

Dotyczy: ZAPYTANIA OFERTOWEGO pn.: „Świadczenie usług doradztwa IT w celu wsparcia spółki Poznańskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o. w procesie wyłonienia dostawcy systemu informatycznego oraz na etapie jego wdrożenia”, nr sprawy: PIM/05/19/ZO45/IV.

1. Przedmiot zamówienia

Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. zwraca się z uprzejmą prośbą o sporządzenie i złożenie oferty na wykonanie usługi pn.: „Świadczenie usług doradztwa IT w celu wsparcia spółki Poznańskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o. w procesie wyłonienia dostawcy systemu informatycznego oraz na etapie jego wdrożenia”, nr sprawy: PIM/05/19/ZO45/IV. System, którego zadaniem będzie zautomatyzowanie i usystematyzowanie procesów, obejmie następujące obszary działania Spółki: obieg korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej (workflow), zarządzanie projektami inwestycyjnymi w branży budowlanej oraz procedury i rozliczenia finansowo-księgowe.

UWAGA: Zamawiający informuje, że nie dopuszcza możliwości udziału, ani powiązania, wybranego w niniejszym Zapytaniu Wykonawcy (ani osób po Jego stronie), z potencjalnymi Wykonawcami systemu informatycznego dla PIM sp. z o.o. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania.

Przedmiot zamówienia został w szczególności określony we Wzorze umowy i Opisie przedmiotu zamówienia stanowiących załączniki do Zapytania.

Przedmiot zamówienia wg klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 72150000-1 Usługi doradztwa w zakresie audytu komputerowego oraz sprzętu komputerowego
- 72200000-7 Usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania

2. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia określony został w załączonym Opisie przedmiotu zamówienia.

3. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

- 1) Oferowana przez Wykonawcę cena łącznie z podatkiem VAT (z podaniem jego wysokości) musi zawierać wszystkie koszty i czynności niezbędne i wymagane dla realizacji zamówienia.
- 2) Treść oferty (zgodnie z zał. Nr 1) i jej załączniki muszą odpowiadać dokumentacji przekazywanej w ramach niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 3) Ofertę (zgodnie z zał. nr 1) zawierającą proponowane wynagrodzenie łącznie z podatkiem VAT (z podaniem jego wysokości) wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać na adres: ZP1@pozim.pl z dopiskiem w tytule maila: **Oferta: Doradztwo IT - PIM, nr sprawy: PIM/05/19/ZO45/IV.**
- 4) Termin składania ofert: do dnia 18.06.2019 r. do godz. 10:00 Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Termin otwarcia ofert: 18.06.2019 r. godz. 10:05, siedziba Poznańskich Inwestycji Miejskich sp. z o.o.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

- a) *Wykonawca musi posiadać i wykazać doświadczenie, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w wykonaniu należyte, co najmniej dwóch usług polegających na doradztwie przy wdrożeniu lub wdrożeniu narzędzi informatycznych do zarządzania procesami dla podmiotów sektora finansów publicznych lub powiązanych z sektorem finansów publicznych lub dla podmiotów związanych z prowadzeniem procesów inwestycyjnych w budownictwie, gdzie wartość narzędzia była nie mniejsza niż 300.000,00 zł. netto dla każdej z usług oraz wdrażane narzędzia obejmowały min. 2 obszary – workflow i system do zarządzania projektami;*

- w załączonym do Formularza oferty Wykazie należy wykazać ze szczegółami 2 usługi potwierdzające spełnienie warunku oraz załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych zamówień (np. referencje, poświadczenia itp. – dopuszczalna forma kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem).

- b) Wykonawca winien dysponować do wykonania zamówienia min. 1 osobą posiadającą odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie:

- Przedstawiciel Wykonawcy – osoba posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne oraz min. 36- miesięczny staż pracy liczony od czasu ukończenia studiów oraz posiadający doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w wykonaniu lub uczestniczeniu w wykonaniu należyte, co najmniej dwóch usług polegających na doradztwie przy wdrożeniu lub wdrożeniu narzędzi informatycznych do zarządzania procesami dla podmiotów sektora finansów publicznych lub powiązanych z sektorem finansów publicznych lub dla podmiotów związanych z prowadzeniem procesów inwestycyjnych w budownictwie, gdzie wartość narzędzia była nie mniejsza niż 300.000,00 zł. netto dla każdej z usług oraz wdrażane narzędzia obejmowały min. 2 obszary – workflow i system do zarządzania projektami;

- Wykonawca załączy wykaz osób (Personel), którym będzie dysponował przy realizacji umowy.

Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, może zostać wezwany do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień dokumentów ofertowych, chyba że jego oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli ww. Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi

wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

5. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu:

Przedstawiciel Zamawiającego: Dominika Przysiałowska, tel. 61 884 20 32, e-mail: dominika.przysialowska@pozim.pl

Wszelkie pytania do procedury zapytania należy kierować do osoby wskazanej do kontaktu lub na e-mail: zamowienia.publiczne@pozim.pl.

6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru ofert na podstawie wyniku osiągniętej zsumowanej liczby punktów w oparciu o przedstawione 5 kryteriów i ustaloną punktację do maks. 100 (100 % = 100 pkt):

a) Punkty za kryterium „Cena” , waga 60 pkt zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto za wykonanie całości zamówienia oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto za wykonanie całości zamówienia oferty badanej}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

Obliczona liczba punktów dla oferty złożonej przez danego Wykonawcę wynikająca ze wzoru zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

b) Punkty za Kryterium „Doświadczenie Przedstawiciela Wykonawcy w obszarze mapowania i modelowania procesów” zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

- w przypadku, gdy Przedstawiciel Wykonawcy wykaże 1 usługę w obszarze mapowania i modelowania procesów – Wykonawca otrzyma 0 punktów;
- w przypadku, gdy Przedstawiciel Wykonawcy wykaże 2 usługi w obszarze mapowania i modelowania procesów – Wykonawca otrzyma 1 punkt;
- w przypadku, gdy Przedstawiciel Wykonawcy wykaże 3 usługi w obszarze mapowania i modelowania procesów – Wykonawca otrzyma 2 punkty;
- w przypadku, gdy Przedstawiciel Wykonawcy wykaże 4 usługi w obszarze mapowania i modelowania procesów – Wykonawca otrzyma 3 punkty;

Maksymalna ilość punktów w kryterium – 3 pkt.

c) Punkty za Kryterium „Doświadczenie Przedstawiciela Wykonawcy w obszarze: workflow, systemu do zarządzania projektami, systemu finansowo- księgowego” zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

- w przypadku, gdy Przedstawiciel Wykonawcy wykaże 1 usługę w obszarze workflow – Wykonawca otrzyma 0 punktów;
- w przypadku, gdy Przedstawiciel Wykonawcy wykaże 2 usługi w obszarze workflow – Wykonawca otrzyma 3,5 punktu;
- w przypadku, gdy Przedstawiciel Wykonawcy wykaże 3 usługi w obszarze workflow – Wykonawca otrzyma 7 punktów;

- w przypadku, gdy Przedstawiciel Wykonawcy wykaże 1 usługę w obszarze systemu do zarządzania projektami – Wykonawca otrzyma 0 punktów;
- w przypadku, gdy Przedstawiciel Wykonawcy wykaże 2 usługi w obszarze systemu do zarządzania projektami – Wykonawca otrzyma 3,5 punktu;
- w przypadku, gdy Przedstawiciel Wykonawcy wykaże 3 usługi w obszarze systemu do zarządzania projektami – Wykonawca otrzyma 7 punktów;
- w przypadku, gdy Przedstawiciel Wykonawcy wykaże 1 usługę w obszarze systemu finansowo- księgowego – Wykonawca otrzyma 0 punktów;
- w przypadku, gdy Przedstawiciel Wykonawcy wykaże 2 usługi w obszarze systemu finansowo- księgowego – Wykonawca otrzyma 2,5 punktu;
- w przypadku, gdy Przedstawiciel Wykonawcy wykaże 3 usługi w obszarze systemu finansowo- księgowego – Wykonawca otrzyma 5 punktów;

Maksymalna ilość punktów w kryterium – 19 pkt.

d) Punkty za Kryterium „Doświadczenie Przedstawiciela Wykonawcy w obszarze: integracji ww. systemów” zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

- w przypadku, gdy Przedstawiciel Wykonawcy wykaże 1 usługę w obszarze integracji ww. systemów – Wykonawca otrzyma 0 punktów;
- w przypadku, gdy Przedstawiciel Wykonawcy wykaże 2 usługi w obszarze integracji ww. systemów – Wykonawca otrzyma 5 punktów;
- w przypadku, gdy Przedstawiciel Wykonawcy wykaże 3 usługi w obszarze integracji ww. systemów – Wykonawca otrzyma 10 punktów;

Maksymalna ilość punktów w kryterium – 10 pkt.

e) Punkty za Kryterium „Dostępność Wykonawcy” zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

- w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje gotowość uczestnictwa w spotkaniu u Zamawiającego, bądź odpowiedi na prostą korespondencję Zamawiającego w terminie do 24 godzin od zgłoszenia (w dni robocze) – Wykonawca otrzyma 8 punktów;
- w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje gotowość uczestnictwa w spotkaniu u Zamawiającego, bądź odpowiedi na prostą korespondencję Zamawiającego w terminie do 48 godzin od zgłoszenia (w dni robocze) – Wykonawca otrzyma 4 punkty;
- w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje gotowość uczestnictwa w spotkaniu u Zamawiającego, bądź odpowiedi na prostą korespondencję Zamawiającego w terminie do 72 godzin (wymagane) od zgłoszenia (w dni robocze) – Wykonawca otrzyma 0 punktów;

Maksymalna ilość punktów w kryterium – 8 pkt.

Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według Wzoru:

$K = K_a) + K_b) + K_c) + K_d) + K_e)$, gdzie:

K – łączna ilość punktów uzyskana przez ofertę,

Ka), b), c), d), e) – punkty uzyskane w kryterium odpowiednio od a) do e).

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy z największą ilością punktów.

7. Informacje dodatkowe:

Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba nie uprawniona na podstawie aktualnych ogólnodostępnych dokumentów rejestrowych do oferty należy załączyć kopię Pełnomocnictwa dla tej osoby.

Zamawiający zastrzega, w uzasadnionych przypadkach, w dowolnym momencie procedury, możliwość żądania przedłożenia przez Wykonawców oryginałów dokumentów składanych w formie elektronicznej oraz wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz Zamawiający ustanawia wzór dokumentu (w załączeniu)

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Spółki Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. do zawarcia umowy z Wykonawcą.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu jakichkolwiek kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, niezależnie od jego wyniku, a w szczególności związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca może powołać się na aktualne dokumenty pozostające w dyspozycji (lub wystawione przez) Zamawiającego, wskazując numer postępowania, nazwę oraz datę złożenia aktualnego dokumentu (lub wystawienia) pozostającego w dyspozycji Zamawiającego, na który powołuje się Wykonawca.

8. Załączniki:

- 1) Formularz oferty z zał.,
- 2) Projekt umowy,
- 3) Wzór ZNWU,
- 4) RODO.

Otrzymują:

1. Wykonawcy w ZO wg Listownika,
2. www.pozim.pl
3. a/a

Sprawę prowadzi:

Artur Pieczykolan
Koordynator ds. Zam. Publ.
Tel. +48 61 884 20 16
artur.pieczykolan@pozim.pl

Prezes Zarządu

Justyna Litka
(1)

Wiceprezes Zarządu

Marcin Gołek
(1)

Kierownik
ds. wsparcia inwestycji
Bartosz Lewandowski

POZnań*

Koordynator ds. zam. publicznych
Artur Pieczykolan

