

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla ul. Pokrzywno na odcinku od ul. Sanockiej do ul. Ropczyckiej w Poznaniu”

postępowanie numer PIM/07/18/ZP67/2018-152

1. Zamawiający

Miasto Poznań NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

W imieniu i na rzecz którego działa Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-831) przy pl. Wiosny Ludów 2, zarejestrowaną pod numerem 0000503225 w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON 302689539, NIP 783 171 14 86, kapitał zakładowy 4 100 000 zł

Dane kontaktowe/korespondencyjne:

Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. adres: pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań

- telefon: (61) 884 20 10, 61 884 20 11,

- faks do kontaktów Zamawiającego z Wykonawcami: (61) 866 60 04

- strona internetowa: www.pozim.pl

- e-mail: zamowienia.publiczne@pozim.pl

Inwestor Zastępczy – Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu działa w imieniu i na rzecz Miasta Poznania na podstawie Zarządzenia nr 407/2018/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 11 czerwca 2018 r. w sprawie zasad zlecania i rozliczania z realizacji zadań powierzonych do wykonywania aktem założycielskim spółce Poznańskie Inwestycje Miejskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, a także pełnomocnictw udzielonych spółce przez Prezydenta Miasta Poznania w celu realizacji zadań inwestycyjnych oraz Wskazania do Realizacji przekazanego przez Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu – Dysponenta środków z budżetu Miasta Poznania przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotowego zadania inwestycyjnego.

W zakresie przygotowania i przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego Inwestor Zastępczy działa jako *Pełnomocnik* na podstawie art. 15 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dla potrzeb niniejszego postępowania przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszeniach dot. postępowania, odwołania do „Zamawiającego”, dot. każdorazowo Inwestora Zastępczego - Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z o.o.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej w dalszej części tego dokumentu – *Ustawą*, oraz aktów wykonawczych do Ustawy.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

W sprawach nieuregulowanych SIWZ (i odpowiednio ogłoszeniem), bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SIWZ (odpowiednio ogłoszenia) w stosunku do Ustawy, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy Ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie prac projektowych polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz uzyskaniu wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji dla: Rozbudowy ul. Pokrzywno na odcinku od ul. Sanockiej do ul. Ropczyckiej w Poznaniu.

Przedmiot niniejszego zamówienia nie obejmuje świadczenia nadzoru autorskiego, przy czym Wykonawca wybrany do realizacji niniejszego zamówienia złoży zobowiązanie do świadczenia nadzoru autorskiego, w przypadku realizacji robót budowlanych na podstawie wykonanej

dokumentacji, na warunkach określonych w niniejszej SIWZ, w tym w szczególności na podstawie załączonego Wzoru umowy w sprawie świadczenia nadzoru autorskiego (Załącznik nr 4 do Wzoru umowy na wykonanie dokumentacji).

Przedmiot zamówienia opisany wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV - 71320000-7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,

CPV - 71330000-0 różne usługi inżynieryjne,

CPV - 71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją,

CPV - 71520000-9 usługi nadzoru budowlanego,

CPV - 71000000-8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Ogólna charakterystyka planowanej inwestycji

Należy zaprojektować rozbudowę ul. Pokrzywno od ul. Sanockiej do ul. Ropczyckiej w Poznaniu. Wyrządzając została opracowana Koncepcja, która stanowi wyłącznie poglądową podstawę dla dalszego projektowania. Koncepcja jest załącznikiem do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. – **załącznik nr 2 (zwana dalej Koncepcją)**

Ze względu na specyfikę i charakter przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty pożądane jest przeprowadzenie wizji w terenie.

Celem rozbudowy układu drogowego jest zapewnienie prawidłowej obsługi komunikacyjnej w całym obszarze powiązanym. W związku z powyższym należy uwarunkowanie to uwzględnić projektując w szczególności:

- na całej długości nowy przekrój pasa drogowego uwzględniający wszystkie jego elementy oraz lokalizację infrastruktury podziemnej, należy opracować strefowanie uzbrojenia podziemnego. Klasa ulicy Pokrzywno: Z (droga zbiorcza). Kategorię ruchu należy określić na podstawie prognozowanego natężenia ruchu lecz konstrukcję zaprojektować na nie mniej niż KR 3

- obsługę (dojazdy, dojścia, sięgacze) terenów przyległych, dowiązania do istniejących ciągów komunikacyjnych jak również uwzględnić będącą w trakcie projektowania ul. Strzyżowską.

Ponadto należy zaprojektować:

- odwodnienie – kanalizację deszczową, wpusty i przykanaliki (podstawę dla zaprojektowania kanału deszczowego stanowią warunki Aquanet s. a. z dnia 28.06.2017r zawarte w Koncepcji, należy uzyskać warunki właściciela cieku będącego odbiornikiem wód opadowych). Projekt należy poprzedzić koncepcją i wykonaniem obliczeń hydraulicznych dla całej przynależnej zlewni (należy uwzględnić konsekwencje wynikające z likwidacji rowów przydrożnych jak również uwzględnić będącą w trakcie projektowania ul. Strzyżowską). Przed zrzutem do odbiornika zalecane jest retencjonowanie wód opadowych (retencja kanałowa, zbiornikowa itp.) Koncepcja musi być zaopiniowana w szczególności przez Poznański Związek Spółek Wodnych dot. poprawności przyjętych założeń i rozwiązań w zakresie odprowadzenia wód opadowych do cieku, oraz Zarząd Dróg Miejskich. W koncepcji należy odnieść się do zaprojektowanego w pasie drogowym ul. Pokrzywno systemu odwodnienia w celu odprowadzenia wód opadowych z ul. Strzyżowskiej.

- oświetlenie – warunki stawiane nowoprojektowanemu oświetleniu, warunki przyłączenia do sieci oraz warunki demontażu istniejącego oświetlenia uzyska projektant, należy uwzględnić oświetlenie wiat przystankowych

- kanał technologiczny również dla potrzeb monitoringu miejskiego (uzyskać wytyczne Zarządu Dróg Miejskich i Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Urzędu Miasta

- stałą organizację ruchu

- tymczasową organizację ruchu na czas budowy

- usunięcie wszystkich kolizji z projektowaną inwestycją w tym uwzględnienie drenaży, urządzeń melioracyjnych (zidentyfikowane w Koncepcji kolizje nie stanowią katalogu zamkniętego),

- zagospodarowanie zielenią pasa drogowego i w razie potrzeb elementy małej architektury

oraz wykonać i opracować:

- badania geotechniczne, w zakresie koniecznym dla prawidłowego zaprojektowania całego zamierzenia.

- badania stanu nawierzchni (należy mieć na uwadze sposób odtworzenia nawierzchni po budowie kanalizacji sanitarnej, należy dążyć do jak najmniejszej ingerencji w odtworzoną nawierzchnię)

- badania podłoża gruntowego w celu zidentyfikowania zalegających w podłożu warstw.

- inwentaryzację zieleni w obszarze na który wpływa budowa układu drogowego (również poza projektowanym pasem drogowym) ze wskazaniem zieleni kolidującej

- inwentaryzację stanu istniejącego: reklamy, ogrodzenia, obiekty budowlane, istniejące nawierzchnie, w obszarze na który wpływa budowa układu drogowego (również poza projektowanym pasem drogowym)
- organizację wykonania inwestycji uwzględniającą etapowanie robót budowlanych i projektowaną organizacją ruchu na czas ich wykonywania wraz z harmonogramem rzeczowo – finansowym
- kompletny wniosek o uzyskanie decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.
- w przypadku konieczności uzyskania decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych, opracować wymagane materiały, uzyskać w/w decyzję a wymagania i uwarunkowania z niej wynikające uwzględnić w opracowanej dokumentacji.
- operat wodnoprawny wraz z uzyskaniem wymaganych decyzji i pozwoleń wodnoprawnych, wymagania i uwarunkowania z nich wynikające uwzględnić w opracowanej dokumentacji.
- oszacowanie całkowitych kosztów realizacji zadania inwestycyjnego na etapie projektu budowlanego
- wizualizację
- projekt tablicy informacyjnej, zawierającej informacje i wizualizację Zadania inwestycyjnego, zgodnie z wytycznymi stanowiącymi **załącznik nr 3**
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
- przedmiar robót, przedmiar robót oferta, kosztorys inwestorski (należy wykonać w podziale adekwatnym do założonych w OWI etapów robót)

Projektant zobowiązany jest do wystąpienia do wszystkich gestorów sieci o uzyskanie informacji w zakresie ich zamierzeń inwestycyjnych i remontowych oraz uwzględnienia ich, projektując strefowanie uzbrojenia oraz wykonując projekt Organizacji Wykonania Inwestycji i harmonogram robót.

Projektant zobowiązany jest do koordynacji i wzajemnych uzgodnień z wszystkimi jednostkami projektowymi i inwestorami działającymi w obszarze, w szczególności związanymi z projektowaniem i realizacją ul. Strzyżowskiej, w tym z Radą Osiedla Krzesiny – Pokrzywno - Garaszewo

Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami, wytycznymi technicznymi, aktami prawnymi obowiązującymi na terytorium Polski oraz miasta Poznania.

- w zakresie projektu układu drogowego wraz z infrastrukturą w szczególności w oparciu o uzgodnienia z Zarządu Dróg Miejskich, Zarządu Transportu Miejskiego, Miejskiego Inżyniera Ruchu, gestorami sieci, wytyczne Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Estetyki Wizerunku Miasta, Miejskiego Konserwatora Zabytków, Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych, uwarunkowania prawne i Polskie Normy,
- w zakresie projektu technicznego infrastruktury, w szczególności w oparciu o warunki techniczne poszczególnych gestorów, Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Urzędu Miasta, Zarządu Dróg Miejskich, Poznański Związek Spółek Wodnych uwarunkowania prawne i Polskie Normy.
- Niezależnie od wytycznych, warunków, opinii i uzgodnień zawartych w Koncepcji, Projektant zobowiązany jest do wystąpienia i uzyskania nowych warunków i wytycznych.
- w razie potrzeb sporządzić wniosek oraz uzyskać zgodę na odstępstwo od stosowania przepisów techniczno – budowlanych
- w miarę potrzeb uzyskać uzgodnienia właścicieli nieruchomości w zakresie zmiany sposobu odprowadzenia wód opadowych z posesji (likwidacja rowów przydrożnych), oraz zmiany lokalizacji zjazdów wraz z opracowaniem niezbędnej dokumentacji.
- Dokumentacja musi zawierać opracowanie terenowo – prawne uwzględniające również tereny sąsiadujące z projektowanym pasem drogowym), mapy stanu prawnego wraz z wypisami z rejestru gruntu, dodatkowo strukturę własności należy przedstawić na mapie zasadniczej w formie graficznej (wyróżnić kolorami) z naniesionym układem projektowanym. Zestawienie nieruchomości z uwzględnieniem ich właścicieli i powierzchni, określeniem powierzchni do zajęcia pod pas drogowy wraz z opisem nakładów, oszacowaniem kosztów ich pozyskania oraz dokumentacją fotograficzną. Opracowanie jest wymagane do uzgodnienia przebiegu linii rozgraniczającej.
- Rozwiązania projektowe przedstawić na mapie sytuacyjnej w skali 1:500.

Wykonywane projekty, w zakresie układu drogowego, oświetlenia, zagospodarowania zielenią wymagają branżowego uzgodnienia Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu. Projekty dotyczące przebudowy infrastruktury towarzyszącej (w tym likwidacji kolizji) wymagają uzgodnienia przez poszczególnych gestorów sieci. Projekt należy dowiązać do stanu istniejącego poza obszarem projektowania. Elementy małej architektury stosować w oparciu o wytyczne zawarte w Katalogu Mebli Miejskich Poznania. Zastosowane elementy małej architektury, rodzaj nawierzchni oraz zastosowana kolorystyka wymaga akceptacji Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Estetyki Wizerunku Miasta oraz w razie potrzeby Miejskiego Konserwatora Zabytków.

Projektant zobowiązany jest w zakresie wszystkich branż uzyskać szczegółowe wytyczne i warunki do projektowania oraz uzyskać wszystkie opinie, uzgodnienia i decyzje niezbędne dla prawidłowej realizacji projektowanej inwestycji.

Szczegółowy zakres prac będzie wynikał z uzyskanych przez projektanta warunków technicznych oraz uzgodnień dokonywanych w trakcie projektowania.

Należy opracować:

I. Koncepcję odwodnienia.

II. Projekt budowlany w wymaganym zakresie do otrzymania decyzji ZRID i wykonawczy obejmujący:

- a) projekt zagospodarowania terenu,
- b) projekt drogowy, wraz z dowiązaniem do istniejącego układu komunikacyjnego,
- c) projekt docelowej organizacji ruchu,
- d) projekt oświetlenia,
- e) projekt kanalizacji teletechnicznej,
- f) projekt odwodnienia: projekt kanalizacji deszczowej wraz z wszystkimi elementami wynikającymi z uzyskanych uzgodnień i decyzji pozwolenia wodnoprawnego (technologia i konstrukcja) oraz projekt przykanalików z wpustami,
- g) projekt zagospodarowania zielenią,
- h) planszę zbiorczą istniejącego i projektowanego uzbrojenia,
- i) inwentaryzację stanu istniejącego z zaznaczeniem elementów do rozbiórki dla każdej z branż. Należy przedstawić sposób zagospodarowania materiału z rozbiórek, oraz urządzeń ulegających likwidacji (wymagane jest ustalenie właścicieli i ich uzgodnienie),
- j) projekty usunięcia wszystkich kolizji na podstawie uzyskanych warunków technicznych od gestorów sieci. Projektant jest zobowiązany do przeprowadzenia analizy i ustosunkowania się do uzyskanych warunków technicznych oraz do przeprowadzenia inwentaryzacji wszelkich instalacji i urządzeń (w tym infrastruktury podziemnej) w terenie i przeanalizowania pod względem danych pozyskanych z map i warunków technicznych.
- k) inwentaryzację zieleni wraz ze wskazaniem ewentualnych roślin do wycinki (w razie potrzeby z opracowaniem wniosku i uzyskaniem zgody na wycinkę oraz projektem nasadzeń rekompensacyjnych)
- l) projekt Organizacji Wykonania Inwestycji wraz z projektowanym etapowaniem robót budowlanych i projektowaną organizacją ruchu na czas ich wykonywania oraz harmonogramem rzeczowo – finansowym dla wykonania robót budowlanych
- m) aktualne badania geotechniczne i badania nawierzchni wraz z opinią i zaleceniami w zakresie niezbędnym do wykonania prawidłowego projektu
- n) pozostałe projekty wymagane uzyskanymi warunkami, uzgodnieniami, decyzjami niezbędne dla realizacji zadania inwestycyjnego oraz wymagane siwz.

Wszystkie projekty i wniosek należy złożyć w formie dokumentu oraz w formacie .pdf i .doc, a rysunki w formacie .pdf i .dwg na CD/DVD (odrębnie dla każdej branży).

III. Przedmiary robót w formie dokumentu oraz w formacie .pdf , .xls i .ath na CD/DVD (odrębnie dla każdej z branż).

IV. Przedmiary robót – oferta w formie dokumentu, oraz w formacie .pdf, .xls i .ath na CD/DVD (odrębnie dla każdej z branż).

V. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w formie dokumentu oraz w formacie .pdf i .doc na CD/DVD (odrębnie dla każdej z branż).

VI. Kosztorysy inwestorskie wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów realizacji z podziałem na branże w formie dokumentu oraz na CD/DVD (odrębnie dla każdej branży) w formacie .xls, .pdf i .ath.

VII. Wniosek oraz niezbędne materiały (w tym projekty podziału nieruchomości), opinie, uzgodnienia konieczne do uzyskania Decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej

VIII. Ponadto dokumentacja musi zawierać:

- aktualną mapę sytuacyjno - wysokościową do celów projektowych wraz z aktualnymi stanami prawnymi,
- zgodę właścicieli gruntów na prowadzenie robót budowlanych na terenie ich nieruchomości, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- operaty geodezyjne dla każdej branży umożliwiające wytyczenie na budowie,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów oraz czynnego uczestnictwa w prezentacji projektu, oraz procedurze uzyskiwania ostatecznej decyzji ZRID.

Należy zapewnić ciągły udział projektantów wszystkich branż w całym procesie projektowania i uzyskania ostatecznych decyzji administracyjnych, oraz systematyczne konsultowanie rozwiązań z Zamawiającym i użytkownikami w każdej fazie projektu i dla każdej branży. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania materiałów prezentujących projekt i czynnego uczestniczenia w jego prezentacji oraz w procesie uzyskiwania przez Zamawiającego ostatecznej decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI:

1. Przedmiot zamówienia należy opracować w szczególności zgodnie z:
 - a) Przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r., Nr 1409, ze zm.),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz.1389),
 - c) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska. (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.),
 - d) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz. 430),
 - e) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r., poz. 462 ze zm.),
 - f) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2015r., Nr 2164 ze zm.),
 - g) Ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2012r., poz. 1137 ze zm.),
 - h) Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji w zakresie dróg publicznych(t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 193, poz. 1194 ze zm.
 - i) Zarządzeniem nr 247/2008/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 13 maja 2008r. w sprawie wymogów jakim powinny odpowiadać przejścia dla pieszych, przejścia podziemne, przejścia nadziemne, przystanki komunikacji publicznej i chodniki oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
 - j) Zarządzeniem Prezydenta Miasta Poznania w sprawie standardów technicznych i wykonawczych dla infrastruktury rowerowej Miasta Poznania,
 - k) Wytycznymi Prezydenta w zakresie estetyki elementów infrastruktury,
 - l) Wytycznymi dla nowoprojektowanych przystanków i wiat peronowych Zarządu Transportu Miejskiego
2. Projekty należy opracować na aktualnym podkładzie geodezyjnym.
3. Do każdego projektu budowlanego należy dołączyć:
 - uprawnienia budowlane projektanta i sprawdzającego oraz aktualne zaświadczenia o ich przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - oświadczenia projektantów o opracowaniu dokumentacji zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami rysunkami normatywnymi, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Sprawdzenie zgodności STWiORB z obowiązującymi przepisami, normami, projektami wykonawczymi oraz przedmiarami, sprawdzenie zgodności przedmiarów z projektami wykonawczymi, sprawdzenie kosztorysów inwestorskich oraz kompatybilności wszystkich wykonanych opracowań, Wykonawca potwierdzi poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tym zakresie (w przypadku powołania przez wykonawcę dodatkowego zespołu sprawdzającego oświadczenie składają także członkowie tego zespołu).
5. Dokumentację należy przekazać Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy
 - projekt budowlany w 5 egz. w tym wizualizację w formie elektronicznej i papierowej.
 - projekt wykonawczy oraz pozostałe opracowania w 4 egz.
 - kosztorysy inwestorskie w 2 egz.;
 - przedmiary robót w 2 egz.;
 - przedmiary robót – oferta w 2 egz.;
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w 3 egz.
 - kompletny wniosek o uzyskanie decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej - w 3 egzemplarzach, załączniki w 8 egzemplarzach,

- projekt tablicy informacyjnej, zawierającej informacje i wizualizację Zadania inwestycyjnego, w 3 egzemplarzach

Całość dokumentacji należy przekazać w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na płycie CD/DVD (zapis w formacie .pdf i .doc), z dodatkowym uwzględnieniem przedmiaru robót, przedmiaru robót – oferta i kosztorysu inwestorskiego, które należy zapisać na nośniku danych w formacie .xls i .ath oraz rysunków technicznych - rozszerzenie .dwg).

6. Dokumentacja musi obejmować wszystkie branże, i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, uzgodnienia, opinie, decyzje, pozwolenia i być wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, aktualnymi normami w kolejności stosowania zgodnie z art. 30 PZP, wytycznymi i być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, na dzień przekazania Zamawiającemu.

3.2. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia szczegółowego harmonogramu prac projektowych i przedstawienia go Zamawiającemu w terminie 2 tygodni od daty podpisania umowy.

3.3. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca sprawując na podstawie odrębnej umowy nadzór autorski będzie zobowiązany w szczególności do:

- a) stwierdzenia, w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową, decyzją pozwolenia na budowę, STWiORB oraz zasadami wiedzy technicznej;
- b) wyjaśnienia wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej, STWiORB oraz ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej, w tym sporządzania niezbędnych szkiców i rysunków;
- c) udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego lub podmiot realizujący inwestycję,
- d) oceny wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami;
- e) udziału w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanej zdolności użytkowej inwestycji;
- f) udziału w odbiorze końcowym inwestycji;
- g) zajmowania stanowiska w kwestii istoty wprowadzanej zmiany (zmiana istotna, nieistotna) w odniesieniu do rozwiązań przyjętych w zatwierdzonych projektach;
- h) opiniowania, uzgadniania i akceptowania, na wniosek podmiotu realizującego inwestycję i za zgodą Zamawiającego oraz na wniosek samego Zamawiającego, możliwości wprowadzenia zmian od zatwierdzonych projektów lub warunków decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej w zakresie materiałów i konstrukcji, oraz rozwiązań technicznych i technologicznych;
- i) każdorazowego uzgodnienia z autorami innych dokumentacji projektowych rozwiązań zamiennych i innych decyzji projektowych, mogących ingerować w sferę chronioną prawem autorskim;
- j) udokumentowania rozwiązań projektowych wprowadzonych w czasie wykonywania robót budowlanych;
- k) pisemnego zgłaszania Zamawiającemu stwierdzonych w trakcie realizacji błędów, braków, usterek dokumentacji projektowej.

3.4 Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

- 1) Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, następujących osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- członków zespołów projektowych (o ile takie funkcjonują) lub projektantów realizujących zadania pod nadzorem innych projektantów, wyłącznie takich, którzy wykonują pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy;

Wykonawca powinien mieć na uwadze, iż obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę personelu wskazanego powyżej zaistnieje wyłącznie w sytuacji wykonywania czynności polegających na „wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy”. Zgodnie z art. 22 § 1. Kodeksu pracy: „przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

Biorąc pod uwagę powyższe, Zamawiający zwraca uwagę, iż pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie może odbywać się zarówno w ramach nawiązanego stosunku

pracy, jak i w ramach umowy cywilnoprawnej – decydujące znaczenie ma treść, a przede wszystkim sposób realizacji nawiązanego między stronami stosunku prawnego

- 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, pod rygorem sankcji określonych w umowie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 - W przypadku gdy dla wykonania obowiązków w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób fizycznych uczestniczących w realizacji zamówienia zobowiązany jest do pozyskania tych danych w zgodzie z przepisami RODO i złożenia oświadczenia o następującej treści: *„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy”.*
- 3) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

4. Podwykonawstwo

Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo. Zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi:

- a) umowa o podwykonawstwo musi zawierać, dokładne określenie zakresu prac podlegających podzleceniu,
- b) termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni, od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie prac zleconych podwykonawcy,

- c) w przypadku podmiotów tworzących konsorcja (wykonawców/podwykonawców) umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna zostać zawarta w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum oraz przewidywać ich solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za wykonane na jej podstawie usługi/dostawy,
 - d) w umowie należy zastrzec, że w przypadku, gdy faktury wystawione na jej podstawie zawierać będą kwoty mające zostać zatrzymane m.in. na potrzeby zabezpieczenia lub stanowić będą wzajemne kompensaty, całość kwoty na jaką opiewa faktura traktuje się jako zapłatę należnego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonanych prac,
 - e) w umowie należy zastrzec, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z umowy podwykonawczej bez uprzedniej zgody wykonawcy i Zamawiającego,
 - f) terminy wykonania przedmiotu umowy podwykonawczej zastrzeżone w umowie o podwykonawstwo winny być zgodne z terminami realizacji przedmiotu umowy określonymi w umowie
- 4.2** Zasady przedkładania Zamawiającemu projektów umów o podwykonawstwo, kopii zawartych umów o podwykonawstwo, projektów zmian tych umów i zawartych aneksów oraz uzyskiwania akceptacji Zamawiającego, a także zgłaszania przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu odnośnie przedłożonych dokumentów szczegółowo określają postanowienia wzoru umowy w sprawie zamówienia (Wzór istotnych postanowień umowy stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ).
- Zasady, o których mowa powyżej znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku przedkładania dokumentów związanych z podwykonawstwem równoległe do podejmowanych czynności związanych z zawieraniem umowy w sprawie zamówienia.
- W zakresie nieregulowanym przez Zamawiającego stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych odnośnie podwykonawstwa, jak również odpowiednie regulacje Kodeksu Cywilnego.
- 4.3.** Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania przetargowego oraz umów, których przedmiotem są dostawy materiałów budowlanych.
- Wyłączenie, o którym mowa powyżej nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 pln.
- 4.4.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5. Art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień o wartości nie wyższej niż 100.000 zł., polegających na powtórzeniu podobnych usług.

6. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający określa następujące terminy realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia:

- a) Etap pierwszy: do 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy** – Wykonanie i przekazanie koncepcji odwodnienia zgodnie z opisem w pkt. 1 siwz – „ogólna charakterystyka planowanej Inwestycji”, oraz sprawozdania z wizji lokalnej wraz z dokumentacją fotograficzną w 3 egz.,
- b) Etap drugi: do 300 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy** - Wykonanie i przekazanie kompletnego wniosku o uzyskanie decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, w tym projektu budowlanego i pozostałych opracowań koniecznych do uzyskania tej decyzji, oraz opracowania terenowo – prawnego zgodnie z opisem w pkt. 1 siwz – „ogólna charakterystyka planowanej Inwestycji”,
- c) Etap trzeci: do 390 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy** – Wykonanie i przekazanie projektu wykonawczego, pozostałych opracowań wymaganych siwz, specyfikacji

technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót, przedmiaru robót- oferta, kosztorysu inwestorskiego.

8. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

9.1 nie podlegają wykluczeniu,

9.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

9.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w w.w. zakresie.

9.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN (lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia).

9.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

(1) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie: co najmniej 3 projekty budowlane i wykonawcze lub projekty budowlano- wykonawcze branży drogowej (budowa nowej drogi / ulicy lub rozbudowa lub przebudowa istniejącej drogi / ulicy) wraz z infrastrukturą: odwodnieniem, oświetleniem, usunięciem kolizji, gdzie długość zaprojektowanej drogi / ulicy jest nie mniejsza niż 1000 m.,

(2) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami:

1. Główny projektant, Projektant robót drogowych - Koordynator prac: specjalność budowlana – specjalność inżynierska drogowa; min. staż projektowy - 5 lat; doświadczenie - liczba wykonanych projektów w odpowiedniej specjalności dot. projektów branży drogowej - 3 (budowa nowej drogi / ulicy/ lub rozbudowa lub przebudowa istniejącej drogi / ulicy) wraz z infrastrukturą: odwodnieniem, oświetleniem, gdzie długość zaprojektowanej: drogi / ulicy jest nie mniejsza niż 1000 m.,
2. Projektant robót sanitarnych - specjalność budowlana - specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; min. staż projektowy - 5 lat; doświadczenie (liczba wykonanych projektów w odpowiedniej specjalności) – 3,
3. Projektant robót elektrycznych - specjalność budowlana - specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; min. staż projektowy - 5 lat; doświadczenie (liczba wykonanych projektów w odpowiedniej specjalności) – 3,
4. Projektant robót telekomunikacyjnych – specjalność budowlana - specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych; min. staż projektowy - 5 lat; doświadczenie (liczba wykonanych projektów w odpowiedniej specjalności) – 3,

- 5. Projektant branży konstrukcyjnej – specjalność konstrukcyjno – budowlana – min. staż projektowy – 5 lat ; doświadczenie (liczba wykonanych projektów w odpowiedniej specjalności) – 3,**
- 7. Projektant zieleni - wykształcenie wyższe po kierunku studiów: architektura krajobrazu lub ogrodnictwo, doświadczenie- min. 2 projekty zagospodarowania zieleni pasa drogowego na terenie miasta.**

Uwaga 1: staż projektowy ustala się licząc lata kalendarzowe łącznie z rokiem uzyskania uprawnień do roku 2017 włącznie.

Uwaga 2: ww. projektanci muszą posiadać uprawnienia projektowe bez ograniczeń, zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 1409 ze zm.).

Uwaga 3: Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji Projektantów w przypadku gdy, ta sama osoba posiada wymagane uprawnienia oraz doświadczenie w więcej niż jednej specjalności.

Uwaga 4: Oceniając doświadczenie wskazanych przez Wykonawcę osób, które wykonywać będą funkcje projektantów, Zamawiający uzna wyłącznie doświadczenie nabyte na stanowisku projektanta i / lub współprojektanta. Nie zostanie uznane doświadczenie nabyte w ramach pełnienia obowiązków osoby sprawdzającej projekt.

Uwaga 5: za uprawnienia budowlane odpowiadające wyżej określonym uznane zostaną uprawnienia, które wydane zostały na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – EFTA (strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym), z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).

- 9.3** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 9.4** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.5** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 9.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 9.5.1** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.5.2** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 Ustawy
- 9.5.3** w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.5.4** z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.6** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 9.7** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 9.2. musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
- 9.8** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 9.8.1** którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2,
 - 9.8.2** którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 Ustawy,
 - 9.8.3** wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1,4 i 8 Ustawy.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

- 10.1** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Pkt 9 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 10.1.1** aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 5 i 6 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 i 6 do SIWZ**.
 - 10.1.2** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 10.1.3** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 10.1.1.
 - 10.1.4** zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.5.1 i 9.5.4 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 10.2** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 10** do SIWZ.
- 10.3** Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że

Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
- d) wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 7** do SIWZ;
- e) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 8** do SIWZ;
- f) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
- g) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

10.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.3 a-c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 10.4 stosuje się.

10.5 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 10.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.6 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te

podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego-odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 10.8** Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.5.1 i 9.5.4 należy złożyć w formie oryginału.
- 10.9** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 10.10** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 10 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 10.11** Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 10.12** Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 10.13** W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 10.7, 10.11 i 10.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 10.14** Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

11. Wyjaśnianie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

W przypadkach wymagających wyjaśnień, zapytania należy kierować na adres Zamawiającego z dopiskiem „Zespół Zamówień Publicznych. Zapytanie do Specyfikacji. Pilne!”. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 12.1** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 12.2** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 12.3** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

- 12.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 12.5 Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
- Zespół ds. Zamówień Publicznych, tel.: 61 884 20 16, faks: + 48 61 884 20 36 lub 61 866 60 04,
e-mail: zamowienia.publiczne@pozim.pl

13. Wymagania dotyczące wadium

- 13.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia Wadium w kwocie **8.000,00** pln.
- 13.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Ważność wadium wynosi **30** dni. Bieg terminu ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
- 13.4 Oznaczenie beneficjenta składanych gwarancji wadialnych:
Miasto Poznań
plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
NIP Miasta Poznania: 2090001440
REGON Miasta Poznania: 631257822
- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Poznańskich Inwestycji Miejskich Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu, prowadzony przez **PKO BP** o numerze **59 1020 4027 0000 1702 1231 2593** z adnotacją: **Wadium w przetargu pn. „Wykonanie dokumentacji – ul. Pokrzywno”, postępowanie numer PIM/07/18/ZP67/2018-152**, a dokument potwierdzający wniesienie wadium (dokonanie przelewu) załączyć do oferty. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Zamawiający dopuszcza przedłożenie wydruku potwierdzenia wykonania przelewu wygenerowanego z systemu bankowości elektronicznej (bez stempla banku) jako potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu (przelewem na rachunek Zamawiającego).
- 13.5 W Osobnej kopercie wraz z ofertą należy złożyć wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna.
- 13.6 Wadium wniesione w pieniądzu przechowywane będzie na rachunku bankowym.
- 13.7 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13.14.
- 13.8 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienia żądano).
- 13.9 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.10 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt. 13.8., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.11 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- 13.12** Jeżeli wadium składane jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w imieniu jakich przedsiębiorców obok pełnomocnika, składane jest wadium.
- 13.13** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.14** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienia żądano),
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 13.15** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość wadium wymaganego przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia przesłanki zatrzymania wadium Zamawiający zatrzyma całość wniesionego wadium, bez względu na to w ilu częściach zostało wniesione.
- 13.16** Zobowiązanie gwaranta dot. zapłaty wadium, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie może zawierać innych zastrzeżeń Gwaranta, w szczególności dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy.
- 13.17** Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

14. Termin związania ofertą

- 14.1** Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.
- 14.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.4** Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie powoduje utraty wadium.
- 14.5** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. Opis sposobu przygotowania ofert

- 15.1** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 15.2** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 15.3** Oferta powinna być napisana czytelnie trwałą techniką.
- 15.4** Oferta, jej załączniki oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 15.5** Strony oferty, jej załączników oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu powinny posiadać numerację. Oferta powinna zawierać spis treści. Wszelkie zmiany w treści oferty, oświadczeń i ww. dokumentów (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do ich podpisania.
- 15.6** Wykonawca składa wraz z formularzem oferty:
- 1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ,
 - 2) Opis działań Wykonawcy w celu zapewnienia najwyższej jakości realizacji przedmiotu zamówienia – szczegółowe wymagania zawarte w pkt 19 SIWZ - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9A** do SIWZ,
 - 1) Wykaz dodatkowego doświadczenia Członków zespołu projektowego w ramach kryteriów oceny ofert (**Załącznik nr 9** do SIWZ),
 - 2) Oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 SIWZ według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 i 7** do SIWZ,
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.5.1 i 9.5.4 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego (Wzór wg **zał. Nr 11** do SIWZ).
- 15.7** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).
- 15.8** Wykonawca do oferty powinien załączyć potwierdzenie wniesienia wadium na warunkach określonych w punkcie 13 niniejszej specyfikacji.
- 15.9** Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 15.10** Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:
- Nazwa i siedziba Zamawiającego: Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań**
- Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej dla ul. Pokrzywno w Poznaniu” postępowanie numer PIM/07/18/ZP67/2018-152**
- 15.11** Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 15.12** Oferty wysłane pocztą należy włożyć w drugą kopertę zaadresowaną na adres Zamawiającego.
- 15.13** Pierwszą stroną oferty powinien stanowić formularz ofertowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 15.14** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
- Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

15.15 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

16. Miejsce i termin składania ofert

16.1 Ofertę należy złożyć **do dnia 10 sierpnia 2018 r. do godz. 12:00** w siedzibie Poznańskich Inwestycji Miejskich Sp. z o.o. przy pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań.

16.2 Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez rozpatrywania.

16.3 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10 sierpnia 2018 r. o godz. 12:05** w siedzibie Poznańskich Inwestycji Miejskich Sp. z o.o. przy pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań.

16.4 Otwarcie ofert jest jawne.

16.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.pozim.pl) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.1 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 16.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

17.1. Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie oferty wszelkie elementy wymagane SIWZ i pozwalające na prawidłowe pod względem technicznym wykonanie zamówienia. Żadne roszczenia Wykonawcy z tytułu zmiany ceny po zawarciu umowy nie będą uwzględniane. W przypadku omyłek w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi je uznając za prawidłowe elementy składowe, dokonując prawidłowych działań matematycznych z konsekwencjami dokonanych poprawek.

17.2. W składanej ofercie należy podać kwotę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

1) **Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie z tytułu sprawowania przyszłego nadzoru autorskiego będzie stanowić 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy za prace projektowe (pod rygorem kary przewidzianej w §12 ust. 1 lit. q) wzoru umowy na projektowanie.**

17.3. Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

17.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.

17.5 Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

18.1 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria:

- a) **Najniższa Cena - waga 60 %,**
- b) **Jakość – 10 %,**
- c) **Doświadczenie członków zespołu projektowego – waga 24 %,**
- d) **Skrócenie Terminu wykonania Etapu I – waga 6 %,**

a) Kryterium „Cena” (C) zostanie ocenione w oparciu o wzór:

$$P_i(C) = (C_{\min} / C_i) \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

$P_i(C)$ – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (C)

C_{min} – najniższa cena oferowana brutto spośród wszystkich badanych ofert

C_i – cena oferowana brutto badanej oferty „i”

$100 \times 60\%$ – maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta „i” za kryterium (C) z uwzględnieniem wagi kryterium.

Obliczona liczba punktów dla oferty złożonej przez danego Wykonawcę wynikająca ze wzoru zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

b) Kryterium – „Jakość” – maksymalnie 10 pkt – zostanie ocenione w oparciu o wzór:

$$P_i(J) = J_i \times 10 \%$$

gdzie:

$P_i(J)$ – liczba punktów jakie otrzymała badana oferta „i” za kryterium (J)

J_i – suma punktów częściowych za poszczególne elementy opracowania dot. Jakości ocenianej oferty

10% – waga kryterium Jakości

Obliczona liczba punktów dla oferty złożonej przez danego Wykonawcę wynikająca ze wzoru zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

W celu przyznania punktów częściowych w kryterium Jakość (J) Zamawiający dokona oceny przedłożonego przez Wykonawcę *Opisu działań Wykonawcy w celu zapewnienia najwyższej jakości realizacji przedmiotu zamówienia* – wg wzoru - **Załącznika nr 9A** do SIWZ. Dokument powinien zawierać między innymi szczegółowe informacje na temat organizacji zespołu (czytelność podziału ról i zakresu odpowiedzialności członków zespołu, przepływ informacji pomiędzy członkami zespołu, koordynację realizacji zamówienia przez wyznaczoną osobę itp.), w szczególności:

- organizacji zastępstw członków zespołu projektowego (na wypadek choroby, urlopów itp.),
- organizacji dodatkowego zespołu sprawdzającego (w tym sprawdzanie zgodności STWiORB z obowiązującymi przepisami, normami, projektami wykonawczymi oraz przedmiarami, sprawdzanie zgodności przedmiarów z projektami wykonawczymi, sprawdzania kosztorysów inwestorskich czy kompatybilności wszystkich materiałów przetargowych),
- dostępności zespołu projektowego na każde wezwanie Zamawiającego (w siedzibie Zamawiającego, na terenie objętym projektem lub w innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu),
- czasu reakcji na pytania Zamawiającego (pytania na piśmie lub wysłane drogą mailową/za pośrednictwem faksu),
- wizji w terenie przed przystąpieniem do prac projektowych,
- zapewnienie obsługi geodezyjnej w ramach zespołu projektowego,
- raportowania postępu prac i podjętych działań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający przyzna punkty częściowe w następujący sposób:

- organizacja zastępstw (zapewniona – 10 pkt, brak – 0 pkt),
- organizacja dodatkowego zespołu sprawdzającego (2 osób – 10 pkt, za każdą osobę mniej odjęte 5 pkt),
- dostępność zespołu projektowego od otrzymania wezwania od Zamawiającego (w ciągu 3 dni – 20 pkt, za każdy kolejny dzień odjęte 5 pkt),
- czas reakcji na pytania Zamawiającego (w ciągu 1 dnia – 20 pkt, za każdy kolejny dzień odjęte 5 pkt),
- wizja w terenie (jest – 10 pkt, brak – 0 pkt),
- obsługa geodezyjna (jest – 10 pkt, brak – 0 pkt),
- raportowanie (raz w miesiącu – 20 pkt, raz na dwa miesiące – 5 pkt, rzadziej – 0 pkt),

Brak w przedkładanym przez Wykonawcę opisie informacji pozwalających na przyznanie punktów częściowych skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w zakresie, którego dotyczyć będą stwierdzone braki.

Przedłożony opis (wymagany), jako część oferty Wykonawcy, stanowić będzie podstawę do weryfikacji przez Zamawiającego zgodności realizacji przedmiotu zamówienia ze złożoną ofertą- jako załącznik do umowy.

- c) Punkty za kryterium „Doświadczenie członków zespołu projektowego” zostaną przyznane w skali punktowej do 24 pkt, zgodnie z poniższymi zasadami:

Zamawiający, w ramach kryterium Doświadczenie członków zespołu projektowego będzie przyznawał punkty za dodatkowe doświadczenie projektantów wskazanych w **Załączniku nr 9** do SIWZ, zgodne ze złożonym dodatkowym Wykazem doświadczenia do oceny w kryterium. Zamawiający przyzna punkty wg następujących zasad:

- 1) Główny projektant, Projektant robót drogowych - Koordynator prac: – za każdy 1 kolejny projekt (ponad wymagane 3 w odpowiednim warunku (budowa nowej drogi / ulicy lub rozbudowa lub przebudowa istniejącej drogi / ulicy) wraz z infrastrukturą: odwodnieniem, oświetleniem, gdzie długość zaprojektowanej: drogi / ulicy jest nie mniejsza niż 1000 m.) – Zamawiający przyzna 2 pkt oraz maksymalnie 8 pkt,
- 2) Projektant robót sanitarnych – za każdy 1 kolejny projekt (ponad wymagane 3) – Zamawiający przyzna 2 pkt oraz maksymalnie 4 pkt,
- 4) Projektant robót elektrycznych - za każdy 1 kolejny projekt (ponad wymagane 3) –Zamawiający przyzna 2 pkt oraz maksymalnie 4 pkt,
- 5) Projektant robót telekomunikacyjnych – za każdy 1 kolejny projekt (ponad wymagane 3) - Zamawiający przyzna 2 pkt oraz maksymalnie 4 pkt.
- 6) Projektant branży konstrukcyjnej - za każdy 1 kolejny projekt (ponad wymagane 3) – Zamawiający przyzna 2 pkt oraz maksymalnie 4 pkt,

Razem w kryterium Doświadczenie członków zespołu projektowego można uzyskać maksymalnie 24 pkt. Wskazane w ofercie w.w. osoby (projektanci) **muszą zostać powtórnie wpisani w wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku oraz będą zobowiązani pełnić swoje funkcje przy realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.** Zamawiający dopuszcza zmianę tych osób, pod warunkiem, że Wykonawca, wykaże, że nowa proponowana osoba posiada nie mniejsze doświadczenie niż wykazane dla danej osoby w złożonej ofercie i formularzu punktów w kryterium.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać doświadczenie w.w. osób na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 9** do SIWZ w sposób precyzyjny. W przypadku, gdy opis doświadczenia będzie niejednoznaczny lub niepozwalający na jego ocenę Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za taki opis.

Uwaga: Dokument złożony w celu poddania ocenie w ramach kryterium Doświadczenie członków zespołu projektowego nie należy do rodzaju dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 25a ust. 1 Ustawy, a tym samym nie podlega przepisom art. 26 ust. 3 i w razie jego nie złożenia Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia tego dokumentu. W sytuacji nie złożenia tego dokumentu oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

- d) Punkty za Skrócenie Terminu wykonania Etapu I, zostaną przyznane następująco:

- brak deklaracji skrócenia tj. wykonanie Etapu I w maksymalnym terminie wskazanym przez Zamawiającego – 0 pkt,
- skrócenie terminu wykonania Etapu I o 15 dni kalendarzowych – 3 pkt,
- skrócenie terminu wykonania Etapu I o 30 dni kalendarzowych – 6 pkt,

18.2 Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według Wzoru:

$K = K_c + K_g + K_d + K_t$ gdzie:

K – łączna ilość punktów uzyskana przez ofertę,

K_c – punkty uzyskane w kryterium Cena brutto,

K_g – punkty uzyskane w kryterium Jakość,

K_d - punkty uzyskane w kryterium Doświadczenie członków zespołu projektowego,

K_t – punkty uzyskane w kryterium Skrócenie Terminu wykonania Etapu I.

18.3 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w ciągu 7 dni po dniu otrzymania wezwania:

- a) podpisanego przez wykonawcę projektu umowy (w 4 egz.) między Wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji, który Wykonawca uzupełni o informacje pozostawione, zgodnie ze wzorem umowy, woli Wykonawcy,
- b) projektów umów o podwykonawstwo z podmiotami, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania zawarto w pkt 9.2.3 specyfikacji,
- c) kserokopii uprawnień budowlanych wydanych na podstawie ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane dla osób, która mają pełnić funkcję Projektantów (wraz z wykazem potwierdzającym spełnienie wymogu w zakresie doświadczenia),
- d) dokumentów stwierdzających, że osoby, o których mowa w ppkt c) mają prawo wykonywania powierzonych funkcji w związku z wpisaniem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów,
- e) dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- f) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy konsorcjum - w przypadku podmiotów tworzących konsorcja. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

UWAGA:

- dokumenty wymienione w podpunkcie c) muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby, które są ich właścicielami,
- dokumenty określone w podpunkcie d) należy przedłożyć w oryginale lub formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby, które są ich właścicielami lub w formie wydruków elektronicznych ze strony www.piiib.org.pl, dla osób posiadających numer weryfikacyjny.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 5 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SIWZ i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

Zamawiający nie wymaga żadnych innych formalności z tym związanych.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 20.1** Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w częściach przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaganego przez Zamawiającego. Bez względu na to czy zabezpieczenie zostanie wniesione w częściach przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, czy nie, odpowiadają oni solidarnie zarówno za wniesienie całości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia jak i za wykonanie umowy.
- 20.2** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 20.3** Zamawiający ustala Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **10%** całkowitej ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania, o którym mowa w pkt. 19. niniejszej specyfikacji. W przypadku niewniesienia zabezpieczenia we wskazanym przez Zamawiającego terminie Zamawiający wyznaczy ostateczny termin na wniesienie zabezpieczenia (nie dłuższy niż 3 dni),

którego niedotrzymanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca odmówił wniesienia zabezpieczenia, tym samym odstąpił od zawarcia Umowy.

20.4 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.5 Oznaczenie beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Miasto Poznań
plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
NIP Miasta Poznania: 2090001440
REGON Miasta Poznania: 631257822

20.6 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 oraz w art. 150 ust. 3 Ustawy.

20.7 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Poznańskich Inwestycji Miejskich Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu, prowadzony przez **PKO BP** o numerze **59 1020 4027 0000 1702 1231 2593** z adnotacją w tytule przelewu **ZNWU „Wykonanie dokumentacji – ul. Pokrzywno- postępowanie numer PIM/07/18/ZP67/2018-152”**.

20.8 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

20.9 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez wykonawców, ważność gwarancji powinna obowiązywać:

- od dnia podpisania umowy do dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane + 30 dni, dla całości kwoty zabezpieczenia,
- od dnia upływu ważności całości zabezpieczenia wyliczonego wg zasady opisanej powyżej, do 15. dnia po upływie okresu rękojmi za wady, dla części zabezpieczenia określonej w punkcie 20.14.

20.10 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

20.11 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 20.4 niniejszej specyfikacji pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

20.12 Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia pod warunkiem, że zostało ono należycie wykonane, czego potwierdzeniem będzie dokonany przez Zamawiającego odbiór końcowy przedmiotu umowy.

20.13 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.

20.14 Nie później niż w 15 dniu po podpisaniu protokołu ostatecznego (po okresie rękojmi) Zamawiający zwróci 30% części zabezpieczenia.

20.15 Zamawiający załącza wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy – wzór stanowi **Załącznik nr 12** do SIWZ.

21. Zawarcie i zmiana umowy

21.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z załączonym do specyfikacji wzorem określonym w Załączniku do specyfikacji i na warunkach w nim określonych.

21.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z Wzorem umowy i Ustawą.

- 21.3** Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistniałe okoliczności powodujące zmianę umowy.
- 21.4** Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja, co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

22. Środki ochrony prawnej

- 22.1** Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy, jak dla postępowań **poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy**.
- 22.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

23. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-731) Pl. Wiosny Ludów 2, Dane kontaktowe/korespondencyjne: Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. adres: pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań - telefon: (61) 884 20 10, 61 884 20 11, - faks: (61) 866 60 04,
- Został wyznaczony inspektor ochrony danych. Jest to osoba, z którą można kontaktować się w sprawach związanych z posługiwaniem się przez Zamawiającego danymi osobowymi, oraz korzystania z praw, które w związku z tym występują. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób: Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. - Inspektor Danych Osobowych, adres: pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań - telefon: (61) 884 20 10, 61 884 20 11,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w.w. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- Wzór Istotnych postanowień umowy - Załącznik nr 1,
- OPZ – Koncepcja Załącznik nr 2,
- OPZ – wymagania dla projektu tablicy informacyjnej – Załącznik nr 3,
- Formularz ofertowy - Załącznik nr 4,
- Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 5,
- Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik Nr 6,
- Wykaz usług - Załącznik nr 7,
- Wykaz osób – Załącznik nr 8,
- Wzór wykazu doświadczenia członków Zespołu projektowego w ramach kryteriów oceny ofert - Załącznik Nr 9,
- Wzór Opis działań Wykonawcy w celu zapewnienia najwyższej jakości realizacji przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 9A,
- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 10,
- Wzór zobowiązania – Załącznik nr 11,
- Wzór gwarancji ZNWU – Załącznik nr 12