

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie numer PIM/03/17/ZP11/2017-96

**„Doposażenie węzła przesiadkowego Rondo Kaponiera w Poznaniu w rozwiązaniu ułatwiające poruszanie się osób słabowidzących po obiekcie”**

### 1. Zamawiający

**Miasto Poznań NIP 209-00-01-440, REGON 631257822**

W imieniu i na rzecz którego działa Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-714) przy al. Niepodległości 27, zarejestrowaną pod numerem 0000503225 w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON 302689539, NIP 783 171 14 86, kapitał zakładowy 4 100 000 zł

Dane kontaktowe/korespondencyjne:

Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. adres: al. Niepodległości 27, 61-714 Poznań

- telefon: (61) 884 20 10, 61 884 20 30,

- faks do kontaktów Zamawiającego z Wykonawcami: (61) 61 884 20 36 lub (61) 866 60 04

- strona internetowa: [www.pozim.pl](http://www.pozim.pl)

- e-mail: [zamowienia.publiczne@pozim.pl](mailto:zamowienia.publiczne@pozim.pl)

Inwestor Zastępczy – Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu działa w imieniu i na rzecz Miasta Poznania na podstawie Zarządzenia nr 933/2016/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 23 grudnia 2016r. w sprawie zasad zlecania i rozliczania z realizacji zadań powierzonych do wykonywania aktem założycielskim spółce Poznańskie Inwestycje Miejskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, a także pełnomocnictw udzielonych spółce przez Prezydenta Miasta Poznania w celu realizacji zadań inwestycyjnych oraz Wskazania do Realizacji przekazanego przez Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu – Dysponenta środków z budżetu Miasta Poznania przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotowego zadania inwestycyjnego.

W zakresie przygotowania i przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego Inwestor Zastępczy działa jako *Pełnomocnik* na podstawie art. 15 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dla potrzeb niniejszego postępowania przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszeniach dot. postępowania, odwołania do „Zamawiającego”, dot. każdorazowo Inwestora Zastępczego - Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z o.o.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej w dalszej części tego dokumentu – *Ustawą*, oraz aktów wykonawczych do Ustawy.

Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

W sprawach nieuregulowanych SIWZ (i odpowiednio ogłoszeniem), bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SIWZ (odpowiednio ogłoszenia) w stosunku do Ustawy, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy Ustawy.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie: „Doposażenie węzła przesiadkowego Rondo Kaponiera w Poznaniu w rozwiązaniu ułatwiające poruszanie się osób słabowidzących po obiekcie”.

**3.2** Przedmiot zamówienia opisany wg Wspólnego Słownika Zamówień:

34928471-0 Tworzywa sygnalizacyjne

45316213-1 Instalowanie oznakowania drogowego

34928472-7 Oznakowanie

45233293-9 Instalowanie mebli ulicznych Przystawienie elementów małej architektury (ławek)

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest doposażenie węzła przesiadkowego Kaponiera w Poznaniu, w rozwiązania ułatwiające poruszanie się osób słabowidzących po obiekcie.
- 2) Wykonanie przedmiotowego zadania będzie realizowane na istniejącym obiekcie, który w chwili obecnej jest użytkowanym węzłem przesiadkowym komunikacji publicznej.
- 3) Celem Zadania jest wykonanie, dostawa i montaż elementów ułatwiających poruszanie się osób słabowidzących po obiekcie, na które ogólnie składają się:
  - Ścieżki dotykowe - Zastosowanie w obiekcie oznaczeń liniowych i punktowych na trwałe związanych z posadzkami:
    - elementy prowadzące,
    - pola uwagi, etap I i etap II
    - znaki ostrzegawcze, etap I i etap II
    - strefa zagrożenia – perony,
    - ścieżki dotykowe poziom 0 – płyty, etap II
  - Oznaczenia dotykowe:
    - plany tyflograficzne,
    - tabliczki stalowe (do kabin wind 110x40),
    - tabliczki stalowe (przed wejściami do wind 175x65),
    - tabliczki stalowe (na skrzydle drzwiowym 110x40),
    - nakładki na poręcze 160x60
  - Inne:
    - Pasy kontrastowe na krawędziach stopni,
    - Pasy kontrastowe na drzwiach,
    - Przystawienie elementów małej architektury (ławek) wg wskazań Zamawiającego,
    - Instrukcja obsługi podnośnika,

#### Szczegółowy zakres i sposób wykonania wszystkich prac zawierają załączone:

- Opis przedmiotu zamówienia;
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru;
- Plan sytuacyjny – Poziom „0”;
- Katalog 01 – Oznaczenia dla niewidomych – 7 plików;
- Katalog 02 – Plany tyflograficzne - 7 plików;
- Katalog 03 - Tabliczki dotykowe – 2 pliki.

### **3.4**

- 1) Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, następujących osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - pracowników biorących udział w realizacji zamówienia i wykonujących obowiązki pod nadzorem innych pracowników lub osób (przełożonych), wyłącznie takich którzy wykonują pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy;

- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*.
- 4) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **4. Podwykonawstwo**

**Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo. Zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

- 4.1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi:
- a) umowa o podwykonawstwo musi zawierać, dokładne określenie zakresu prac podlegających podzleceniu,

- b) termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni,
  - c) w przypadku podmiotów tworzących konsorcja (wykonawców/podwykonawców) umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna zostać zawarta w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum oraz przewidywać ich solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za wykonane na jej podstawie usługi/dostawy,
  - d) w umowie należy zastrzec, że w przypadku, gdy faktury wystawione na jej podstawie zawierać będą kwoty mające zostać zatrzymane m.in. na potrzeby zabezpieczenia lub stanowić będą wzajemne kompensaty, całość kwoty na jaką opiewa faktura traktuje się jako zapłatę należnego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonanych prac,
  - e) w umowie należy zastrzec, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z umowy podwykonawczej bez uprzedniej zgody wykonawcy i Zamawiającego,
- 4.2** Zasady przedkładania Zamawiającemu projektów umów o podwykonawstwo, kopii zawartych umów o podwykonawstwo, projektów zmian tych umów i zawartych aneksów oraz uzyskiwania akceptacji Zamawiającego, a także zgłaszania przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu odnośnie przedłożonych dokumentów szczegółowo określają postanowienia wzoru umowy w sprawie zamówienia (Wzór istotnych postanowień umowy stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ).
- Zasady, o których mowa powyżej znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku przedkładania dokumentów związanych z podwykonawstwem równoległe do podejmowanych czynności związanych z zawieraniem umowy w sprawie zamówienia.
- W zakresie nieregulowanym przez Zamawiającego stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych odnośnie podwykonawstwa, jak również odpowiednie regulacje Kodeksu Cywilnego.
- 4.3.** Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania przetargowego oraz umów, których przedmiotem są dostawy materiałów budowlanych.
- Wyłączenie, o którym mowa powyżej nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 PLN.
- 4.4.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## **5. Art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, polegającego na powtórzeniu podobnych usług, a zamówienie takie będzie zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Zamawiający dopuszcza, by zamówienie uzupełniające dot. w szczególności lokalizacji powiązanych z węzłem, z którym związana jest realizacja zamówienia podstawowego.

## **6. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **7. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający określa następujące terminy realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia:

- 1) Etap I – obejmujący kompleksowe wykonanie wszelkich prac na poziomie “-1” i “-2” - w terminie do 12 tygodni od dnia podpisania umowy,**

- 2) Etap II - obejmujący kompleksowe wykonanie wszelkich prac na poziomie "0" - w terminie do 8 tygodni od dnia podpisania umowy,
- 3) Zakończenie przedmiotu umowy – w terminie do 16 tygodni od dnia podpisania umowy (wymagane 4 tygodnie od przewidywanego zakończenia Etapu I i 8 tygodni od przewidywanego zakończenia Etapu II).

Wykonanie etapów I i II (oraz automatycznie termin zakończenia przedmiotu umowy) może ulec skróceniu zgodnie z deklaracją skrócenia wynikającą z oferty Wykonawcy, na podstawie opisu w kryteriach oceny ofert.

## **8. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **9. Warunki udziału w postępowaniu**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:**

**9.1** nie podlegają wykluczeniu,

**9.2** spełniają następujące warunki dotyczące:

### **9.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w w.w. zakresie.

### **9.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN (lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia). Zamawiający będzie wymagał na czas realizacji zamówienia od wybranego Wykonawcy posiadania ubezpieczenia w wysokości i na warunkach określonych we Wzorze Istotnych postanowień umowy.

### **9.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie:

- a) min. 2 zamówienia polegające na wykonaniu i montażu rozwiązań ułatwiających poruszanie się osób słabowidzących po obiekcie użyteczności publicznej, o wartości minimum 50.000,00 zł brutto każde,
- b) min. 1 zamówienie polegające na wykonaniu i montażu w przestrzeni miejskiej elementów systemu informacji miejskiej z informacją w języku Braille'a o wartości min. 100.000,00 zł. brutto,
- c) min. 1 zamówienie zawierające plany tyflograficzne,
- d) min. 1 zamówienie zawierające innego typu (niż plany tyflograficzne) oznakowanie w języku Braille'a ułatwiające poruszanie się osób słabowidzących.

**9.3** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**9.4** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**9.5** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 9.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 9.5.1** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.5.2** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 Ustawy
- 9.5.3** w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi lub dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.5.4** z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.6** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 9.7** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 9.2. musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
- 9.8** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 9.8.1** którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2,
- 9.8.2** którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 Ustawy,
- 9.8.3** wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 Ustawy.

## **10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

- 10.1** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Pkt 9 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 10.1.1** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Dokument w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 4** do SIWZ.
- 10.1.2** zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.5.1 i 9.5.4 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- (1) Przedłożony przez Zamawiającego wzór Jednolitego Dokumentu jest zgodny z rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Jednolity Dokument w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części jednolitego Dokumentu (dla ułatwienia elementy nie wymagające wypełnienia Zamawiający zaznaczył na szaro):

1. Części II sekcja A z wyłączeniem:
    - 1.1. Wiersza dotyczącego informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej;
    - 1.2. Wiersza dotyczącego informacji o wpisie Wykonawcy do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców;
  2. Części II sekcja B;
  3. Części II sekcja C;
  4. Części II sekcja D;
  5. Części III Sekcja A;
  6. Części III Sekcja B;
  7. Części III Sekcja C z wyłączeniem:
    - 7.1. Wiersza dotyczącego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę swoich obowiązków w zakresie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy;
    - 7.2. Wiersza dotyczącego informacji o winie Zamawiającego w zakresie poważnego wykroczenia zawodowego
  8. Części III Sekcja D;
  9. Części IV Sekcja a;
  10. Części IV Sekcja B z wyłączeniem wierszy 1a-4), 6)
  11. Części IV Sekcja C z wyłączeniem wierszy 1a), 2- 9, wierszy 11-12
- (2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- (3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- (4) Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia pod adresem:

[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf)

**10.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy,** jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.

### **10.3 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,
- e) wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do SIWZ;
- f) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
- g) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

**10.4** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

10.4.1. w pkt 10.3 a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy;

10.4.2. pkt 10.3 b) – d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 10.4.1. i pkt 10.4.2. lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 10.4.2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 10.3 a), składa dokument, o którym mowa w pkt 10.4.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na



miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dot. terminu z akapitu poprzedzającego zdanie pierwsze stosuje się.

- 10.5** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 10.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.6** Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.7** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.8** Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.5.1 i 9.5.4 należy złożyć w formie oryginału.
- 10.9** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 10.10** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 10 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 10.11** Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 10.12** Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 10.13** W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 10.7, 10.11 i 10.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 10.14** Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

## **11. Wyjaśnianie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

W przypadkach wymagających wyjaśnień, zapytania należy kierować na adres Zamawiającego z dopiskiem „Zespół Zamówień Publicznych. Zapytanie do Specyfikacji. Pilne!”. Wykonawca może

zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.

## **12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 12.1** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 12.2** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 12.3** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 12.4** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 12.5** Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
- Zespół ds. Zamówień Publicznych, tel.: 61 884 20 16, faks: + 48 61 884 20 36 lub 61 866 60 04, e-mail: [zamowienia.publiczne@pozim.pl](mailto:zamowienia.publiczne@pozim.pl)

## **13. Wymagania dotyczące wadium**

- 13.1** Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia Wadium w kwocie **25.000,00** pln.
- 13.2** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Ważność wadium wynosi **30** dni. Bieg terminu ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
- 13.4** Oznaczenie beneficjenta składanych gwarancji wadialnych:
- Miasto Poznań**  
**plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań**  
**NIP Miasta Poznania: 2090001440**  
**REGON Miasta Poznania: 631257822**
- 13.5** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Poznańskich Inwestycji Miejskich Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu, prowadzony przez **PKO BP** o numerze **59 1020 4027 0000 1702 1231 2593** z adnotacją: **Wadium w przetargu pn. „Doposażenie węzła przesiadkowego Rondo Kaponiera w Poznaniu w rozwiązaniu ułatwiające poruszanie się osób słabowidzących po obiekcie”, numer ref. PIM/03/17/ZP11/2017-96**, a dokument potwierdzający wniesienie wadium (dokonanie przelewu) załączyć do oferty. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Zamawiający dopuszcza przedłożenie wydruku potwierdzenia wykonania przelewu wygenerowanego z systemu bankowości elektronicznej (bez stempla banku) jako potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu (przelewem na rachunek Zamawiającego).

- 13.6** W Osobnej kopercie wraz z ofertą należy złożyć wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna.
- 13.7** Wadium wniesione w pieniądzu przechowywane będzie na rachunku bankowym.
- 13.8** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13.14.
- 13.9** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienia żądano).
- 13.10** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.11** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt. 13.8., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.12** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.13** Jeżeli wadium składane jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w imieniu jakich przedsiębiorców obok pełnomocnika, składane jest wadium.
- 13.14** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.15** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienia żądano),
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 13.16** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość wadium wymaganego przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia przesłanki zatrzymania wadium Zamawiający zatrzyma całość wniesionego wadium, bez względu na to w ilu częściach zostało wniesione.
- 13.17** Zobowiązanie gwaranta dot. zapłaty wadium, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie może zawierać innych zastrzeżeń Gwaranta, w szczególności dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy.
- 13.18** Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **14. Termin związania ofertą**

- 14.1** Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60** dni.
- 14.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 14.3** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.4** Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie powoduje utraty wadium.
- 14.5** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **15. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 15.1** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 15.2** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.3** Oferta powinna być napisana czytelnie trwałą techniką.
- 15.4** Oferta, jej załączniki oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 15.5** Strony oferty, jej załączników oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu powinny posiadać numerację. Oferta powinna zawierać spis treści. Wszelkie zmiany w treści oferty, oświadczeń i ww. dokumentów (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do ich podpisania.
- 15.6** Wykonawca składa wraz z formularzem oferty:
- 1)** Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ wraz z wypełnionym kosztorysem ofertowym,
  - 2)** Jednolity europejski dokument zamówienia, o którym mowa w pkt 10.1.1 SIWZ lub Jednolite europejskie dokumenty zamówienia, o których mowa w pkt 10.1. (2) i (3) SIWZ, sporządzony i wypełniony zgodnie z wzorem standardowego formularza, o których mowa w pkt 10.1 SIWZ według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ,
  - 3)** Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - 4)** Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.5.1 i 9.5.4 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego (Wzór wg **Załącznika Nr 8** do SIWZ).
- 15.7** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).
- 15.8** Wykonawca do oferty powinien załączyć potwierdzenie wniesienia wadium na warunkach określonych w punkcie 13 niniejszej specyfikacji.
- 15.9** Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

- 15.10** Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**Nazwa i siedziba Zamawiającego: Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. al. Niepodległości 27, 61-714 Poznań - Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Doposażenie węzła przesiadkowego Rondo Kaponiera w Poznaniu w rozwiązania ułatwiające poruszanie się osób słabowidzących po obiekcie”, numer ref. PIM/03/17/ZP11/2017-96**

- 15.11** Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 15.12** Oferty wysłane pocztą należy włożyć w drugą kopertę zaadresowaną na adres Zamawiającego.
- 15.13** Pierwszą stroną oferty powinien stanowić formularz ofertowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 15.14** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
- Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- 15.15** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

## **16. Miejsce i termin składania ofert**

- 16.1** Ofertę należy złożyć **do dnia 15 maja 2017 r. do godz. 10:00** w siedzibie Poznańskich Inwestycji Miejskich Sp. z o.o. przy al. Niepodległości 27, 61-714 Poznań.
- 16.2** Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez rozpatrywania.
- 16.3** Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15 maja 2017 r. o godz. 10:05** w siedzibie Poznańskich Inwestycji Miejskich Sp. z o.o. przy al. Niepodległości 27, 61-714 Poznań.
- 16.4** Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.5** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej ([www.pozim.pl](http://www.pozim.pl)) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.1** Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 16.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

## **17. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 17.1.** Wykonawca kalkuluje cenę oferty na podstawie wyliczenia z wypełnionego i załączonego do oferty kosztorysu, podając ceny jednostkowe, mnożąc przez wskazane ilości obmiarowe i sumując uzyskane iloczyny, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów § 4 Wzoru umowy.

Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie oferty wszelkie elementy wymagane SIWZ i pozwalające na prawidłowe pod względem technicznym wykonanie zamówienia. Żadne roszczenia Wykonawcy z tytułu zmiany ceny po zawarciu umowy nie będą uwzględniane. W przypadku omyłek w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi je uznając za prawidłowe elementy składowe, dokonując prawidłowych działań matematycznych z konsekwencjami dokonanych poprawek.

**17.3.** Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

**17.4.** Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.

**17.5** Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.

## **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

**18.1** Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria:

**a) najniższa Cena - waga 60%,**

**b) długość okresu Rękojmi za wady i gwarancji – waga 10%**

**c) skrócenie Terminu wykonania – waga 30%,**

**a)** Kryterium „Cena” (C) zostanie ocenione w oparciu o wzór:

$$P_i(C) = (C_{\min} / C_i) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

$P_i(C)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (C)

$C_{\min}$  – najniższa cena oferowana brutto spośród wszystkich badanych ofert

$C_i$  – cena oferowana brutto badanej oferty „i”

100 x 60% – maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta „i” za kryterium (C) z uwzględnieniem wagi kryterium.

Obliczona liczba punktów dla oferty złożonej przez danego Wykonawcę wynikająca ze wzoru zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

**b)** Kryterium – „Gwarancja i rękojmia” (GR) – maksymalnie 10 pkt – punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- za zadeklarowany okres 60 miesięcy Rękojmi za wady i gwarancji jakości – 0 pkt;

- za zadeklarowany okres 72 miesięcy Rękojmi za wady i gwarancji jakości – 10 pkt;

**c)** Punkty za kryterium „Skrócenie terminu wykonania” (ST) – maksymalnie 30 pkt, zostaną przyznane w zgodnie z poniższymi zasadami:

- za brak deklaracji skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający przyzna 0 pkt;

- za skrócenie terminu wykonania przedmiotu umowy o 1 tydzień w stosunku do wymaganego (skrócenie wykonania każdego Etapu o 1 tydzień) Zamawiający przyzna 10 pkt;

- za skrócenie terminu wykonania przedmiotu umowy o 2 tygodnie w stosunku do wymaganego (skrócenie wykonania każdego Etapu o 2 tygodnie) Zamawiający przyzna 20 pkt;

- za skrócenie terminu wykonania przedmiotu umowy o 3 tygodnie w stosunku do wymaganego (skrócenie wykonania każdego Etapu o 3 tygodnie) Zamawiający przyzna 30 pkt.

**18.2** Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według Wzoru:

$K = K_c + K_{gr} + K_{st}$  gdzie:

K – łączna ilość punktów uzyskana przez ofertę,

Kc – punkty uzyskane w kryterium Cena brutto,

Kgr – punkty uzyskane w kryterium Gwarancja i rękojmia,

Kst- punkty uzyskane w kryterium Skrócenie terminu wykonania.

- 18.3** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

### **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w ciągu 7 dni po dniu otrzymania wezwania:

- a) podpisanego przez wykonawcę projektu umowy (w 4 egz.) między Wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji, który Wykonawca uzupełni o informacje pozostawione, zgodnie ze wzorem umowy, woli Wykonawcy,
- b) projektów umów o podwykonawstwo z podmiotami, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania zawarto w pkt 9.2.3 specyfikacji,
- c) dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- d) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy konsorcjum - w przypadku podmiotów tworzących konsorcja. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 5 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SIWZ i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

Zamawiający nie wymaga żadnych innych formalności z tym związanych.

### **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 20.1** Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w częściach przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaganego przez Zamawiającego. Bez względu na to czy zabezpieczenie zostanie wniesione w częściach przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, czy nie, odpowiadają oni solidarnie zarówno za wniesienie całości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia jak i za wykonanie umowy.
- 20.2** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 20.3** Zamawiający ustala Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **10%** całkowitej ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania, o którym mowa w pkt. 19. niniejszej specyfikacji. W przypadku niewniesienia zabezpieczenia we wskazanym przez Zamawiającego terminie Zamawiający wyznaczy ostateczny termin na wniesienie zabezpieczenia (nie dłuższy niż 3 dni), którego niedotrzymanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca odmówił wniesienia zabezpieczenia, tym samym odstąpił od zawarcia Umowy.

- 20.4** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.5** Oznaczenie beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- Miasto Poznań**  
**plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań**  
**NIP Miasta Poznania: 2090001440**  
**REGON Miasta Poznania: 631257822**
- 20.6** Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 oraz w art. 150 ust. 3 Ustawy.
- 20.7** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Poznańskich Inwestycji Miejskich Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu, prowadzony przez **PKO BP** o numerze **59 1020 4027 0000 1702 1231 2593** z adnotacją w tytule przelewu **ZNWU „Doposażenie wężła przesiadkowego Rondo Kaponiera w Poznaniu w rozwiązaniu ułatwiające poruszanie się osób słabowidzących po obiekcie”**.
- 20.8** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.9** W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez wykonawców, ważność gwarancji powinna obowiązywać:
- od dnia podpisania umowy do dnia wykonania zamówienia (zakończenia przedmiotu umowy) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane + 30 dni, dla całości kwoty zabezpieczenia,
  - od dnia upływu ważności całości zabezpieczenia wyliczonego wg zasady opisanej powyżej, do 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady, zgodnie z deklaracją Wykonawcy dot. wydłużenia terminu Rękojmi za wady, dla części zabezpieczenia określonej w punkcie 20.14.
- 20.10** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 20.11** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 20.4 niniejszej specyfikacji pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 20.12** Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia pod warunkiem, że zostało ono należyte wykonane, czego potwierdzeniem będzie dokonany przez Zamawiającego odbiór końcowy przedmiotu umowy.
- 20.13** Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
- 20.14** Nie później niż w 15 dniu po podpisaniu protokołu ostatecznego (po okresie rękojmi) Zamawiający zwróci 30% części zabezpieczenia.
- 20.15** Zamawiający załącza wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy – wzór stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

## **21. Zawarcie i zmiana umowy**

- 21.1** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z załączonym do specyfikacji wzorem określonym w Załączniku do specyfikacji i na warunkach w nim określonych.



- 21.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z Wzorem umowy i Ustawą.
- 21.3 Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistniałe okoliczności powodujące zmianę umowy.
- 21.4 Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja, co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

## 22. Środki ochrony prawnej

- 22.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy, jak dla postępowań **o wartości równej lub wyższej od kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy**.
- 22.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
- 22.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 22.5 Terminy na wniesienie odwołania:
  - 22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
  - 22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.5.1. i 22.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć, wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
  - 22.5.4. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Ustawy.
- 22.7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.

- Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### **23. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

#### Załączniki:

- Wzór Istotnych postanowień umowy - Załącznik nr 1,
  - Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2, w tym:
    - Opis przedmiotu zamówienia;
    - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru;
    - Plan sytuacyjny – Poziom „0”;
    - Katalog 01 – Oznaczenia dla niewidomych – 7 plików;
    - Katalog 02 – Plany tyflograficzne - 7 plików;
    - Katalog 03 - Tabliczki dotykowe – 2 pliki
  - Wzór kosztorysu ofertowego – Załącznik nr 3,
  - Wzór Jednolitego dokumentu zamówienia JEDZ – Załącznik nr 4,
  - Formularz ofertowy - Załącznik nr 5,
  - Wykaz usług - Załącznik nr 6,
  - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 7,
  - Wzór zobowiązania – Załącznik nr 8,
  - Wzór gwarancji ZNWU – Załącznik nr 9
-