

**Przedmiot zamówienia:**

Świadczenie usług doradztwa IT w celu wsparcia spółki Poznańskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o. w procesie wyłonienia dostawcy systemu informatycznego oraz na etapie odbioru jego wdrożenia. System, którego zadaniem będzie zautomatyzowanie i usystematyzowanie procesów, obejmie następujące obszary działania Spółki: obieg korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej (workflow), zarządzanie projektami inwestycyjnymi w branży budowlanej oraz procedury i rozliczenia finansowo-księgowe

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Świadczenie usługi doradztwa IT, w tym:

- przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej mającej na celu szczegółowe rozpoznanie potrzeb spółki PIM, w tym w szczególności: przeprowadzenie wstępnej analizy procesów biznesowych, przegląd istniejącej infrastruktury, opracowanie wstępnej koncepcji dla najbardziej optymalnego rozwiązania oraz niezbędnych funkcjonalności, jakie powinno posiadać narzędzie informatyczne,
- udział w opracowaniu „mapy procesów”, pozwalającej na pokazanie zależności i wpływów wewnętrznych i zewnętrznych, które oddziałują na spółkę PIM oraz będą podstawą do właściwego sformułowania wymagań wobec narzędzia informatycznego do obsługi tych procesów,
- wsparcie w procesie przepływu informacji i zrozumienia wzajemnych oczekiwań między interesariuszami, a w tym analiza przepływu danych pomiędzy spółką PIM, a Dysponentami,
- udzielanie rekomendacji dla najbardziej optymalnego rozwiązania dedykowanego dla spółki PIM (narzędzie informatyczne oraz miejsce przechowywania danych) na każdym etapie prac,
- opracowanie dokumentacji dotyczącej przeprowadzenia dialogu technicznego wyboru narzędzia informatycznego dla spółki PIM wraz ze wskazaniem miejsca przechowywania danych, w szczególności przygotowanie: opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzoru umowy, harmonogramu prac, itp.,
- pomoc w przygotowaniu dialogu technicznego oraz aktywne wsparcie w jego prowadzeniu w zakresie merytorycznym,
- wstępne oszacowanie budżetu, w tym kosztu zakupu narzędzia informatycznego oraz kosztu utrzymania,
- wsparcie Zamawiającego w procesie procedury przetargowej, w szczególności przygotowanie: opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzoru umowy, harmonogramu prac oraz wsparcie przy udzielaniu odpowiedzi na pytania oferentów,
- weryfikacja kompletności i prawidłowości ofert złożonych w postępowaniu przetargowym, wraz z oceną merytoryczną ofert,
- pomoc merytoryczna w przypadku skorzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej,
- wsparcie w przypadku konieczności powtórzenia procedury przetargowej,
- nadzór nad procesem migracji danych do systemu,

- nadzór nad fazą testów systemu,
- udział w procedurze odbiorowej systemu na każdym z etapów prac Wykonawcy,

zgodnie z przyjętym przez spółkę planowanym harmonogramem wykonania Przedmiotu Umowy:

- ETAP 1 – do 31 lipca 2019 r. – przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej, polegającej na weryfikacji potrzeb spółki PIM i opracowaniu mapy procesów,
- ETAP 2 – do 31 lipca 2019 r. – opracowanie niezbędnych dokumentów do przygotowania dialogu technicznego oraz prowadzenie działań weryfikacyjnych dotyczących dostępności narzędzi informatycznych na rynku,
- ETAP 3 – do 31 sierpnia 2019 r. – planowane przeprowadzenie dialogu technicznego,
- ETAP 4 – do 31 października 2019 r. – opracowanie dokumentacji do przygotowania procedury przetargowej na dostawę systemu informatycznego,
- ETAP 5 – do 30 listopada 2019 r. – planowane ogłoszenie i przeprowadzenie przetargu na dostawę systemu informatycznego,
- ETAP 6 – do 31 grudnia 2019 r. – planowane zawarcie umowy na dostawę systemu informatycznego,
- ETAP 7 – do 30 czerwca 2020 r. – planowane wdrożenie systemu.

Wskazane powyżej terminy mają charakter orientacyjny, Strony będą na bieżąco ustalać możliwość wykonania poszczególnych etapów w określonych terminach.

#### **Dodatkowe obowiązki:**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość świadczenia usług, a na fakt ten nie mogą mieć wpływu okoliczności związane z chorobą, urlopem lub jakąkolwiek inną okolicznością uniemożliwiającą wykonywanie usługi przez którąkolwiek z osób wchodzących w skład osób realizujących Przedmiot Umowy. W razie zaistnienia takiej niemożności świadczenia usługi przez jakiegokolwiek z członków zespołu Wykonawcy, zobowiązany jest on niezwłocznie wskazać tymczasowego zastępcę o kompetencjach i doświadczeniu co najmniej takim samym jak osoby nieobecnej.