

PEŁNOMOCNICTWO Nr 1086/2016

Na podstawie art. 96 i art. 106 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zmianami) oraz art. 15 ust. 2 i art. 16 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami), art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zmianami), w związku z § 5 załącznika do zarządzenia nr 135/2014/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 13 marca 2014 r. w sprawie zasad zlecania i rozliczania z realizacji zadań powierzonych do wykonywania aktem założycielskim spółce Poznańskie Inwestycje Miejskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, zmienionego zarządzeniem nr 508/2015/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 31 lipca 2015 r. i zarządzeniem nr 425/2016/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 24 maja 2016 r.,

umocowuje się

Pana **KRZYSZTOFA SASA** – *Wiceprezes Zarządu Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu,*

1. do występowania w imieniu i na rzecz Miasta Poznania, zwanego dalej Miastem, przy realizacji zadań inwestycyjnych powierzonych Spółce wskazaniem do realizacji, zgodnie z zasadami określonymi zarządzeniem nr 135/2014/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 13 marca 2014 r. w sprawie zasad zlecania i rozliczania z realizacji zadań powierzonych do wykonywania aktem założycielskim spółce Poznańskie Inwestycje Miejskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, zmienionym zarządzeniem nr 508/2015/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 31 lipca 2015 r. i zarządzeniem nr 425/2016/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 24 maja 2016 r., a w szczególności do:
 - 1) zaciągania zobowiązań związanych z realizacją zadania inwestycyjnego, powierzonego wskazaniem do realizacji oraz zawierania umów związanych z realizacją zadania inwestycyjnego;
 - 2) dysponowania w imieniu Miasta oraz Skarbu Państwa nieruchomościami na cele budowlane na obszarze niezbędnym do przygotowania i realizacji zadania inwestycyjnego;
 - 3) występowania w imieniu Miasta przy prowadzeniu zadania inwestycyjnego, w tym do występowania o udzielenie wszelkich pozwoleń, zgód, zaświadczeń, decyzji administracyjnych oraz dokumentów administracyjno-prawnych, niezbędnych do realizacji zadania inwestycyjnego;
 - 4) wykonywania wszelkich określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie niezbędnym do realizacji zadania inwestycyjnego, w tym określonych w Rozdziale 1 Działu II wyżej wymienionej ustawy zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego, a w szczególności do: powołania komisji przetargowej, wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty, unieważnienia postępowania, określenia organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej oraz powołania biegłego;
 - 5) wspólnego przeprowadzania postępowania i udzielania zamówienia publicznego, zgodnie z art. 16 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zawierania stosownych porozumień w tym zakresie;
 - 6) przyjmowania od wykonawców faktur wystawionych Miastu lub miejskiej jednostce organizacyjnej Miasta z tytułu zrealizowanych przez nich prac i przedstawiania ich Miastu, po ich weryfikacji;
 - 7) wnioskowania o wydanie warunków przyłączenia do sieci z przedsiębiorstwami posiadającymi infrastrukturę sieciową;
 - 8) zawierania umów z przedsiębiorstwami posiadającymi infrastrukturę sieciową;
 - 9) współpracy z właściwymi komórkami Urzędu Miasta Poznania w sprawach związanych z ustaleniem stanu prawnego nieruchomości, na których realizowane będzie zadanie inwestycyjne;

Stwierdzam zgodność z oryginałem
Starszy Specjalista
Początek
Magdalena Matyjaszewska

- 10) występowania przed właściwymi sądami lub urzędami w sprawach dotyczących regulacji stanów prawnych nieruchomości będących konsekwencją wydanych na rzecz Prezydenta Miasta Poznania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych dla inwestycji powierzonych do realizacji;
 - 11) nadzór nad prawidłowością wykonywania zadania inwestycyjnego przez wykonawców;
 - 12) dokonywania odbiorów oraz rozliczeń częściowych, końcowego, gwarancyjnego zadania inwestycyjnego;
 - 13) przekazania, w razie zaistnienia takiej potrzeby, w imieniu Miasta zadania inwestycyjnego do eksploatacji, wskazanej przez Miasto jednostce organizacyjnej;
 - 14) działania w zakresie wszystkich czynności technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadań inwestycyjnych;
 - 15) składania oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, na których realizowane będzie zadanie inwestycyjne;
 - 16) udzielania dalszych pełnomocnictw pracownikom spółki Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością do wykonywania czynności wynikających z niniejszego pełnomocnictwa, za wyjątkiem czynności określonych w pkt 1, 8 niniejszego pełnomocnictwa;
 - 17) udzielania dalszych pełnomocnictw innym osobom do wykonywania czynności wynikających z niniejszego pełnomocnictwa, za wyjątkiem czynności określonych w pkt 1, 4, 8, 13 niniejszego pełnomocnictwa.
2. Maksymalna kwota zobowiązań finansowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie może przekroczyć wysokości kwot określonych w uchwałach budżetowych Rady Miasta Poznania, zatwierdzonych m.in. Wieloletnią Prognozą Inwestycyjną dla poszczególnych zadań inwestycyjnych powierzonych spółce Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Pełnomocnictwa udziela się na czas realizacji zadań inwestycyjnych powierzonych spółce Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz na czas wykonywania funkcji Wiceprezesa Zarządu spółki Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z ograniczoną

Traci moc pełnomocnictwo nr 941/2015 z 12 sierpnia 2015 r.

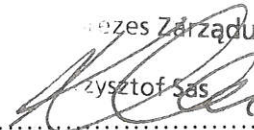

Jacek Jaśkowiak

Pełnomocnik oświadcza, że ponosi i przyjmuje na siebie odpowiedzialność za ewentualne naruszenie dyscypliny finansów publicznych, w ramach realizowanego pełnomocnictwa i jest mu znany zakres tej odpowiedzialności, wynikający z Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

28. 07. 2016

Poznań,

Urząd Miejski w Poznaniu
Wydział Gospodarki
Gospodarki
61-801 Poznań, ul. Św. Józefa 17
tel. 878 53 17, 878 53 79 24

Prezes Zarządu

Zysztow Sas
.....
podpis Pełnomocnika

Stwierdzam zgodność z oryginałem
STARSZY SPECJALISTA
Poznań, dnia 12.08.2016
23
Magdalena Maciejewska