

## **Część – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO:

### **Doposażenie węzła przesiadkowego Kaponiera w Poznaniu, w rozwiązaniu ułatwiające poruszanie się osób słabowidzących po obiekcie**

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest doposażenie węzła przesiadkowego Kaponiera w Poznaniu, w rozwiązaniu ułatwiające poruszanie się osób słabowidzących po obiekcie

#### **2. Stan Istniejący:**

Wykonanie przedmiotowego zadania będzie realizowane na istniejącym obiekcie, który w chwili obecnej jest użytkowanym węzłem przesiadkowym komunikacji publicznej.

#### **3. Zakres prac do wykonania:**

Celem Zadania jest dostawa i montaż elementów ułatwiających poruszanie się osób słabowidzących po obiekcie, na które ogólnie składają się:

- Ścieżki dotykowe  
Zastosowanie w obiekcie oznaczeń liniowych i punktowych na trwałe związanych z posadzkami:
  - elementy prowadzące,
  - pola uwagi, etap I i etap II
  - znaki ostrzegawcze, etap I i etap II
  - strefa zagrożenia – perony,
  - ścieżki dotykowe poziom 0 – płyty, etap II
- Oznaczenia dotykowe:
  - plany tyflograficzne,
  - tabliczki stalowe (do kabin wind 110x40),
  - tabliczki stalowe (przed wejściami do wind 175x65),
  - tabliczki stalowe (na skrzydle drzwiowym 110x40),
  - nakładki na poręcze 160x60
- Inne:
  - Pasy kontrastowe na krawędziach stopni,
  - Pasy kontrastowe na drzwiach,
  - Przystawienie elementów małej architektury (ławek) wg wskazań zamawiającego,
  - Instrukcja obsługi podnośnika,

Szczegółowy zakres i sposób wykonania wszystkich prac zawiera załączony:

- Projekt,
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru

#### **4. Ogólne wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy:**

*Zgodnie z SIWZ IDW*

➤ **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

*Zgodnie z SIWZ IDW*

➤ **Rozliczenie Umowy**

Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe stanowiące iloczyn cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do Umowy i ilości faktycznie wykonanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego poszczególnych rodzajów prac wynikających z protokołów podpisanych przez Strony.

Wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie Umowy, niezależnie od jakichkolwiek okoliczności, nie może przekroczyć kwot szacunkowego wynagrodzenia, tak dla poszczególnych etapów, jak i Przedmiotu Umowy jako całości. Jeżeli wynagrodzenie obliczone dla danego etapu albo Przedmiotu Umowy jako całości przekroczyłoby tę kwotę, wówczas Strony uznają, że właściwa kwota wskazana w załączniku nr 1, stanowi pełną kwotę wynagrodzenia za wszelkie świadczenia spełnione przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy w ramach, odpowiednio, danego etapu lub w ramach całości Przedmiotu Umowy, zaś Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę jakichkolwiek kwot ją przewyższających

Strony ustalają, że wynagrodzenie określone obejmuje wszelkie koszty niezbędne dla wykonania Przedmiotu Umowy, w tym koszty wytworzenia i montażu, jak również koszty czynności przygotowawczych i pomocniczych, koszty materiałów, sprzętu i robocizny, zysk Wykonawcy oraz koszty innych świadczeń, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zakończenia Przedmiotu Umowy. Przy określeniu cen jednostkowych Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić, iż mogą wystąpić okoliczności powodujące konieczność prowadzenia prac w godzinach nocnych oraz w obrębie czynnego i użytkowanego węzła komunikacyjnego.

Płatności z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy zrealizowane zostaną na rzecz Wykonawcy na podstawie:

- a. faktur wystawionych w toku realizacji Przedmiotu Umowy po ukończeniu I oraz II etapu Przedmiotu Umowy,
- b. faktury końcowej wystawionej po dokonaniu odbioru końcowego i usunięciu wszelkich wad nieistotnych,

Suma faktur, o których mowa nie może przekroczyć 90% szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy brutto

➤ **Gwarancja jakości**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości Przedmiotu Umowy na okres ... miesięcy zgodnie z ofertą (min. 60- m-cy). W ramach gwarancji Wykonawca gwarantuje dobrą jakość Przedmiotu Umowy przez ten okres, a nadto gwarantuje że w tym okresie Przedmiot Umowy będzie wolny od wszelkich wad – tak fizycznych, jak prawnych.

Początkiem okresu gwarancji jest dzień następujący po dniu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.

Osoby odpowiedzialne:

Pełnomocnik do spraw inwestycji

Inspektor nadzoru

Osoba posługująca się Alfabetem Braille'a

## **5. Ogólne wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy:**

5.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych prac, bezpieczeństwo czynności na terenie realizacji przedmiotu umowy, metody użyte przy realizacji oraz za ich zgodność z Dokumentacją przetargową, ST i poleceniami Inspektora nadzoru. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane w majątku zarządcy obiektu. W razie powstania jakichkolwiek uszkodzeń w majątku zarządcy, Wykonawca pokryje koszty usunięcia tych uszkodzeń. W razie gdy działania Wykonawcy spowodowałyby utratę rękojmi lub gwarancji udzielonych zamawiającemu przez OHL, wówczas Wykonawca przejmie na siebie w pełnym zakresie odpowiedzialność z tego tytułu w taki sposób, by sytuacja Zamawiającego pozostała nie pogorszona.

5.2 O gotowości do odbioru częściowego dla każdego etapu, gotowości do odbioru końcowego po zakończeniu wykonywania wszystkich etapów Przedmiotu Umowy oraz gotowości do odbioru ostatecznego Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie. Zamawiający rozpocznie odbiór w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę.

5.3 Strony ustalają, że za dzień zakończenia Przedmiotu Umowy jako całości oraz jego poszczególnych etapów uznawany będzie każdorazowo dzień zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru wraz z przedstawieniem odpowiednich dokumentów wskazanych poniżej. Jeżeli jednak w toku odbioru stwierdzone zostaną wady Przedmiotu Umowy wówczas za zakończenie danego etapu lub całości Przedmiotu Umowy uznawany będzie dopiero dzień zgłoszenia prawidłowego usunięcia stwierdzonych wad.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku odbioru wad nieistotnych Przedmiotu Umowy (tj. takich, które nie mają wpływu na funkcjonalność Przedmiotu Umowy), Zamawiający może dokonać odbioru z zastrzeżeniem obowiązku usunięcia wad w wyznaczonym terminie. W takiej sytuacji w okresie od sporządzenia takiego protokołu do dnia wyznaczonego tym protokołem na usunięcie wad, nie są naliczane kary umowne za przekroczenie terminu realizacji Przedmiotu Umowy lub danego etapu Przedmiotu Umowy, pod warunkiem zgłoszenia usunięcia wad przed upływem wyznaczonego terminu. W takiej sytuacji skutki, które Umowa wiąże z dokonaniem odbioru Przedmiotu Umowy, powstaną dopiero od momentu dokonania przez Zamawiającego odbioru prawidłowego usunięcia wad. Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę dopiero po uzyskaniu od Zamawiającego potwierdzenia prawidłowego usunięcia wad.

5.4 Zgłaszając gotowość do odbioru częściowego Wykonawca wraz ze zgłoszeniem winien przedstawić:

- a) atesty i certyfikaty dla elementów Przedmiotu Umowy stanowiących przedmiot odbioru,
- b) obmiar wraz ze szkicami umożliwiającymi jego weryfikację,
- c) protokoły odbioru elementów Przedmiotu Umowy zapisanych w alfabecie Braille'a, stwierdzające prawidłowe wykonanie i montaż tych elementów.

5.5 Wszystkie elementy zapisane w alfabecie Braille'a podlegają odbiorowi pod względem jakości wykonania, czytelności treści dla osoby słabowidzącej lub niewidomej oraz zgodności z dokumentacją techniczną przeprowadzonym przez osobę posługującą się językiem Braille'a. Przedmiotowa czynność potwierdzona zostanie:

- a) protokołem odbioru elementu przed montażem na obiekcie uwzględniającym jakość wykonania części Przedmiotu Umowy oraz zgodność treści z dokumentacją projektową,
- b) protokołem odbioru elementu po montażu uwzględniającym zgodność lokalizacji poszczególnych informacji z dokumentacją projektową.
- c) Plany tyflograficzne, oznakowania w języku Braille'a.  
Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania prototypu planu (oznaczeń) w technologii termoformowania, przeprowadzenia testów z udziałem osób niewidomych (przedstawiciele Zamawiającego posługujący się językiem Braille'a) oraz w razie konieczności wprowadzenia niezbędnych korekt. W przypadku konieczności wprowadzenia korekt, należy uzgodnić je z przedstawicielami Zamawiającego wskazanymi w umowie oraz Projektantem.

5.6 Zgłaszając gotowość do odbioru końcowego, Wykonawca winien przedstawić dokumenty, o których mowa powyżej dla całości Przedmiotu Umowy, a nadto:

- a) instrukcję obsługi opisującą sposób obsługi i konserwacji Przedmiotu Umowy, sporządzoną zgodnie z treścią SIWZ z załącznikami,
- b) dokumentację powykonawczą w kształcie uzgodnionym z Zamawiającym, uwzględniającą w szczególności wszelkie ewentualne zmiany wprowadzone w stosunku do dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego.

## **6. Wykaz dokumentacji projektowej:**

6.1 PROJEKT OZNACZEŃ DOTYKOWYCH DLA OSÓB NIEWIDOMYCH

6.2 PROJEKT PLANÓW TYFLOGRAFICZNYCH

6.3 PROJEKT TABLICZEK W ALFABECIE BRAILLE'A

6.4 Plan sytuacyjny - poziom 0