

Projekt dofinansowany na podstawie umowy nr POIS.06.01.00-00-0030/16-00 w oparciu o: „Program Centrum – etap II – budowa trasy tramwajowej wraz z uspokojeniem ruchu samochodowego w ulicy Ratajczaka” w ramach działania 6.1 Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego w miastach - Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Budowa trasy tramwajowej wraz z uspokojeniem ruchu samochodowego w ul. Ratajczaka – prace projektowe wraz z pełnieniem usług Nadzoru Autorskiego”**

***postępowanie numer PIM/01/19/ZP2/2018-158***

### 1. Zamawiający

**Miasto Poznań NIP 209-00-01-440, REGON 631257822**

w imieniu i na rzecz których działa Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-831) przy pl. Wiosny Ludów 2, zarejestrowaną pod numerem 0000503225 w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON 302689539, NIP 783 171 14 86, kapitał zakładowy 4 100 000 zł

Dane kontaktowe/korespondencyjne:

Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. adres: pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań

- telefon: (61) 884 20 10, 884 20 11,

- faks do kontaktów Zamawiającego z Wykonawcami: (61) 61 866 60 04

- strona internetowa: [www.pozim.pl](http://www.pozim.pl)

- e-mail: [zamowienia.publiczne@pozim.pl](mailto:zamowienia.publiczne@pozim.pl)

Inwestor Zastępczy – Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu działa w imieniu i na rzecz Miasta Poznania na podstawie Zarządzenia nr 407/2018/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 11 czerwca 2018 r. w sprawie zasad zlecania i rozliczania z realizacji zadań powierzonych do wykonywania aktem założycielskim spółce Poznańskie Inwestycje Miejskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, ze zmianą, a także pełnomocnictw udzielonych spółce przez Prezydenta Miasta Poznania w celu realizacji zadań inwestycyjnych oraz Wskazania do Realizacji przekazanego przez Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta UMP – Dysponenta środków z budżetu Miasta Poznania przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotowego zadania inwestycyjnego.

W zakresie przygotowania i przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego Inwestor Zastępczy działa jako *Pełnomocnik* na podstawie art. 15 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dla potrzeb niniejszego postępowania przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszeniach dot. postępowania, odwołania do „Zamawiającego”, dot. każdorazowo Inwestora Zastępczego - Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z o.o. za wyjątkiem Beneficjenta wadium i ZNWU wnoszonych w formie innej niż pieniężna (Beneficjent – Miasto Poznań).

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej w dalszej części tego dokumentu – *Ustawą*, oraz aktów wykonawczych do Ustawy.

Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

W sprawach nieuregulowanych SIWZ (i odpowiednio ogłoszeniem), bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SIWZ (odpowiednio ogłoszenia) w stosunku do Ustawy, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy Ustawy.

Ileokroć w treści SIWZ pojawiają się pojęcia określone w §2 Załącznika nr 1 do SIWZ (projekt umowy), należy je rozumieć zgodnie z definicjami tam określonymi.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

#### 3.1. Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie zamówienia pn.: „**Budowa trasy tramwajowej wraz z uspokojeniem ruchu samochodowego w ul. Ratajczaka – prace projektowe wraz z pełnieniem usług Nadzoru Autorskiego**”.

Wykonawca w ramach zadania zobowiązany jest do zaprojektowania (wykonania projektów budowlanych i wykonawczych, szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarów robót i innych, które okażą się niezbędne na etapie procesu projektowego).

W ramach realizacji przedmiotowej inwestycji:

##### 1) Zadaniem Wykonawcy będzie w szczególności:

- opracowanie dokumentacji projektowej, o której mowa w §2 pkt 3 Załącznika nr 1 do SIWZ (dalej jako „dokumentacja projektowa”), na podstawie Studium Projektowego dla Zakresu 3 stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- wykonanie Inwentaryzacji - geofizycznej, architektonicznej oraz geodezyjnej, obejmującej wykonanie modelu BIM, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Projektu Umowy (Załącznika nr 1 do SIWZ),
- przygotowanie wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę i / lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej i/lub zgłoszenie robót budowlanych czyli Decyzji Budowlanej o której mowa w §2 pkt 2 Załącznika nr 1 do SIWZ,
- sporządzenie pozostałych Dokumentów Wykonawcy, w rozumieniu §2 pkt 6 Załącznika nr 1 do SIWZ,
- uzyskanie (w niezbędnym zakresie w imieniu Zamawiającego) wszelkich zezwoleń, zatwierdzeń, decyzji administracyjnych, uzgodnień, analiz, opinii i innych dokumentów, wymaganych dla właściwego zaprojektowania, wykonania, odbioru i użytkowania obiektów powstałych w wyniku wykonywania Przedmiotu Umowy, które nie zostały uzyskane lub przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy oraz opracowania wszelkiej wymaganej do tego celu dokumentacji, w tym wniosków do właściwych organów, podań, odwołań i innych pism.

##### 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępu do nieruchomości przyległych,

##### 3) Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania projektu czasowej organizacji ruchu oraz utrzymania elementów czasowej organizacji ruchu. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałej przejeźdźności drogi publicznej w czasie trwania realizacji prac związanych z zakresem Przedmiotu Umowy tj. w czasie wykonywania pomiarów w ramach Inwentaryzacji oraz w czasie wykonywania przekopów próbnych bądź innych badań terenu, jeżeli takie będą wymagane dla właściwego wykonania Dokumentów Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest również do sporządzenia projektu COR na czas prowadzenia robót budowlanych.

##### 4) Projektant zobowiązany jest do wystąpienia do jednostek miejskich oraz wszystkich gestorów sieci o uzyskanie informacji w zakresie ich zamierzeń inwestycyjnych i remontowych oraz uwzględnienia ich, projektując strefowanie uzbrojenia oraz wykonując projekt Organizacji Wykonania Inwestycji i harmonogram rzeczowo-finansowy. Jako Projekt Organizacji Wykonania Inwestycji należy rozumieć opracowanie techniczne określające kolejność poszczególnych reżimów technologicznych, umożliwiających ich harmonogramowanie, z uwzględnieniem ścieżki krytycznej realizacji robót budowlanych. Przez Harmonogram rzeczowo-finansowy należy rozumieć przygotowany przez Wykonawcę dokument planowanego zamierzenia inwestycyjnego, w postaci graficznej i opisowej, który opracowany został na podstawie Projektu Budowlanego, Kosztorysów, STWiOR, COR wraz z częścią dotyczącą organizacji wykonania inwestycji. Przedmiotowy dokument należy przygotować w podziale na branże z uwzględnieniem reżimów technologicznych. Stopień szczegółowości oraz ilość kamieni milowych zostanie wskazany przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia. Przedmiotowy dokument należy scalić w jednym pliku, razem z „Przedmiarem robót” w taki sposób aby po wypełnieniu arkusza z przedmiarem odpowiednie sumy automatycznie przenosiły się do arkusza Harmonogramu. Wykonawca zobowiązany jest również do bieżącej wymiany informacji technicznej ze wskazanymi przez Zamawiającego podmiotami, aby w sposób funkcjonalny oraz zgodny z przepisami skoordynować proces projektowy.

- 5) Zamawiający informuje, że w obszarze planowanej inwestycji lub na jego granicy, mogą być prowadzone prace projektowe w ramach zadań własnych, przez inne jednostki miejskie (gminne) lub gestorów uzbrojenia podziemnego. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej wymiany informacji technicznej ze wskazanymi przez Zamawiającego podmiotami, aby w sposób funkcjonalny oraz zgodny z przepisami skoordynować proces projektowy, ze szczególnym uwzględnieniem zakresów opisanych w § 1 ust. 7 Umowy, stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.
- 6) Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami, wytycznymi technicznymi, aktami prawnymi obowiązującymi na terytorium Polski:
  - w zakresie projektu technicznego infrastruktury naziemnej i podziemnej, w oparciu o warunki techniczne poszczególnych gestorów, uwarunkowania prawne i Polskie Normy,
- 7) Szczegółowy zakres prac będzie wynikał z uzyskanych przez projektanta warunków technicznych oraz uzgodnień dokonywanych w trakcie projektowania z Zamawiającym
- 8) Należy zapewnić ciągły udział projektantów wszystkich branż w całym procesie projektowania i uzyskania decyzji administracyjnych, oraz systematyczne konsultowanie rozwiązań z Zamawiającym i użytkownikami w każdej fazie projektu i dla każdej branży.
- 9) Rozwiązania projektowe przedstawić na mapie sytuacyjnej w skali 1:500.
- 10) Dokumentacja Projektowa powinna obejmować wszystkie branże oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty, decyzje, uzgodnienia, zatwierdzenia, opinie, pozwolenia w szczególności: ZUDP, ZDM, ZTM, MPK, ENEA, ENEOS, AQUANET, PGNiG, Veolia, WZKiB, Operatorów telekomunikacyjnych, Operatorów internetowych, telewizji kablowych, pozostałych właścicieli lub dysponentów istniejącej infrastruktury naziemnej lub podziemnej, Konserwatora Zabytków, Pełnomocnika Prezydenta Miasta Poznania ds. Estetyki Miasta (Plastyk Miejski), Miejskiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych przy Prezydencie m. Poznania, ZDM sekcji rowerowej, Miejskiego Inżyniera Ruchu, MPU oraz innych interesariuszy wskazanych przez Zamawiającego oraz wszelkie decyzje administracyjne niezbędne do uzyskania wykonalnej Decyzji Budowlanej.
- 11) Wykonawca sporządzi w uzgodnieniu z Zamawiającym, w szczególności następujące dokumenty:
  - a) Projekt Koncepcyjny,
  - b) projekt zagospodarowania terenu,
  - c) projekt drogowy, wraz z dowiązaniem do istniejącego układu komunikacyjnego,
  - d) projekt torowy, wraz z dowiązaniem do istniejącego układu komunikacyjnego, w tym sieci trakcyjne,
  - e) projekt czasowej organizacji ruchu na czas realizacji robót budowlanych,
  - f) projekt docelowej organizacji ruchu z oznakowaniem SIM wraz z dowiązaniem do istniejącego układu,
  - g) projekt oświetlenia układu drogowego,
  - h) projekt kanalizacji i sieci teletechnicznej,
  - i) projekt sieci elektroenergetycznej,
  - j) projekt przebudowy i budowy sygnalizacji świetlnej,
  - k) projekty branżowe infrastruktury podziemnej wraz z przyłączami (osobno dla sieci: wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłowniczych) zgodne z pozyskanymi przez Wykonawcę warunkami technicznymi od gestorów tychże sieci.
  - l) W ramach obowiązków wskazanych w pkt. (k) powyżej, należy uwzględnić wykonanie w postaci osobnych tomów / opracowań lub ich wyodrębnionej części, zakresu wskazanego w piśmie Aquanet z dnia 20.11.2018 r., l.dz. DW/IBM/364/64682/2018, załącznik A. Szczegóły dotyczące sposobu wyodrębnienia przedmiotowego zakresu, należy ustalić z Zamawiającym.
  - m) projekt wyposażenia ulic w elementy małej architektury,
  - n) planszę zbiorczą istniejącego i projektowanego uzbrojenia,
  - o) inwentaryzację stanu istniejącego oraz planszę rozbiórek dla każdej z branż oddzielnie. Należy uwzględnić również sposób zagospodarowania materiału z rozbiórek, oraz urządzeń ulegających likwidacji (wymagane uzgodnienie właściciela),

- p) projekty usunięcia wszystkich kolizji na podstawie uzyskanych warunków technicznych od gestorów sieci. Projektant jest zobowiązany do przeprowadzenia analizy i ustosunkowania się do uzyskanych warunków technicznych oraz do przeprowadzenia inwentaryzacji wszelkich instalacji i urządzeń (w tym infrastruktury podziemnej) w terenie i przeanalizowania pod względem danych pozyskanych z map i warunków technicznych,
- q) inwentaryzację zieleni wraz ze wskazaniem ewentualnych roślin do wycinki (w razie potrzeby z opracowaniem wniosku o uzyskanie zgody na wycinkę) oraz projekt wzbogacenia zielenią przestrzeni publicznej,
- r) aktualne badania geotechniczne w zakresie niezbędnym do sporządzenia prawidłowego projektu wraz z opinią i zaleceniami,
- s) ww. projekty oraz Inwentaryzacja muszą zostać wykonane zgodnie z metodyką BIM opisaną w Załączniku nr 1 „Specyfikacja wykonania inwentaryzacji i projektu zgodnie z metodyką BIM” do Umowy, która stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

12) Wymagania formalno- prawne dotyczące dokumentacji:

I. Przedmiot zamówienia należy opracować w szczególności zgodnie z przepisami:

- a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
- b) ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, jeżeli zadanie będzie wymagało uzyskania decyzji ZRID
- c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym,
- d) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska,
- e) rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- f) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- g) ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym,
- h) Wytycznymi i warunkami technicznymi wydanymi przez odpowiednie jednostki

13) Wymagania dodatkowe:

- a) opracowana dokumentacja musi zawierać:
  - aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową do celów projektowych wraz z aktualnymi stanami prawnymi,
  - zgodę właścicieli gruntów na prowadzenie robót budowlanych na terenie ich nieruchomości, jeżeli zajdzie taka konieczność,
  - operaty geodezyjne dla każdej branży umożliwiające wytyczenie na budowie,
  - informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - proponowany harmonogram finansowo- rzeczowy prac wykonywanych w ramach robót budowlanych przez wykonawcę robót
- b) projekty należy opracować na aktualnym podkładzie geodezyjnym.
- c) do każdego projektu budowlanego należy dołączyć:
  - uprawnienia budowlane projektanta i sprawdzającego oraz aktualne zaświadczenia o ich przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
  - oświadczenia projektantów o opracowaniu dokumentacji zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami rysunkami normatywnymi, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- d) dokumentacja musi być wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, aktualnymi normami w kolejności stosowania zgodnie z art. 30 PZP, wytycznymi i być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Musi obejmować wszystkie branże i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, uzgodnienia, opinie, decyzje, pozwolenia itp.

14) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia szczegółowego harmonogramu prac projektowych oraz przedstawienia go Zamawiającemu w terminie 2 tygodni od zgłoszenia żądania.

15) Wykonawca ma obowiązek uzgadniać z Zamawiającym:

- a) sposób podziału opracowań technicznych wchodzących w skład Dokumentów Wykonawcy (w szczególności kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, Projektu Budowlanego oraz Projektów Wykonawczych) w zakresie ewentualnych kolizji przestrzennych;
- b) sposób opisanie poszczególnych kolizji, o których mowa w lit. a) powyżej, w zakresie wskazania czy są one wynikiem przebudowy infrastruktury transportu publicznego lub układu drogowego;
- c) sposób podziału zakresu rzeczowego dla przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego.

**3.2.** Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawierają: wzór umowy w sprawie zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz Studium Projektowe dla Zakresu 3 Programu Centrum z załącznikami.

Przedmiotowa inwestycja dotyczy inwentaryzacji oraz opracowania dokumentacji projektowej dla Zakresu 3 Programu Centrum.

**3.3.** Zakres zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych opisanych wg „Wspólnego słownika zamówień” (CPV):

- 71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71330000-0 – różne usługi inżynierskie
- 71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego
- 71354000 – usługi sporządzania map
- 71510000-6 – usługi badania terenu

**3.4.** Ilekcio specyfikacja istotnych warunków zamówienia (wraz z załącznikami) wskazuje znak towarowy materiału, patent lub pochodzenie, wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny inny materiał spełniający wymogi techniczne wskazanego oraz posiadający właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności:

- europejskie aprobaty techniczne,
- wspólne specyfikacje techniczne,
- normy międzynarodowe,
- inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa powyżej, uwzględnia się w kolejności:

- Polskie Normy
- polskie aprobaty techniczne,
- polskie specyfikacje techniczne.

**3.5.** Ilekcio niniejsza specyfikacja (wraz z załącznikami) opisuje przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**3.6.** Wymagania dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

1) Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, następujących osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- Projektantów,

- Geodetów i innej kadry niezbędnej do wykonania inwentaryzacji geotechnicznej wraz z modelem BIM;  
w zakresie czynności wykonywanych:

- a) na rzecz pracodawcy (Wykonawcy lub Podwykonawcy)
- b) pod kierownictwem pracodawcy
- c) w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę
- d) za wynagrodzeniem płatnym przez pracodawcę

Biorąc pod uwagę opinie Urzędu Zamówień Publicznych dostępną na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania wskazanych powyżej czynności w ramach pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na podstawie umowy cywilnoprawnej.

- 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, pod rygorem sankcji określonych w umowie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
  - W przypadku gdy dla wykonania obowiązków w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób fizycznych uczestniczących w realizacji zamówienia zobowiązany jest do pozyskania tych danych w zgodzie z przepisami RODO i złożenia oświadczenia o następującej treści: „*Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy*”.
- 3) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

#### **4. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo. Zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

##### **4.1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo i/lub dalsze podwykonawstwo:**

- wymagania dot. kształtowania postanowień umownych z podwykonawcami i/lub dalszymi podwykonawcami zgodnie z postanowieniami wzoru umowy w sprawie zamówienia, stanowiącej Załącznik nr 1 do SIWZ,
- zasady przedkładania Zamawiającemu projektów umów o podwykonawstwo, kopii zawartych umów o podwykonawstwo, projektów zmian tych umów i zawartych aneksów oraz uzyskiwania akceptacji Zamawiającego, a także zgłaszania przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu odnośnie przedłożonych dokumentów szczegółowo określają postanowienia wzoru umowy w sprawie zamówienia,
- w zakresie nieregulowanym przez Zamawiającego stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych odnośnie podwykonawstwa, jak również odpowiednie regulacje Kodeksu cywilnego,
- Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania przetargowego oraz umów, których przedmiotem są dostawy materiałów budowlanych,
- wyłączenie, o którym mowa powyżej nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 pln.

#### **4.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

#### **5. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy (do 50% wartości zamówienia podstawowego) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy. Przedmiot wspomnianych zamówień stanowią będą podobne usługi, zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje udzielenie tego rodzaju zamówień w szczególności, gdy zajdzie konieczność i/lub potrzeba wykonania zakresów prac nieuwzględnionych w ramach zakresu zamówienia podstawowego, a których wykonanie będzie możliwe poprzez powtórzenie podobnych usług co przewidziane w ramach zakresu zamówienia podstawowego.

#### **6. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający określa następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

##### **1) Etap I: w terminie do 120 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy:**

1. Przekazanie Projektu Koncepcyjnego celem zaopiniowania przez ZTM, ZDM, MPK, MKZ, MIR;
2. Przekazanie Modelu Architektoniczno- Projektowego wraz z wizualizacjami i animacjami BIM;

##### **2) Etap II: w terminie do 210 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy:**

1. Przekazanie Zamawiającemu uzgodnionego z ZTM, ZDM, MPK, MKZ, MIR, Projektu Koncepcyjnego wraz z zaktualizowanymi wizualizacjami i animacjami BIM, wszelkimi opiniami, uzgodnieniami i warunkami technicznymi uzyskanymi od pozostałych jednostek na przedmiotowym Etapie

##### **3) Etap III: w terminie do 360 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**

1. **Przekazanie Zamawiającemu kompletnej i uzgodnionej dokumentacji projektowej wchodzącej w zakres Przedmiot Umowy, w tym w szczególności:**
  - Projektu Budowlanego,
  - Projektu Wykonawczego,
  - STWiORB, DOR, COR oraz wytycznych do planu BiOZ,

- projektu tablicy, o której mowa w §3 ust. 19,
- kosztorysu inwestorskiego i przedmiarów robót,
- ostatecznego modelu BIM, odzwierciedlającego treść Dokumentacji Projektowej, zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 1,
- ostatecznej wizualizacji i animacji BIM odzwierciedlającej treść Dokumentacji Projektowej,

**4) Etap IV: w terminie do 104 dni kalendarzowych od dnia przekazania Zamawiającemu dokumentacji wchodzącej w skład etapu III.**

**Przekazanie Zamawiającemu wykonalnej Decyzji Budowlanej.**

## **8. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **9. Warunki udziału w postępowaniu**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:**

**9.1** nie podlegają wykluczeniu,

**9.2** spełniają następujące warunki dotyczące:

### **9.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

### **9.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN (lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia)
- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 700.000,00 PLN (lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia informacji banki lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej).

### **9.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.**

(1) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie:

- a) co najmniej: 2 projekty budowlane i wykonawcze lub projekty budowlano-wykonawcze branży drogowej dot. budowy nowej drogi/ulicy lub rozbudowy lub przebudowy istniejącej drogi/ulicy o nawierzchni jezdni z mieszanki mineralno-asfaltowej wraz z infrastrukturą: odwodnieniem, oświetleniem, przebudowę kolizji, chodnikami i ścieżkami rowerowymi,
- b) co najmniej: 2 projekty budowlane i wykonawcze lub projekty budowlano-wykonawcze, polegające na budowie, rozbudowie lub przebudowie torowiska tramwajowego długości co najmniej 200 m. wraz z trakcją,
- c) co najmniej: 2 niezależne zamówienia, w ramach których zrealizował dla potrzeb przygotowania przetargu publicznego na prace projektowe, dotyczące budowy lub przebudowy łącznie: wielopasmowej (co najmniej po dwa pasy w obu kierunkach) ulicy oraz linii tramwajowej lub kolejowej, model BIM służący wykonaniu prezentacji układu komunikacyjnego i symulacji ruchu drogowego, tramwajowego lub kolejowego, rowerowego i pieszego,
- d) co najmniej: 1 zamówienie, w ramach którego zrealizował dla potrzeb przygotowania przetargu publicznego na prace projektowe, dotyczące budowy lub przebudowy



łącznie: wielopasmowej (co najmniej po dwa pasy w obu kierunkach) ulicy oraz linii tramwajowej, badania georadarowe połączone z badaniami radiodetekcją całego obszaru na terenie zabudowy, położonego w strefie ochrony konserwatorskiej, o powierzchni co najmniej 2 ha, oraz na podstawie tych badań sporządził raport zawierający co najmniej: mapy i echogramy z profilowania georadarowego z oznaczonymi wcześniej niezidentyfikowanymi sieciami i / lub artefaktami wraz z modelem BIM wykonanym w PUWG2000, zawierającym wcześniej niezidentyfikowane i nieoznaczone na mapach sieci i artefakty,

- e) co najmniej: 1 zamówienie o wartości co najmniej 500.000,00 zł. brutto, w ramach którego zrealizował dla potrzeb przygotowania przetargu publicznego na prace projektowe, dotyczące budowy lub przebudowy łącznie: wielopasmowej (co najmniej po dwa pasy w obu kierunkach) ulicy oraz linii tramwajowej, badania georadarowe połączone z badaniami radiodetekcją, oraz na podstawie tych badań sporządził raport zawierający co najmniej: mapy i echogramy z profilowania georadarowego z oznaczonymi wcześniej niezidentyfikowanymi sieciami i / lub artefaktami oraz aktualizację mapy zasadniczej wykonaną w PUWG2000.

*Zamawiający nie dopuszcza sumowania różnych usług, bądź elementów usług w celu potwierdzenia posiadania pełnego wymaganego doświadczenia w ramach wskazanego projektu lub zamówienia.*

- (2) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami:

- a) Koordynator zespołu projektowego Wykonawcy / Projektant branży drogowej:
- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej;
  - min. staż projektowy – 60 miesięcy;
  - doświadczenie - liczba wykonanych projektów w odpowiedniej specjalności – 4, w tym minimum 2 projekty budowlane i wykonawcze lub projekty budowlano-wykonawcze branży drogowej dot. budowy nowej drogi / ulicy lub rozbudowy lub przebudowy istniejącej drogi / ulicy o nawierzchni jezdni z mieszanki mineralno-asfaltowej wraz z infrastrukturą: odwodnieniem, oświetleniem, przebudową kolizji - gdzie długość zaprojektowanej drogi / ulicy jest nie mniejsza niż 0,5 km;
- b) Projektant branży torowej:
- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej;
  - min. staż projektowy – 60 miesięcy;
  - doświadczenie - liczba wykonanych projektów w odpowiedniej specjalności – 4, w tym minimum 2 projekty budowlane i wykonawcze lub projekty budowlano-wykonawcze branży drogowej obejmujący budowę lub rozbudowę lub przebudowę istniejącego torowiska tramwajowego;
- c) Projektant robót elektrycznych:
- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
  - min. staż projektowy - 60 miesięcy;
  - doświadczenie (liczba wykonanych projektów w odpowiedniej specjalności) – 4, w tym minimum 2 projekty dot. budowy lub rozbudowy lub przebudowy oświetlenia drogowego;
- d) Projektant robót sanitarnych:
- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanal.;
  - min. staż projektowy - 60 miesięcy;
  - doświadczenie (liczba wykonanych projektów w odpowiedniej specjalności) – 4;

**e) Projektant robót teletechnicznych:**

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych;
- min. staż projektowy - 36 miesięcy;
- doświadczenie (liczba wykonanych projektów w odpowiedniej specjalności) – 2;

**f) Projektant zieleni:**

- wykształcenie wyższe: ogrodnicze, rolnicze lub leśne;
- doświadczenie - min. 2 projekty zagospodarowania zieleni pasa drogowego.

**g) Koordynatora inwentaryzacji:**

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- min. staż projektowy – 60 miesięcy;
- doświadczenie w realizacji co najmniej jednego zamówienia o wartości co najmniej 500.000,00 zł. brutto, w ramach którego zrealizowano dla potrzeb przygotowania przetargu publicznego na prace projektowe, dotyczące budowy lub przebudowy łącznie: wielopasmowej (co najmniej po dwa pasy w obu kierunkach) ulicy oraz linii tramwajowej, badania georadarowe połączone z badaniami radiodetekcją oraz na podstawie tych badań sporządził raport zawierający co najmniej: mapy i echogramy z profilowania georadarowego z oznaczonymi wcześniej niezidentyfikowanymi sieciami i / lub artefaktami oraz aktualizację mapy zasadniczej lub mapę do celów projektowych wykonaną w PUWG2000.

Uwaga:

- a) *Poza wskazanym połączeniem funkcji Koordynatora zespołu projektowego Wykonawcy oraz Projektanta branży drogowej Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia innych funkcji w ramach realizowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego.*
- b) *Za uprawnienia budowlane odpowiadające wyżej określonym uznane zostaną uprawnienia, które wydane zostały na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – EFTA (strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym), z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).*
- c) *Wskazane wyżej uprawnienia winny być uprawnieniami bez ograniczeń.*
- d) *Wskazane powyżej doświadczenie w miesiącach [dot. pkt a)-e) oraz g) należy liczyć od uzyskania uprawnień budowlanych.*
- e) *W przypadku walut innych, niż złoty polski, równowartość kwoty warunku oblicza się przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia zawarcia kontraktu, którego dotyczy odpowiednia kwota.*

**9.3** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**9.4** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**9.5** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 9.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

**9.5.1** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami

tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**9.5.2** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy

**9.5.3** w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**9.5.4** z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**9.6** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9.6 musi zostać złożone w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.**

**9.7** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 9.2.2- 9.2.3. musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

**9.8** Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

**9.8.1** którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2. (podstawa wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt 12 Ustawy),

**9.8.2** którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 Ustawy,

**9.8.3** wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 Ustawy.

## **10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy**

**10.1** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Pkt 9 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą, **z zastrzeżeniem postanowień pkt 12 SIWZ, w zakresie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, następujące oświadczenia i dokumenty:

**10.1.1** aktualne, na dzień składania ofert, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Dokument zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

Przedłożony przez Zamawiającego wzór Jednolitego Dokumentu jest zgodny z rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Jednolity Dokument w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części jednolitego Dokumentu (dla ułatwienia elementy nie wymagające wypełnienia Zamawiający zaznaczył na szaro):

1. Części II sekcja A z wyłączeniem:

1.1. Wiersza dotyczącego informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej;

1.2. Wiersza dotyczącego informacji o wpisie Wykonawcy do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców;

2. Części II sekcja B;

3. Części II sekcja C;

4. Części II sekcja D;

5. Części III Sekcja A;

6. Części III Sekcja B;

7. Części III Sekcja C;

8. Części III Sekcja D;

9. Części IV Sekcja B z wyłączeniem wierszy 1a- 4);

10. Części IV Sekcja C z wyłączeniem wierszy 1a), 3- 9, wierszy 11- 12.

**Zamawiający informuje, że Wykonawca, w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może ograniczyć się do wypełnienia tylko sekcji α w części IV JEDZ, wówczas nie musi wypełniać żadnej z pozostałych części sekcji wskazanych przez Zamawiającego (B, C) w części IV JEDZ. W takim przypadku Zamawiający przyjmie, że Wykonawca potwierdził wstępnie spełnienie wszystkich wymaganych warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 9.2. SIWZ.**

**10.1.2** Oryginał zobowiązania podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.5.1 i 9.5.4 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego (dokument składany wraz z ofertą).

**10.1.3** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**10.1.4** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 10.1.1.

**10.1.5** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów.

*Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia pod adresem:*

*[https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)*

**10.1.6** Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (np. ZIP).

**10.1.7** Obowiązek złożenia jednolitego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również jednolitego dokumentu składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.

**10.2** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o

której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 11** do SIWZ.

### 10.3 Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
- e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 7a** do SIWZ) albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 7b** do SIWZ;
- g) wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 8** do SIWZ, w zakresie zgodnym z oświadczeniem wstępnym zawartym w Jednolitym Dokumencie;
- h) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za projektowanie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 9** do SIWZ, w zakresie zgodnym z oświadczeniem wstępnym zawartym w Jednolitym Dokumencie;
- i) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
- j) informacji banki lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem składania ofert;
- k) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

### 10.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

10.4.1. w pkt 10.3 a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy;

10.4.2. pkt 10.3 b) – d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 10.4.1. i pkt 10.4.2. lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 10.4.2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 10.3 a), składa dokument, o którym mowa w pkt 10.4.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dot. terminu z akapitu poprzedzającego zdanie pierwsze stosuje się.

**10.5** Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń, o których mowa w 10.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**10.6** Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**10.7** Dokumenty lub oświadczenia w postępowaniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**10.8** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

**10.9** Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia w postępowaniu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**10.10** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**10.11** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10.12** Pełnomocnictwa składane w postępowaniu muszą zostać złożone w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Natomiast w

przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.

#### **11. Wyjaśnianie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

W przypadkach wymagających wyjaśnień, zapytania należy kierować na adres Zamawiającego z dopiskiem „Zespół Zamówień Publicznych. Zapytanie do Specyfikacji. Pilne!”. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.

#### **12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

##### **A. Informacje ogólne**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, platformy ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/PIMSPZOO> oraz poczty elektronicznej.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Zespół ds. Zamówień Publicznych, e-mail: [zamowienia.publiczne@pozim.pl](mailto:zamowienia.publiczne@pozim.pl), tel. 61 884 20 16,
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

##### **B. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zamowienia.publiczne@pozim.pl](mailto:zamowienia.publiczne@pozim.pl),

3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018r. poz. 1993) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1991).

### 13. Wymagania dotyczące wadium

- 13.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia Wadium w kwocie **90.000,00 zł. (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).**
- 13.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium powinno obowiązywać w okresie związania ofertą, a więc przez okres minimum **60** dni. Bieg terminu ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
- 13.4 Oznaczenie beneficjenta składanych gwarancji wadium:
- Miasto Poznań**  
**plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań**  
**NIP Miasta Poznania: 2090001440**  
**REGON Miasta Poznania: 631257822**
- 13.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Poznańskich Inwestycji Miejskich Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu, prowadzony przez **PKO BP** o numerze **59 1020 4027 0000 1702 1231 2593** z adnotacją: „**Wadium w postępowaniu pn. „Dokumentacja – ulica Ratajczaka – zakres III” nr ref. PIM/PIM/01/19/ZP2/2018-158**”, a dokument potwierdzający wniesienie wadium (dokonanie przelewu) załączyć do oferty. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Zamawiający dopuszcza przedłożenie wydruku potwierdzenia wykonania przelewu wygenerowanego z systemu bankowości elektronicznej (bez stempla banku) jako potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu (przelewem na rachunek Zamawiającego), z uwzględnieniem informacji zawartych w punkcie 15.4. niniejszej specyfikacji.
- 13.6 W osobnej kopercie wraz z ofertą należy złożyć wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna.
- 13.7 Wadium wniesione w pieniądzu przechowywane będzie na rachunku bankowym.
- 13.8 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13.14.
- 13.9 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienia żądano).
- 13.10 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



- 13.11** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt. 13.8., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.12** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.13** Jeżeli wadium składane jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w imieniu jakich przedsiębiorców obok pełnomocnika, składane jest wadium.
- 13.14** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.15** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienia żądano),
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 13.16** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość wadium wymaganego przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia przesłanki zatrzymania wadium Zamawiający zatrzyma całość wniesionego wadium, bez względu na to w ilu częściach zostało wniesione.
- 13.17** Zobowiązanie gwaranta dot. zapłaty wadium, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie może zawierać innych zastrzeżeń Gwaranta, w szczególności dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy.
- 13.18** Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem RP i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **14. Termin związania ofertą**

- 14.1** Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60** dni.
- 14.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.4** Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie powoduje utraty wadium.
- 14.5** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **15. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 15.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 15.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 15.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc / docx lub pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 15.4 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP).
- 15.5 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (np. ZIP).
- 15.6 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 15.7 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 15.8 Wykonawca składa wraz z formularzem oferty:
- 1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ wraz z HRF – **Załącznik nr 5A** do SIWZ oraz Wykazem dodatkowego doświadczenia personelu składanym opcjonalnie (wg wyboru Wykonawcy) wg Wzoru – **Załącznik nr 10** do SIWZ,
  - 2) Jednolity europejski dokument zamówienia, o którym mowa w pkt 10.1.1 SIWZ lub Jednolite europejskie dokumenty zamówienia, o których mowa w pkt 10.1. 3 – 5 SIWZ, sporządzony i wypełniony zgodnie z wzorem standardowego formularza, o których mowa w pkt 10.1 SIWZ według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 12 SIWZ w zakresie sposobu/formy składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia,
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - 4) Oryginał zobowiązania podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.5.1 i 9.5.4 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego (Wzór wg **Załącznika Nr 12** do SIWZ).
- 15.9 Wykonawca do oferty powinien załączyć potwierdzenie wniesienia wadium na warunkach określonych w punkcie 13 niniejszej specyfikacji.
- 15.10 Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności).
- 15.11 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
- 15.12 Informacje powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami

stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP).  
Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

## **16. Miejsce i termin składania ofert**

**16.1** Ofertę należy złożyć do dnia 15 lutego 2018 r. do godz. 10:00.

**16.2** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 lutego 2018 r. do godz. 13:00 w siedzibie Poznańskich Inwestycji Miejskich Sp. z o.o. przy pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań.

**16.3** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

**16.4** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej ([www.pozim.pl](http://www.pozim.pl)) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi, innych informacji wymaganych Ustawą.

**16.5** Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 16.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

## **17. Opis sposobu obliczenia ceny**

- a) Wykonawca powinien ująć w cenie oferty koszty wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ wraz z załącznikami, a także koszty wszelkich innych czynności nie ujętych wprost w SIWZ lub załącznikach do niej, ale niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- b) W obliczonej przez Wykonawcę cenie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.
- c) W całkowitej cenie ofertowej Wykonawca ma obowiązek zawrzeć wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę.
- d) Cena ofertowa nie podlega waloryzacji i zmianom do końca realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w SIWZ i we Wzorze istotnych postanowień umowy.
- e) Cenę ofertową należy podać cyframi z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- f) Umowa będzie zawarta na całość usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.
- g) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
- h) Szczegółowe postanowienia dotyczące charakteru wynagrodzenia oraz czynników, które wykonawca winien wziąć pod uwagę przy kalkulowaniu ceny zawarte są także we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- i) Wykonawca powinien również uwzględnić koszty:
  - obsługi geodezyjnej
  - przekopów próbnych

## **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

**18.1** Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria:

**a) cena (C) - waga 60 %**

**b) dodatkowe doświadczenie członków personelu Wykonawcy (DP) – waga 40 %,**

**a) Kryterium Cena (C)** zostanie ocenione w oparciu o wzór:

$$P_i(C) = (C_{\min} / C_i) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

$P_i(C)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (C)

$C_{min}$  – najniższa cena oferowana brutto spośród wszystkich badanych ofert

$C_i$  – cena oferowana brutto badanej oferty „i”

100x60% – maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta „i” za kryterium (C) z uwzględnieniem wagi kryterium.

Obliczona liczba punktów dla oferty złożonej przez danego Wykonawcę wynikająca ze wzoru zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

- b) Punkty za kryterium „Doświadczenie członków personelu Wykonawcy”** zostaną przyznane w skali punktowej do 40 pkt, zgodnie z poniższymi zasadami:

Zamawiający, w ramach kryterium Doświadczenie członków personelu Wykonawcy będzie przyznawał punkty za dodatkowe doświadczenie personelu wskazane w **Załączniku nr 10** do SIWZ, zgodne ze złożonym dodatkowym Wykazem doświadczenia do oceny w kryterium. Zamawiający przyzna punkty wg następujących zasad:

- za każdy kolejny projekt w doświadczeniu Koordynatora zespołu projektowego Wykonawcy / Projektanta branży drogowej ponad 2 wymagane projekty budowlane i wykonawcze lub projekty budowlano- wykonawcze branży drogowej dot. budowy nowej drogi / ulicy lub rozbudowy lub przebudowy istniejącej drogi / ulicy o nawierzchni jezdni z mieszanki mineralno- asfaltowej wraz z infrastrukturą: odwodnieniem, oświetleniem, przebudową kolizji - gdzie długość zaprojektowanej drogi / ulicy jest nie mniejsza niż 0,5 km. – Zamawiający przyzna 5 pkt, ale razem nie więcej niż 10 pkt,
- za każdy kolejny projekt w doświadczeniu Projektanta branży torowej ponad 2 wymagane 2 projekty budowlane i wykonawcze lub projekty budowlano- wykonawcze branży drogowej obejmujący budowę lub rozbudowę lub przebudowę istniejącego torowiska tramwajowego – Zamawiający przyzna 5 pkt, ale razem nie więcej niż 10 pkt,
- za każdą kolejną usługę w doświadczeniu (ponad 1 wymaganą) przedstawiciela Wykonawcy przewidzianego do koordynowania inwentaryzacji, w ramach której wykonano zamówienie, w ramach którego Wykonawca zrealizował dla potrzeb przygotowania przetargu publicznego na prace projektowe, dotyczące budowy lub przebudowy łącznie: wielopasmowej (co najmniej po dwa pasy w obu kierunkach) ulicy oraz linii tramwajowej, badania georadarowe połączone z badaniami radiodetekcją całego obszaru na terenie zabudowy położonego w strefie ochrony konserwatorskiej o powierzchni co najmniej 2 ha, oraz na podstawie tych badań sporządził raport zawierający co najmniej: mapy i echogramy z profilowania georadarowego z oznaczonymi wcześniej niezidentyfikowanymi sieciami i / lub artefaktami, wraz z modelem BIM wykonanym w PUWG2000, zawierającym wcześniej niezidentyfikowane i nieoznaczone na mapach sieci i artefakty, Zamawiający przyzna 5 pkt, ale razem nie więcej niż 10 pkt,
- za każdą usługę w doświadczeniu przedstawiciela Wykonawcy przewidzianego do koordynowania inwentaryzacji, która została zrealizowana dla potrzeb przygotowania przetargu publicznego na wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej budowy lub modernizacji co najmniej pięćsetmetrowego odcinka wielopasmowej ulicy, torowiska i trakcji tramwajowej wraz z modernizacją zidentyfikowanych w trakcie badań, prowadzonych przez wykonawcę, łącznie: sieci wodociągowej, sieci kanalizacji deszczowej, sieci kanalizacji sanitarnej, sieci gazowej, sieci elektroenergetycznej i sieci telekomunikacyjnych, Zamawiający przyzna 5 pkt, ale nie więcej niż 10 pkt.

Razem w kryterium Doświadczenie członków personelu Wykonawcy można uzyskać maksymalnie 40 pkt. Wskazana / -e w ofercie w.w. osoba / -y **musi / -szą zostać powtórnie wpisane w wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku oraz będą zobowiązani pełnić swoje funkcje przy realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.** Zamawiający dopuszcza zmianę tych osób, pod warunkiem, że Wykonawca, wykaże, że nowa proponowana osoba posiada nie mniejsze doświadczenie niż wykazane dla danej osoby w złożonej ofercie i formularzu punktów w kryterium.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać doświadczenie w.w. osób na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 10 do SIWZ** w sposób precyzyjny. W przypadku, gdy opis doświadczenia będzie niejednoznaczny lub niepozwalający na jego ocenę Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za taki opis.

Uwaga: Dokument złożony w celu poddania ocenie w ramach kryterium Doświadczenie członków personelu Wykonawcy nie należy do rodzaju dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 25a ust. 1 Ustawy, a tym samym nie podlega przepisom art. 26 ust. 3 i w razie jego nie złożenia Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia tego dokumentu. W sytuacji nie złożenia tego dokumentu oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

**18.2** Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według Wzoru:

$K = K_c + K_{dp}$  gdzie:

$K$  – łączna ilość punktów uzyskana przez ofertę,

$K_c$  – punkty uzyskane w kryterium cena brutto ( $C$ ),

$K_{dp}$  – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie członków personelu Wykonawcy” ( $DP$ ),

**18.3** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w ciągu 7 dni po dniu otrzymania wezwania:

- a) podpisanego przez wykonawcę projektu umowy (w 5 egz.) między Wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji, który Wykonawca uzupełni o informacje pozostawione, zgodnie ze wzorem umowy, woli Wykonawcy,
- b) projektów umów o podwykonawstwo z podmiotami, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania zawarto w pkt 9.2.3 specyfikacji,
- c) kserokopii uprawnień budowlanych wydanych na podstawie ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane dla osób, która mają pełnić funkcję Projektantów,
- d) dokumentów stwierdzających, że osoby, o których mowa w ppkt c) mają prawo wykonywania powierzonej funkcji w związku z wpisaniem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów,
- e) dokumentu/dokumentów potwierdzających wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- f) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy konsorcjum - w przypadku podmiotów tworzących konsorcja. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

UWAGA:

- dokumenty wymienione w podpunkcie c) muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby, które są ich właścicielami,
- dokumenty określone w podpunkcie d) należy przedłożyć w oryginale lub formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby, które są ich właścicielami lub w formie wydruków elektronicznych ze strony [www.piib.org.pl](http://www.piib.org.pl), dla osób posiadających numer weryfikacyjny.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 5 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SIWZ i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

Zamawiający nie wymaga żadnych innych formalności z tym związanych.

## **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**20.1** Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w częściach przez Wykonawców

wspólnie ubiegających się o zamówienie, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaganego przez Zamawiającego. Bez względu na to czy zabezpieczenie zostanie wniesione w częściach przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, czy nie, odpowiadają oni solidarnie zarówno za wniesienie całości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia jak i za wykonanie umowy.

**20.2** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**20.3** Zamawiający ustala Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **10%** całkowitej ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania, o którym mowa w pkt. 19. niniejszej specyfikacji. W przypadku niewniesienia zabezpieczenia we wskazanym przez Zamawiającego terminie Zamawiający wyznaczy ostateczny termin na wniesienie zabezpieczenia (nie dłuższy niż 3 dni), którego niedotrzymanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca odmówił wniesienia zabezpieczenia, tym samym odstąpił od zawarcia Umowy.

**20.4** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**20.5** Oznaczenie beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

**Miasto Poznań**  
**plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań**  
**NIP Miasta Poznania: 2090001440**  
**REGON Miasta Poznania: 631257822**

**20.6** Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 oraz w art. 150 ust. 3 Ustawy.

**20.7** Zabezpieczenie wnoszone w całości w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Poznańskich Inwestycji Miejskich Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu, prowadzony przez **PKO BP** o numerze **59 1020 4027 0000 1702 1231 2593** z adnotacją w tytule przelewu **„ZNWU dla zadania pn.: „Dokumentacja – ulica Ratajczaka – zakres III” nr ref. PIM/ PIM/01/19/ZP2/2018-158”**.

**20.8** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**20.9** W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez wykonawców, ważność gwarancji powinna obowiązywać:

- 1) 70% zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia bezusterkowego odbioru końcowego,
- 2) pozostałe 30% - w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi.

*Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy (zgodnie z art. 150 ust. 7 Ustawy). W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia (zgodnie z treścią art. 150 ust. 8 Ustawy)."*

**20.10** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

**20.11** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 20.4 niniejszej specyfikacji pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

- 20.12** Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia pod warunkiem, że zostało ono należycie wykonane, czego potwierdzeniem będzie dokonany przez Zamawiającego odbiór końcowy przedmiotu umowy.
- 20.13** Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
- 20.14** Nie później niż w 15 dniu po podpisaniu protokołu ostatecznego (po okresie rękojmi) Zamawiający zwróci 30% części zabezpieczenia.
- 20.15** Zamawiający udostępnia wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy – wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.

## **21. Zawarcie i zmiana umowy**

- 21.1** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z załączonym do specyfikacji wzorem określonym w Załączniku do specyfikacji i na warunkach w nim określonych.
- 21.2** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z Wzorem umowy i Ustawą.
- 21.3** Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistniałe okoliczności powodujące zmianę umowy.
- 21.4** Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja, co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

## **22. Środki ochrony prawnej**

- 22.1** Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy, jak dla postępowań **o wartości równej lub wyższej od kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy**.
- 22.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
- 22.3** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 22.5** Terminy na wniesienie odwołania:
- 22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- 22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.5.1. i 22.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć, wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 22.5.4. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- 22.6.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Ustawy.
- 22.7.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.8.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### **23. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

#### **RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-731) Pl. Wiosny Ludów 2, Dane kontaktowe/korespondencyjne: Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. adres: pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań - telefon: (61) 884 20 10, 61 884 20 11, - faks: (61) 866 60 04,
- Został wyznaczony inspektor ochrony danych. Jest to osoba, z którą można kontaktować się w sprawach związanych z posługiwaniem się przez Zamawiającego danymi osobowymi, oraz korzystania z praw, które w związku z tym występują. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób: Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. - Inspektor Danych Osobowych, adres: pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań - telefon: (61) 884 20 10, 61 884 20 11,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w.w. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Załączniki:

- Projekt Umowy - Załącznik nr 1
- Studium Projektowe dla zakresu nr 3 Programu Centrum - Załącznik nr 2
- OPZ – Aquanet – Załącznik nr 2A
- Wzór gwarancji ZNWU – Załącznik nr 3
- Wzór tablicy informacyjnej – Załącznik nr 4
- Formularz ofertowy - Załącznik nr 5
- HRF – Załącznik nr 5A
- Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ – Załącznik nr 6
- Wzory oświadczeń wskazanych w pkt. 10.3. lit. e)-f) - Załącznik Nr 7a-7b
- Wykaz usług - Załącznik nr 8
- Wykaz osób – Załącznik nr 9
- Wykaz doświadczenia – kryteria – Załącznik nr 10
- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 11
- Wzór zobowiązania – Załącznik nr 12

Identyfikator postępowania: 4a4c0bdd-6f67-4c0b-bd6a-566049237f5c