

Poznań, dnia 4 lipca 2019 roku

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa

Odwołujący:

Safege S.A.S.

*reprezentowany przez radcę prawnego
Tomasza Siedleckiego
email: biuro@kancelariasiedlecki.pl*

Przystępujący:

Cony sp. z o.o.

email: biuro@cony.pl

Zamawiający:

Miasto Poznań

w imieniu i na rzecz którego działa Poznańskie
Inwestycje Miejskie sp. z o.o.

*reprezentowany przez radcę prawnego Filipa
Kolańczyka (adres do doręczeń: Skoczyński
Kolańczyk i Partnerzy Kancelaria Radców
Prawych, ul. Pszenna 5b, 61-663 Poznań)
tel.: 61 622 97 70, faks 61 622 97 77
email: biuro@skp-kancelaria.pl*

Sygn. akt:

KIO 1188/19

UWZGLĘDNIENIE ODWOŁANIA

Działając w imieniu Zamawiającego, z powołaniem na załączone pełnomocnictwo, w odpowiedzi na wniesione przez Safege S.A.S. w dniu 24.06.2019 r. odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Inżynier Kontraktu dla zadania „Korekta funkcjonowania układu komunikacyjnego w rejonie Ronda Rataje” (nr postępowania: PIM/03/19/ZP14/2018-164) wskazuję co następuje.

Zamawiający uwzględnia odwołanie Safege S.A.S. w całości. Co do zarzutu naruszenia art. 26 ust. 3 Pzp poprzez zaniechanie wezwania Cony sp. z o.o. (dalej jako „Cony”) do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający przyznaje, że Cony złożył w trybie art. 26 ust. 1 Pzp potwierdzenie posiadania ubezpieczenia OC od dnia 30.05.2019 r.

Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że zaniechał wzywania wykonawcy w trybie art. 26 ust. 3 Pzp, ponieważ posiadał informacje, że przedłożona polisa stanowi kontynuację wcześniejszego ubezpieczenia, a tym samym, że Cony Sp. z o.o. posiadała wymagane w SIWZ ubezpieczenie również na dzień składania ofert.

W konsekwencji powyższego, **Zamawiający unieważnia czynność wyboru ofert z dnia 24.06.2019 r, jak również poprzedzającą ją czynność oceny ofert.**


 /radca prawny Filip Kolańczyk/

Poznań, dnia 03 lipca 2019 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Miasta Poznania (dalej jako: „**Zamawiający**”) niniejszym udzielamy pełnomocnictwa:

radcy prawnemu Filipowi Kolańczykowi
radcy prawnemu Tomaszowi Skoczyńskiemu
radcy prawnemu Joannie Rudnickiej

do reprezentowania Zamawiającego w sprawie podejmowania środków ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego przez Miasto Poznań, w imieniu i na rzecz którego działa spółka Poznańskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o. pn.: „Inżynier Kontraktu dla zadania „Korekta Funkcjonowania układu komunikacyjnego w rejonie Rondo Rataje” - postępowanie numer PIM/03/19/ZP14/2018-164.

Pełnomocnictwo niniejsze upoważnia pełnomocników do wniesienia odpowiedzi na odwołanie w imieniu Zamawiającego oraz podejmowania w imieniu Zamawiającego wszelkich czynności prawnych i faktycznych dotyczących ww. postępowań odwoławczych, a w szczególności do:

- zastępowania na posiedzeniu i rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą,
- reprezentowania przed Prezesem UZP, Prezesem KIO, Krajową Izbą Odwoławczą, odwołującym oraz innymi uczestnikami postępowania odwoławczego,
- sporządzenia i wniesienia skargi na wyrok KIO do właściwego sądu okręgowego oraz reprezentowania Zamawiającego przed sądem okręgowym.

Każdy z pełnomocników jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w powyższym zakresie.

Każdy z pełnomocników upoważniony jest do samodzielnego działania.

Wiceprezes Zarządu

Grzegorz Bubula
(1)

Prezes Zarządu

Justyna Litka
(1)

Sporządzono: 4 egzemplarze

PEŁNOMOCNICTWO Nr 301/2019

Na podstawie art. 96 i art. 106 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zmianami) oraz art. 15 ust. 2 i art. 16 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami), art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zmianami), w związku z § 5 załącznika do zarządzenia nr 407/2018/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 11 czerwca 2018 r. w sprawie zasad zlecania i rozliczania z realizacji zadań powierzonych do wykonywania aktem założycielskim spółce Poznańskie Inwestycje Miejskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu,

umocowuje się z dniem 25 lutego 2019 r.

Panią JUSTYNĘ LITKA – *Prezes Zarządu Spółki Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. w Poznaniu,*

1. do działania w imieniu i na rzecz Miasta Poznania, zwanego dalej Miastem, w sprawach dotyczących przygotowania i realizacji zadań inwestycyjnych powierzonych do realizacji spółce Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o., a w szczególności do:
 - 1) składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, w tym zaciągania zobowiązań związanych z przygotowaniem i realizacją zadania inwestycyjnego, powierzonego wskazaniem do realizacji oraz zawierania umów związanych z przygotowaniem i realizacją zadania inwestycyjnego,
 - 2) składania w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego i po jego rzeczowym zakończeniu, oświadczeń woli w zakresie rozwiązywania lub odstąpienia od umów zawartych w związku z realizacją zadania inwestycyjnego,
 - 3) składania oświadczeń i występowania w imieniu Miasta Poznania przed wszelkimi bankami, towarzystwami ubezpieczeniowymi oraz innymi instytucjami finansowymi w sprawach ustanawiania i realizacji zabezpieczeń należytego wykonywania umów, o których stanowi art. 148 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 4) dysponowania w imieniu Miasta oraz Skarbu Państwa nieruchomościami na cele budowlane na obszarze niezbędnym do przygotowania i realizacji zadania inwestycyjnego,
 - 5) występowania w imieniu Miasta przy prowadzeniu zadania inwestycyjnego, w tym do występowania o udzielenie wszelkich pozwoleń, zgód, zaświadczeń, decyzji administracyjnych oraz dokumentów administracyjno-prawnych, niezbędnych do realizacji zadania inwestycyjnego,
 - 6) wykonywania wszelkich określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności związanych z przygotowywaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie niezbędnym do realizacji zadania inwestycyjnego, w tym określonych w Rozdziale 1 Działu II wyżej wymienionej ustawy zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego, a w szczególności do: powołania komisji przetargowej, wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty, unieważnienia postępowania, określenia organizacji,

Akceptacja Wydziału Organizacyjnego:

<Dokument parafowany przez Maciejewska Magdalena - stanowisko ds. organizacyjnych 2019-02-25 14:09>

<Dokument zaakceptowany przez Doda Katarzyna kierownik Oddziału Organizacji 2019-02-25 14:23>

<Dokument zaakceptowany przez Łakomski Michał - Zastępca Dyrektora Ds. Organizacji Urzędu 2019-02-26 08:24>

- składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej oraz powołania biegłego,
- 7) wspólnego przeprowadzania postępowania i udzielania zamówienia publicznego, zgodnie z art. 16 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zawierania stosownych porozumień w tym zakresie,
 - 8) przyjmowania od wykonawców faktur wystawionych Miastu lub miejskiej jednostce organizacyjnej Miasta, z tytułu zrealizowanych przez nich prac i przedstawiania ich Miastu, po ich weryfikacji,
 - 9) wnioskowania do przedsiębiorstw posiadających infrastrukturę sieciową o wydanie warunków przyłączenia do sieci,
 - 10) zawierania umów z przedsiębiorstwami posiadającymi infrastrukturę sieciową,
 - 11) współpracy z właściwymi komórkami Urzędu Miasta Poznania w sprawach związanych z ustaleniem stanu prawnego nieruchomości, na których realizowane będzie zadanie inwestycyjne,
 - 12) podejmowania wszelkich niezbędnych czynności prawnych oraz faktycznych przed jednostkami i komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Poznania, niezbędnych dla prawidłowego wykonywania zadań wskazanych do realizacji,
 - 13) występowania przed właściwymi sądami lub urzędami w sprawach dotyczących regulacji stanów prawnych nieruchomości będących konsekwencją wydanych na rzecz Prezydenta Miasta Poznania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych dla inwestycji powierzonych do realizacji,
 - 14) reprezentowania we wszelkich postępowaniach administracyjnych, w tym w postępowaniach o ustalenie odszkodowań za nieruchomości, które stały się z mocy prawa własnością Miasta Poznania jako przejęte pod drogi gminne lub powiatowe, objęte decyzjami odszkodowawczymi wydanymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, zezwalającymi na realizację inwestycji drogowych,
 - 15) nadzoru nad prawidłowością wykonywania zadania inwestycyjnego przez wykonawców,
 - 16) dokonywania odbiorów oraz rozliczeń częściowych, końcowego, gwarancyjnego zadania inwestycyjnego,
 - 17) przekazania, w razie zaistnienia takiej potrzeby, w imieniu Miasta zadania inwestycyjnego do eksploatacji, wskazanej przez Miasto jednostce organizacyjnej,
 - 18) działania w zakresie wszystkich czynności technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadań inwestycyjnych,
 - 19) składania oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, na których realizowane będzie zadanie inwestycyjne,
 - 20) reprezentowania w sprawie podejmowania środków ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do wniesienia odpowiedzi na odwołanie oraz podejmowania wszelkich czynności prawnych i faktycznych dotyczących wyżej wymienionych postępowań odwoławczych, a w szczególności do zastępowania na posiedzeniu i rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą, reprezentowania przed Prezesem UZP, Prezesem KIO, Krajową Izbą Odwoławczą oraz innymi uczestnikami postępowania odwoławczego,
 - 21) przekazywania osobie uprawnionej, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, urządzeń o których mowa w art. 32 ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r., wykonanych w pasie drogowym,

Akceptacja Wydziału Organizacyjnego:

<Dokument paraflowany przez Maciejewska Magdalena - stanowisko ds. organizacyjnych 2019-02-25 14:09>

<Dokument zaakceptowany przez Doda Katarzyna kierownik Oddziału Organizacji 2019-02-25 14:23>

<Dokument zaakceptowany przez Łakowski Michał - Zastępca Dyrektora Ds. Organizacji Urzędu 2019-02-26 08:24>

- 22) udzielania dalszych pełnomocnictw pracownikom spółki Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. do wykonywania czynności wynikających z niniejszego pełnomocnictwa, za wyjątkiem czynności określonych w pkt 1), 2), 3) i 10) niniejszego pełnomocnictwa,
- 23) udzielania dalszych pełnomocnictw innym osobom do wykonywania czynności wynikających z niniejszego pełnomocnictwa, za wyjątkiem czynności określonych w pkt 1), 2), 3), 6), 7), 10) i 17) niniejszego pełnomocnictwa.
2. Maksymalna kwota zobowiązań finansowych, o których mowa w ust. 1. pkt 1 nie może przekroczyć wysokości kwot określonych w uchwale budżetowej i Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Poznania oraz uszczegółowionych we wskazaniach do realizacji inwestycji powierzonych Spółce Poznańskiej Inwestycje Miejskie Sp. z o.o.
3. Do składania oświadczeń, o których mowa w pkt 1), 2), 3) oraz do czynności, o których mowa w pkt 10) wymagane jest współdziałanie z drugim członkiem Zarządu spółki Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o.

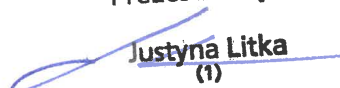
Pełnomocnictwa udziela się na czas realizacji zadań inwestycyjnych powierzonych spółce Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. oraz na czas wykonywania funkcji Prezesa Zarządu spółki Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o..

Pełnomocnik oświadcza, że ponosi i przyjmuje na siebie odpowiedzialność za ewentualne naruszenie dyscypliny finansów publicznych w ramach realizowanego pełnomocnictwa i jest mu znany zakres tej odpowiedzialności wynikający z ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.



Jacek Jaśkowiak

Prezes Zarządu



Justyna Litka
(1)

Akceptacja Wydziału Organizacyjnego:

<Dokument parafowany przez Maciejewska Magdalena - stanowisko ds. organizacyjnych 2019-02-25 14:09>

<Dokument zaakceptowany przez Doda Katarzyna kierownik Oddziału Organizacji 2019-02-25 14:23>

<Dokument zaakceptowany przez Łakomski Michał - Zastępca Dyrektora Ds. Organizacji Urzędu 2019-02-26 08:24>

PEŁNOMOCNICTWO Nr 369 /2019

Na podstawie art. 96 i art. 106 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zmianami) oraz art. 15 ust. 2 i art. 16 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami), art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zmianami), w związku z § 5 załącznika do zarządzenia nr 407/2018/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 11 czerwca 2018 r. w sprawie zasad zlecania i rozliczania z realizacji zadań powierzonych do wykonywania aktem założycielskim spółce Poznańskie Inwestycje Miejskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu,

umocowuje się z dniem 12 marca 2019 r.

Pana **GRZEGORZA BUBULĘ** – *Wiceprezes Zarządu Spółki Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. w Poznaniu,*

1. do działania w imieniu i na rzecz Miasta Poznania, zwanego dalej Miastem, w sprawach dotyczących przygotowania i realizacji zadań inwestycyjnych powierzonych do realizacji spółce Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o., a w szczególności do:
 - 1) składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, w tym zaciągania zobowiązań związanych z przygotowaniem i realizacją zadania inwestycyjnego, powierzonego wskazaniem do realizacji oraz zawierania umów związanych z przygotowaniem i realizacją zadania inwestycyjnego,
 - 2) składania w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego i po jego rzeczowym zakończeniu, oświadczeń woli w zakresie rozwiązywania lub odstąpienia od umów zawartych w związku z realizacją zadania inwestycyjnego,
 - 3) składania oświadczeń i występowania w imieniu Miasta Poznania przed wszelkimi bankami, towarzystwami ubezpieczeniowymi oraz innymi instytucjami finansowymi w sprawach ustanawiania i realizacji zabezpieczeń należytego wykonywania umów, o których stanowi art. 148 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 4) dysponowania w imieniu Miasta oraz Skarbu Państwa nieruchomościami na cele budowlane na obszarze niezbędnym do przygotowania i realizacji zadania inwestycyjnego,
 - 5) występowania w imieniu Miasta przy prowadzeniu zadania inwestycyjnego, w tym do występowania o udzielenie wszelkich pozwoleń, zgód, zaświadczeń, decyzji administracyjnych oraz dokumentów administracyjno-prawnych, niezbędnych do realizacji zadania inwestycyjnego,
 - 6) wykonywania wszelkich określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie niezbędnym do realizacji zadania inwestycyjnego, w tym określonych w Rozdziale 1 Działu II wyżej wymienionej ustawy zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego, a w szczególności do: powołania komisji przetargowej, wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty, unieważnienia postępowania, określenia organizacji,

Akceptacja Wydziału Organizacyjnego:

<Dokument paraflowany przez Maciejewska Magdalena - stanowisko ds. organizacyjnych 2019-03-13 11:29>

<Dokument zaakceptowany przez Doda Katarzyna kierownik Oddziału Organizacji 2019-03-13 11:52>

<Dokument zaakceptowany przez Łakowski Michał - Zastępca Dyrektora Ds. Organizacji Urzędu 2019-03-13 15:54>

- składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej oraz powołania biegłego,
- 7) wspólnego przeprowadzania postępowania i udzielania zamówienia publicznego, zgodnie z art. 16 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zawierania stosownych porozumień w tym zakresie,
 - 8) przyjmowania od wykonawców faktur wystawionych Miastu lub miejskiej jednostce organizacyjnej Miasta, z tytułu zrealizowanych przez nich prac i przedstawiania ich Miastu, po ich weryfikacji,
 - 9) wnioskowania do przedsiębiorstw posiadających infrastrukturę sieciową o wydanie warunków przyłączenia do sieci,
 - 10) zawierania umów z przedsiębiorstwami posiadającymi infrastrukturę sieciową,
 - 11) współpracy z właściwymi komórkami Urzędu Miasta Poznania w sprawach związanych z ustaleniem stanu prawnego nieruchomości, na których realizowane będzie zadanie inwestycyjne,
 - 12) podejmowania wszelkich niezbędnych czynności prawnych oraz faktycznych przed jednostkami i komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Poznania, niezbędnych dla prawidłowego wykonywania zadań wskazanych do realizacji,
 - 13) występowania przed właściwymi sądami lub urzędami w sprawach dotyczących regulacji stanów prawnych nieruchomości będących konsekwencją wydanych na rzecz Prezydenta Miasta Poznania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych dla inwestycji powierzonych do realizacji,
 - 14) reprezentowania we wszelkich postępowaniach administracyjnych, w tym w postępowaniach o ustalenie odszkodowań za nieruchomości, które stały się z mocy prawa własnością Miasta Poznania jako przejęte pod drogi gminne lub powiatowe, objęte decyzjami odszkodowawczymi wydanymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, zezwalającymi na realizację inwestycji drogowych,
 - 15) nadzoru nad prawidłowością wykonywania zadania inwestycyjnego przez wykonawców,
 - 16) dokonywania odbiorów oraz rozliczeń częściowych, końcowego, gwarancyjnego zadania inwestycyjnego,
 - 17) przekazania, w razie zaistnienia takiej potrzeby, w imieniu Miasta zadania inwestycyjnego do eksploatacji, wskazanej przez Miasto jednostce organizacyjnej,
 - 18) działania w zakresie wszystkich czynności technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadań inwestycyjnych,
 - 19) składania oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, na których realizowane będzie zadanie inwestycyjne,
 - 20) reprezentowania w sprawie podejmowania środków ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do wniesienia odpowiedzi na odwołanie oraz podejmowania wszelkich czynności prawnych i faktycznych dotyczących wyżej wymienionych postępowań odwoławczych, a w szczególności do zastępowania na posiedzeniu i rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą, reprezentowania przed Prezesem UZP, Prezesem KIO, Krajową Izbą Odwoławczą oraz innymi uczestnikami postępowania odwoławczego,
 - 21) przekazywania osobie uprawnionej, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, urządzeń o których mowa w art. 32 ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r., wykonanych w pasie drogowym,

Akceptacja Wydziału Organizacyjnego:

<Dokument parafowany przez Maciejewska Magdalena - stanowisko ds. organizacyjnych 2019-03-13 11:29>

<Dokument zaakceptowany przez Doda Katarzyna kierownik Oddziału Organizacji 2019-03-13 11:52>

<Dokument zaakceptowany przez Łakomski Michał - Zastępca Dyrektora Ds. Organizacji Urzędu 2019-03-13 15:54>

- 22) udzielania dalszych pełnomocnictw pracownikom spółki Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. do wykonywania czynności wynikających z niniejszego pełnomocnictwa, za wyjątkiem czynności określonych w pkt 1), 2), 3) i 10) niniejszego pełnomocnictwa,
- 23) udzielania dalszych pełnomocnictw innym osobom do wykonywania czynności wynikających z niniejszego pełnomocnictwa, za wyjątkiem czynności określonych w pkt 1), 2), 3), 6), 7), 10) i 17) niniejszego pełnomocnictwa.
2. Maksymalna kwota zobowiązań finansowych, o których mowa w ust. 1. pkt 1 nie może przekroczyć wysokości kwot określonych w uchwale budżetowej i Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Poznania oraz uszczegółowionych we wskazaniach do realizacji inwestycji powierzonych Spółce Poznańskiej Inwestycje Miejskie Sp. z o.o.
3. Do składania oświadczeń, o których mowa w pkt 1), 2), 3) oraz do czynności, o których mowa w pkt 10) wymagane jest współdziałanie z drugim członkiem Zarządu spółki Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o.

Pełnomocnictwa udziela się na czas realizacji zadań inwestycyjnych powierzonych spółce Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. oraz na czas wykonywania funkcji Wiceprezesa Zarządu spółki Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o.

Pełnomocnik oświadcza, że ponosi i przyjmuje na siebie odpowiedzialność za ewentualne naruszenie dyscypliny finansów publicznych w ramach realizowanego pełnomocnictwa i jest mu znany zakres tej odpowiedzialności wynikający z ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.



Jacek Jaśkowiak

2019.03.20 15:54


Wiceprezes Zarządu
Grzegorz Bubula
(1)

Akceptacja Wydziału Organizacyjnego:

<Dokument parafowany przez Maciejewska Magdalena - stanowisko ds. organizacyjnych 2019-03-13 11:29>

<Dokument zaakceptowany przez Doda Katarzyna kierownik Oddziału Organizacji 2019-03-13 11:52>

<Dokument zaakceptowany przez Łakomski Michał - Zastępca Dyrektora Ds. Organizacji Urzędu 2019-03-13 15:54>