
     **……. miesięcznej** gwarancji, jakości na przedmiot Umowy: wykonane roboty budowlane oraz elementy technologii i wyposażenia zgodnie z umową nr RU-…………/PIM/19/RSz/2018-190 z dnia **………………………..** w terminie od ……………………………….….. do ……………………………………………..…

1. W okresie gwarancji:
   * 1. **Gwarant** zobowiązuje się do dokonania napraw wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości, zgodnie   
        z § …. Umowy w terminie ustalonym przez **Uprawnionego**,
     2. O wykryciu wady **Uprawniony** zobowiązany jest powiadomić **Gwaranta** na piśmie/scanem pisma wysłanym mailem/faxem.
     3. Istnienie wady zostanie stwierdzone protokolarnie z wyznaczonym przez **Uprawnionego** terminem jej usunięcia,
2. Okres gwarancji jakości ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas od zgłoszenia usterki przez **Uprawnionego** do usunięcia wad i napraw gwarancyjnych,
3. **Uprawniony** umożliwi **Gwarantowi** naprawy i dokonanie niezbędnych prac w ustalonym terminie, udostępni konieczne pomieszczenia oraz zapewni możliwość korzystania z energii elektrycznej i wody,
4. W przypadku wystąpienia awarii w okresie gwarancyjnym, **Gwarant** przystąpi niezwłocznie do jej usuwania, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania powiadomienia na piśmie/scanem pisma wysłanym mailem/faxem lub doręczonego osobiście. Po bezskutecznym upływie w/w terminu oraz   
   w sytuacji zagrażającej życiu ludzkiemu lub mogącej spowodować znaczne straty finansowe, **Gwarant** upoważnia **Uprawnionego** do zlecenia wykonania zastępczego w zakresie usuwania awarii na koszt   
   i ryzyko **Gwaranta**;
5. **Gwarant** zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód będących następstwem wystąpienia awarii lub wad, które ujawnią się w okresie gwarancyjnym;
6. W przypadku przeniesienia własności obiektu w okresie trwania gwarancji na osobę trzecią, uprawnienia wynikające z gwarancji przechodzą na nabywcę niezależnie od zgody **Gwaranta**;
7. W ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego, **Uprawniony** powoła Komisję odbioru pogwarancyjnego, do której zaproszony zostanie **Gwarant**. Komisja dokona oceny zrealizowanych robót budowlanych, stanu technicznego zamontowanych urządzeń i instalacji oraz wskaże ewentualne usterki i wyznaczy termin na ich usunięcie. Po usunięciu wszystkich stwierdzonych usterek, przed upływem końcowego okresu gwarancji, **Uprawniony** podpisze protokół pogwarancyjnego odbioru;
8. Obowiązki **Gwaranta** wynikające z udzielonej rękojmi podlegają zabezpieczeniu na zasadach określonych w § 12 Umowy;
9. **Gwarant** zapewni bezpłatny serwis na wbudowane urządzenia oraz elementy technologii, które zgodnie z dokumentacją techniczno- ruchową takiego serwisu wymagają,
   1. **Gwarant** załączy do niniejszej karty gwarancyjnej harmonogram przeglądów gwarancyjnych wbudowanych urządzeń, elementów technologii i wyposażenia z podaniem terminów przeglądów wymaganych przez producentów,
   2. **Gwarant** zobowiązany jest do wykonywania czynności serwisowych zgodnie z zapisami zawartymi w dokumentach gwarancyjnych producenta wbudowanych urządzeń technicznych,
   3. O dokonaniu przeglądu gwarancyjnego, **Gwarant** powiadomi każdorazowo **Uprawnionego** na piśmie,
   4. Przeglądów gwarancyjnych może dokonywać osoba posiadająca stosowne uprawnienia wydane przez producenta,
   5. Koszty materiałów eksploatacyjnych, które wymagają bieżącej wymiany w okresie gwarancyjnym, ponosi **Uprawniony**.
10. Gwarancja nie obejmuje:
11. Innych wad niż powstałe z przyczyn tkwiących w wybudowanym obiekcie i zainstalowanych urządzeniach,
12. Wad powstałych z przyczyn związanych z nieprawidłową eksploatacją,
13. Wad powstałych w związku z działaniem osób trzecich z zastrzeżeniem utrzymania gwarancji w sytuacji zastępczego wykonania zastrzeżonego w zapisie 2 ust..7,
14. Wad powstałych w wyniku działania siły wyższej.
    1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną stosuje się zapisy umowy   
       nr RU-…………/PIM/19/RSz/2018-190 z dnia **………………………..**.oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

……………………………………….

(Podpis Gwaranta lub osoby upoważnionej)

*Załączniki:*

1. *Harmonogram przeglądów gwarancyjnych wbudowanych urządzeń technicznych, elementów technologii*

*i wyposażenia stałego.*